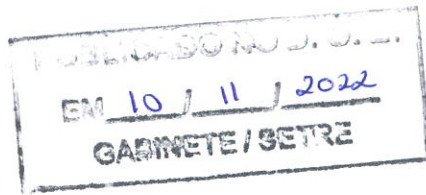




GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA
SECRETARIA DO TRABALHO, EMPREGO, RENDA E ESPORTE - SETRE

TERMO ADITIVO AO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 012/2022



PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 012/2022 QUE ENTRE SI CELEBRAM O ESTADO DA BAHIA, ATRAVÉS DA SECRETARIA DO TRABALHO EMPREGO RENDA E ESPORTE - SETRE E ASSOCIAÇÃO DE ASSISTÊNCIA A PRODUÇÃO E AO DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL – AAPDS, ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL – OSC.

O **ESTADO DA BAHIA**, neste ato representado pelo Dr. **DAVIDSON DE MAGALHÃES SANTOS**, brasileiro, inscrito no CPF/MF nº 182.817.025-91, RG nº 0138746834 SSP/BA, titular da **SECRETARIA DO TRABALHO, EMPREGO, RENDA E ESPORTE - SETRE**, CNPJ nº. 13.937.123/0001-03, situada na 2ª Avenida, nº 200 - Centro Administrativo da Bahia - CAB, Salvador-Ba, autorizado pelo Decreto Governamental de 08/02/2019 e publicado no D.O.E. De 09/02/2019, doravante denominado **CONTRATANTE**, e a **ASSOCIAÇÃO DE ASSISTÊNCIA A PRODUÇÃO E AO DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL – AAPDS**, CNPJ/MF nº. 23.040.507/001-74 Inscrição Municipal nº 49136 situada na Rua Marques de Pombal, 223, Bairro Santo Antônio, Itabuna/BA CEP: 45602-155, selecionada por meio do Edital de Chamamento Público nº. 002/2021, Processo SEI: 021.2122.2021.0002651-69 neste ato representado pelo Sr. **ALDENES MEIRA SANTOS**, portador da Carteira de Identidade n.º 254238602 SSP/BA, inscrito no CPF sob o n.º 554.307.085-34, doravante denominada **OSC CELEBRANTE**, formaliza o presente Termo Aditivo ao Termo de Colaboração 012/2022 nos termos do Processo Administrativo SEI nº 021.2122.2022.0005532-11, que se regerá pela Lei Federal nº. 13.019/2014, que regulamenta o regime jurídico das parcerias entre a administração pública e as organizações da sociedade civil, e pelo Decreto Estadual nº. 17.091/2016, mediante as cláusulas e condições discriminadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

Pelo presente Termo Aditivo, ficam alterados os itens: E, F, H, I, J, constantes no Plano de Trabalho, que passam a figurar na forma do Anexo Único.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR

O presente aditamento não acarretará acréscimo do valor total do Termo de Colaboração nº 012/2022.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA RATIFICAÇÃO

Ficam ratificadas as demais cláusulas do Termo de Colaboração.

CLÁUSULA QUARTA- DA PUBLICAÇÃO

O presente Termo Aditivo será publicado em resumo no Diário Oficial do Estado, em conformidade com a Lei Estadual nº. 9.433/05.

E, para firmeza do que foi pactuado, assinam este instrumento, perante 02 (duas) testemunhas que também o subscrevem.

Salvador - BA, a de *novembro* de 2022.

DAVIDSON DE MAGALHÃES SANTOS

SECRETÁRIO DA SECRETARIA DO TRABALHO, EMPREGO, RENDA E ESPORTE-SETRE

Juremar de Oliveira
Chefe de Gabinete da SETRE

ALDENES MEIRA SANTOS

ASSOCIAÇÃO DE ASSISTÊNCIA A PRODUÇÃO E AO DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL – AAPDS, ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL – OSC.

TESTEMUNHAS:

CPF: 03165568588

CPF: 027.819.225-02



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA
SECRETARIA DO TRABALHO, EMPREGO, RENDA E ESPORTE

ANEXO ÚNICO- PLANO DE TRABALHO

EDITAL Nº 002/2021
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 012/2022

Edital de Chamamento Público nº.002/2021

Finalidade da Seleção: seleção de OSC's visando à celebração de parceria com o Estado da Bahia, por intermédio da Secretaria do Trabalho, Emprego, Renda e Esporte (SETRE), para a consecução de finalidade de interesse público e recíproco mediante a formalização de Termo de Colaboração, nos termos e condições estabelecidos neste Edital.

A. IDENTIFICAÇÃO DA PROPONENTE

Dados da OSC

Nome da OSC: Associação de Assistência a Produção e ao Desenvolvimento Sustentável - AAPDS

CNPJ: 23.040.507/0001-74

Data de Criação: 22/07/2015

Endereço: Rua Marques de Pombal, 223, Bairro Santo Antônio, Itabuna/BA.

Telefone: (73) 3027-0445

Endereço eletrônico (e-mail): assoc.aapd2021@gmail.com

Dados do Representante Legal

Nome: Aldenes Meira Santos

Endereço: Rua Marques de Pombal, 223, Bairro Santo Antônio, Itabuna/BA.

Endereço eletrônico (e-mail): assoc.aapd2021@gmail.com

RG/Órgão expedidor/UF: 254238602 SSP/BA

CPF: 554.307.085-34



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA
SECRETARIA DO TRABALHO, EMPREGO, RENDA E ESPORTE

SUMÁRIO

B. OBJETO DA PARCERIA

B	OBJETO DA PARCERIA	Pág. 03
C	OBJETIVO DA PARCERIA	Pág. 03
D	DESCRIÇÃO DA REALIDADE OBJETO DA PARCERIA E O NEXO COM A ATIVIDADE OU O PROJETO PROPOSTO E METAS A SEREM ATINGIDAS	Pág.03
E	DESCRIÇÃO DAS AÇÕES E DAS METAS	Pág. 07
F	FORMA DE EXECUÇÃO DAS AÇÕES E DE CUMPRIMENTO DAS METAS	Pág. 12
G	PROTOCOLO BIOSANITÁRIO PARA SEGURANÇA NOS CURSOS DE CAPACITAÇÃO	Pág.13
H	MEDIDAS DE PROTEÇÃO E PREVENÇÃO À COVID-19	Pág. 14
I	DISTRIBUIÇÃO DOS CURSOS	Pág. 14
J	CRONOGRAMA DE ATIVIDADES	Pág. 19
L	DESCRIÇÃO DETALHADA DO CURSOS	Pág. 22
M	CURSOS, CONTEÚDOS E SUAS CADEIAS PRODUTIVAS	Pág. 25
N	PARÂMETROS PARA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO	Pág. 54
O	EQUIPE DE TRABALHO	Pág. 61
P	PREVISÃO DE RECEITAS E DE DESPESAS	Pág. 57
Q	CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO	Pág. 60
R	BENS A SEREM ADQUIRIDOS	Pág.61

Constitui objeto da parceria, a execução das ações de Qualificação Social e Profissional, vinculado ao Projeto Qualifica Bahia, promovendo a qualificação social e profissional de trabalhadores em alinhamento com as demandas do setor produtivo apuradas por meio de Governo do Estado da Bahia Secretaria do Trabalho, Emprego, Renda e Esporte - SETRE Oferta de capacitação gratuita em diversas áreas profissionais a jovens e trabalhadores desempregados, sob risco de desemprego ou buscando atualização profissional, internos e egressos do sistema prisional e de medidas socioeducativas, pessoas com deficiências e idosos;

- ✓ Promoção a participação nos cursos de pessoas em todos os Territórios de Identidade do Estado;
- ✓ Promoção e estimular a conclusão dos cursos, garantido, inclusive, a certificação dos concluintes;
- ✓ Promoção a atualização de trabalhadores que atuam no mundo do trabalho (formal ou informal);

Promoção da geração de renda, por meio da capacitação social e profissional para o mercado formal e informal.

C. OBJETIVO DA PARCERIA

Socializar o ingresso dos jovens e adultos de baixa renda a uma educação técnica de qualidade, por meio da oferta de cursos profissionalizantes, que possam contribuir para a qualificação e requalificação profissional desse público, visto que o desemprego é uma mazela que assola o mundo, o Brasil e a Bahia mais especificamente, visando inserir esses assistidos pelo Programa no mercado de trabalho.



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA
SECRETARIA DO TRABALHO, EMPREGO, RENDA E ESPORTE

D. DESCRIÇÃO DA REALIDADE OBJETO DA PARCERIA E O NEXO COM A ATIVIDADE OU O PROJETO PROPOSTO E METAS A SEREM ATINGIDAS

Os trabalhadores são classificados como População Economicamente Ativa (PEA), e se distribuem por esses setores trabalhistas, e classificam a economia de um país a partir do setor que possui o maior número de trabalhadores. Por exemplo, os países mais desenvolvidos economicamente tem uma tendência a possuírem a maior parte de sua população economicamente ativa no setor terciário, já os países com baixo desenvolvimento econômico (subdesenvolvidos) possuem a maior parte de sua população economicamente ativa no setor primário, os países em desenvolvimento econômico (países emergentes) possuem a maior parcela de sua população economicamente ativa no setor secundário, ou seja, há uma transição dos setores em relação a economia do país.

No mercado de trabalho existem duas classificações de trabalho: o trabalho formal, onde há registro na carteira de trabalho, contribuições à previdência social, legalidades trabalhistas e o trabalho informal, que não há registro, não há pagamento da contribuição previdenciária, e tem crescido muito nos últimos tempos. O crescimento do trabalho informal tem prejudicado a previdência pública, pois não há entrada das contribuições para que haja o pagamento das aposentadorias, criando um déficit econômico nas contas do governo. Um dos principais fatores que levam ao aumento significativo do trabalho informal são as crises econômicas, que implicam muitas vezes no trabalho autônomo da população.

Os trabalhadores freelancer estão transformando a empregabilidade e o modelo de trabalho no Brasil. Empresas e universidades já estão cientes de que o ambiente de negócios está passando por mudanças que afetam principalmente o perfil dos colaboradores e a natureza do trabalho, bem como a relação com as organizações.

Além disso, aspectos demográficos e tecnológicos, a escassez de mão de obra especializada e a intensidade da urbanização colocam novos desafios ao desenvolvimento das empresas — com consequências para as organizações, os indivíduos e a sociedade.

Em pesquisa realizada por Fundação Getúlio Vargas/Escola de Administração de Empresas de São Paulo e a PwC Brasil avaliou as capacidades e perspectivas dos trabalhadores brasileiros, bem como as táticas das organizações para lidar com as constantes alterações do mercado de trabalho.

Como conclusão, verificaram que o perfil dos profissionais está passando por mudanças e vem afetando as empresas. Destacam-se como as principais dificuldades das companhias com relação à empregabilidade no Brasil:

- dificuldade em manter colaboradores especializados;
- necessidade de se adaptar às novas tecnologias de comunicação;
- urgência em estabelecer formas de enfrentar transformações demográficas.

A insuficiência de profissionais capacitados torna-se um dos principais fatores que comprometem a empregabilidade no Brasil, sendo uma das maiores preocupações das empresas. Essa deficiência ocorrer por conta de mudanças na sociedade e ao tempo que os profissionais gastam para se adaptarem a essas novas demandas.

Os profissionais do século XXI precisam ter diversas capacidades intelectuais e múltiplas habilidades. Como o mercado consumidor passou por grandes mudanças nos últimos anos, hoje se espera que os trabalhadores tenham inteligência emocional e saibam interagir com os clientes.

Nesse contexto, os resultados da pesquisa mostram que os profissionais são os principais responsáveis por manter sua empregabilidade e têm mais oportunidade de usar sua criatividade no trabalho.

Outro ponto abordado no estudo é a expectativa em relação ao futuro. Quase todos os profissionais entrevistados esperam salários mais competitivos nos próximos anos. Eles também valorizam o equilíbrio entre trabalho e família, buscam a realização pessoal, as boas relações com colegas e um bom ambiente corporativo.

De acordo com a pesquisa, realizada pela FGV/EAESP e a PwC 58% das empresas buscam estratégias de retenção dos colaboradores, principalmente promovendo a capacitação e melhorando os salários. Porém, excluídos esses benefícios, as estratégias ainda são bastante tímidas.



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA
SECRETARIA DO TRABALHO, EMPREGO, RENDA E ESPORTE

O apoio a flexibilidade de horários (26%), a promoção do convívio de diferentes gerações no ambiente de trabalho (25%) e o cuidado com a saúde dos colaboradores (25%), tudo isso tem um resultado bastante aquém em relação aos investimentos em remuneração (58%) e qualificação profissional (53%).

Além disso, somente 6% das empresas analisadas têm estratégias específicas para melhorar o dia a dia das mulheres no trabalho. Mesmo que sejam mais qualificadas que os homens, as organizações acabam não retendo esse importante parcela do mercado.

Todos esses dados mostram que, com relação à empregabilidade no Brasil, as companhias reconhecem as tendências para o futuro, mas ainda apresentam dificuldades em definir prioridades para promover o engajamento de profissionais qualificados.

A situação econômica do país tem se mostrado bastante instável e isso afeta diretamente as ofertas de emprego. O mercado de trabalho na Bahia, que é um dos estados mais importantes da federação, está aquecido e foi o que mais gerou vagas em toda a região Nordeste.

A oferta de trabalho na Bahia segundo pesquisa da FGV/EAESP e a PwC apresentou um importante crescimento no primeiro semestre de 2019. Foram 28 mil novos postos criados, o que possibilitou ao estado ser o 6º maior gerador de oportunidades do país, e o 1º do Nordeste.

Apesar de ter apresentado queda nos três primeiros trimestres do ano, a taxa de desemprego ainda é bastante alta no estado. Desde o agravamento da crise econômica em 2019, as principais dificuldades dos profissionais desocupados têm sido a qualificação, que aumenta a disputa pelas vagas com menos exigências.

Em um cenário que sofre constantes mudanças normalmente, seja pela necessária modernização ou em razão da crise ocasionada por uma pandemia, como é o caso atual, o novo profissional deve encontrar caminhos alternativos para se inserir e se manter competitivo neste novo mercado de trabalho, através do desenvolvimento de suas habilidades pessoais às necessidades do mercado.

Diante dessa realidade se fazem necessárias ações voltadas para geração de trabalho e renda como forma de melhor aproveitamento das potencialidades do mercado local, elevando o nível de renda da população e, conseqüentemente, possibilitando a sustentabilidade, econômica e social deste perfil populacional.

Para tanto, esse Projeto vem a oferecer oficinas que serão executadas na região Litoral Sul com duração de 8 meses que ao final as Instituições envolvidas possam dar continuidade as ações do mesmo. Tem-se a expectativa que as atividades de Capacitação (Oficinas, Palestras e outros), tenham apoio de parcerias com órgãos institucionais de controle, Sindicatos e Entidades de Ensino.

No mapa abaixo, encontram-se os municípios onde os cursos de capacitação serão ministrados:

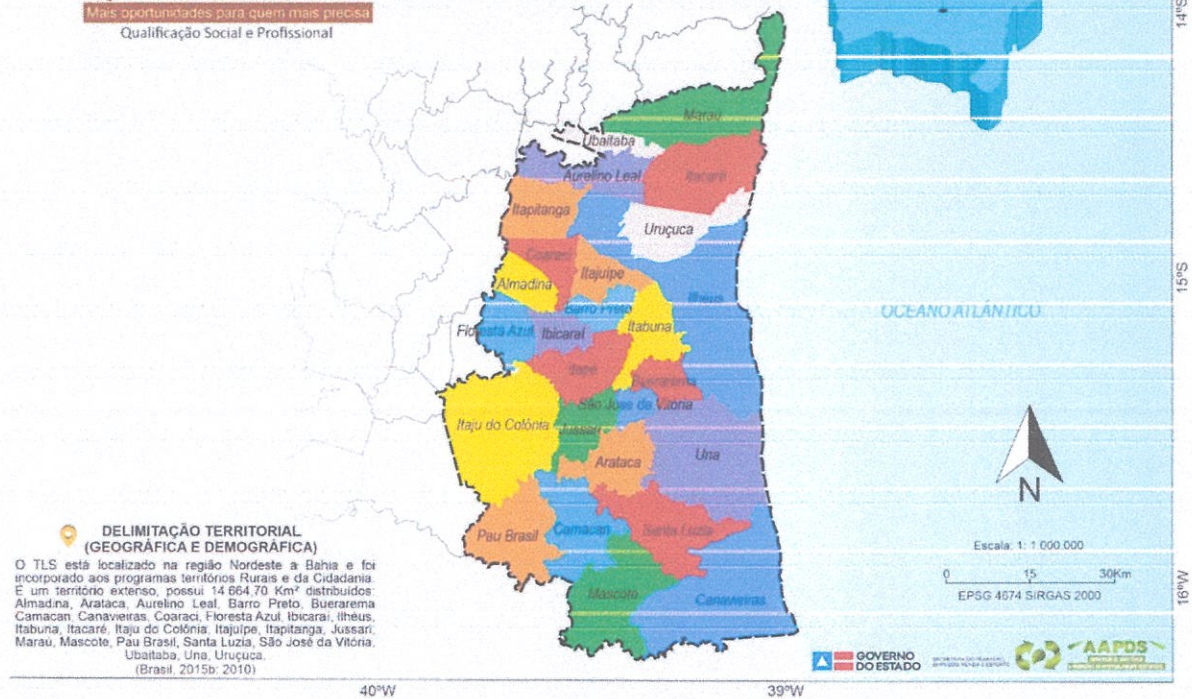




TERRITÓRIO LITORAL SUL DA BAHIA

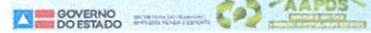
PROGRAMA QUALIFICA BAHIA

Mais oportunidades para quem mais precisa
Qualificação Social e Profissional



DELIMITAÇÃO TERRITORIAL (GEOGRÁFICA E DEMOGRÁFICA)

O TLS está localizado na região Nordeste a Bahia e foi incorporado aos programas territórios Rurais e da Cidadania. É um território extenso, possui 14.664,70 Km² distribuídos: Almada, Arataca, Aurelino Leal, Barro Preto, Buarcama, Camacan, Canavieiras, Coaraci, Floresta Azul, Ibicaraí, Ilheus, Itabuna, Itacaré, Itaju do Colônia, Itajuípe, Itapitanga, Jussari, Marau, Mascote, Pau Brasil, Santa Luzia, São José da Vitória, Ubatuba, Una, Uruçuca. (Brasil, 2015b; 2010)



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA
SECRETARIA DO TRABALHO, EMPREGO, RENDA E ESPORTE

E. DESCRIÇÃO DAS AÇÕES E DAS METAS

Meta 1- Realização de 57 cursos, sendo cada turma composta por 20 alunos, totalizando 1.140 pessoas com cursos profissionalizantes, conforme especificado abaixo:

Bloco/Lote	Nº Projetos Selecionados	Valor de cada Curso	Exercício 2022 (1ª parcela)	Exercício 2022 (2ª parcela)	Valor Total do Projeto
Bloco 2 / Lote 4 Litoral Sul	01 Projeto Para Realização de 57 Cursos	R\$ 24.480,00	R\$976.752,00	R\$ 418.608,00	R\$ 1.395.360,00

E.1 AÇÕES

As ações necessárias para o alcance do objetivo da parceria são:

Ação 1: Divulgação, Inscrição e Matrícula do Público Beneficiário:

Critério de aceitação: Serão utilizadas fichas de inscrição.

Ação 2: Realização de Qualificação

Critérios de Aceitação: A qualificação social e profissional com carga horária estabelecida abaixo:

- hora/aula de 60 (sessenta) minutos;
- mínimo de 20 (vinte) horas/aula de conteúdos básicos;
- mínimo de 30% (trinta por cento) da carga horária de formação profissional voltada para a prática profissional.

Ação 3: Realização de Pesquisa de Satisfação:

Critérios de Aceitação: Aplicação de pesquisa de satisfação a todos os alunos concluintes, além de apresentar a SETRE relatório com a descrição das técnicas e instrumentos de pesquisa aplicados, tamanho da amostra, caracterização dos respondentes da pesquisa, resultados encontrados demonstrados por meio de quadros, tabelas ou gráficos, inclusive com comentários explicativos.

E.2 INDICADORES, METAS E PARÂMETROS PARA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

Os indicadores dos objetivos e das ações, que podem ser quantitativos e qualitativos, estão associados a metas mensuráveis e evidenciáveis, distribuídas no prazo de validade do instrumento da parceria e os parâmetros de avaliação de desempenho, por sua vez, possibilitam aferir o cumprimento das metas relativas às ações e ao objetivo da parceria.



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA
SECRETARIA DO TRABALHO, EMPREGO, RENDA E ESPORTE

E.3 Os indicadores, metas e parâmetros de avaliação de desempenho da parceria estão definidos no quadro abaixo:

Planejamento do Projeto Qualifica Bahia	Indicador	Un	Meio de Verificação	Parâmetro de Avaliação de Desempenho										
				Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8			
Objetivo da Parceria: Ofertar capacitação social e profissional de pessoas nos diversos territórios	Nº de turmas implementadas pelo projeto	Turmas	Relatório de execução contendo informações sobre o quantitativo de turmas a iniciar, abertas, em andamento e concluídas	00	00	09	14	06	12	16	00			Alcance da Meta: Maior ou Igual 90%-meta cumprida; Entre 89% e 50% - meta cumprida parcialmente; menor ou igual a 49% - Meta não cumprida.
	Nº de pessoas certificadas pelo projeto	Pessoas	Relatório informativo contendo informações sobre a frequência de cada educando, bem como a lista de certificação assinada pelos alunos.							1140				Alcance da Meta: Maior ou igual 90% - meta cumprida; Entre 89% e 50% - meta cumprida parcialmente
Ação 1: Promover a divulgação, inscrição e matrícula do público beneficiário que atendam ao perfil do projeto	Nº de matrículas realizadas	Matrículas	Relatório com pesquisa do perfil socioeconômico dos matriculados, com relação de educandos por turma/curso, anexo cópia dos documentos, conforme perfil	-	-	-	-	-	740	400	1140			Alcance da Meta: Maior ou igual 90% - meta cumprida; Entre 89 e 50% - meta cumprida parcialmente; Menor ou igual a 49% - meta não cumprida.



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA
SECRETARIA DO TRABALHO, EMPREGO, RENDA E ESPORTE

Ação 2: Promover qualificação social e profissional conforme detalhamento contido nos Anexos I e II (Territórios, Municípios, Cursos e Carga Horária dos Blocos I e II / Relação de Cadeiras Produtivas, Cursos e Ementas).	Nº de pessoas qualificadas pelo projeto.	Pessoas	Relatório contendo informações sobre o Andamento das turmas, quantitativo de educando se carga horária. Deve ser apresentado para efeito de verificação as listas de presença, mapas de frequência, listas de entrega de auxílio transporte, lanche, camisas e material didático.	-	-	-	-	-	-	740	400	1140-	Alcance da Meta: Maior ou igual 90% - meta cumprida; Entre 89% e 50% - meta cumprida parcialmente; Menor ou igual a 49% - meta não cumprida.
Ação 3: Realizar Pesquisa de Satisfação com beneficiários	Nº de pessoas que participaram da pesquisa de satisfação	Pessoas	Relatório com a descrição das Técnicas e instrumentos de pesquisa aplicados, tamanho da amostra, caracterização dos respondentes da pesquisa, resultados encontrados demonstrados por	-	-	-	-	-	-	740	400	1140	Alcance da Meta: Maior ou igual 90% - meta cumprida; Entre 89% e 50% - meta cumprida parcialmente; Menor ou igual a 49% - meta não cumprida.



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA
SECRETARIA DO TRABALHO, EMPREGO, RENDA E ESPORTE

meio de quadros, tabelas ou gráficos, inclusive comentários explicativos.																					
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA
SECRETARIA DO TRABALHO, EMPREGO, RENDA E ESPORTE

F. FORMA DE EXECUÇÃO DAS AÇÕES E DE CUMPRIMENTO DAS METAS

Será utilizado como norte, oferecer ao discente, público alvo deste projeto o conhecimento teórico e prático necessário para o desenvolvimento do trabalho, com exercício pleno de cidadania.

A Associação de Assistência a Produção e ao Desenvolvimento Sustentável - AAPDS desenvolverá os trabalhos em instalações adequadas e apropriadas à cada área desenvolvida, visitas técnicas em parceria com diversos segmentos utilizados como parceiro.

Alarcão (2003) afirma que a sala de aula deixou de ser um espaço de transmissão de conhecimento e passou a ser um espaço para produção de conhecimento, tanto do aluno, quanto do professor.

As aulas são presenciais, com dias e horários agendados e o acompanhamento do educador. No decorrer dos encontros, os estudantes também colocam os novos conhecimentos em prática, sempre com o apoio e o suporte dos educadores.

Contudo, é imprescindível um investimento de capacitação profissional destas famílias para que as mesmas, tenham o mesmo poder de barganha para se inserir no mercado de trabalho. Como a própria teoria do capital humano, que acredita no investimento em recursos humano evitando assim o subaproveitamento dos investimentos em capital físico.

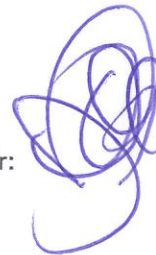
Desse modo, a execução será amplamente vivenciada pela comunidade, pois serão adotadas ações que possibilitem a participação de todas as classes sociais (pessoas cadastradas no Sine Bahia, Trabalhadores, Estudantes do ensino médio, Representantes) além do acompanhamento constante de profissionais habilitados nas atividades realizadas através de Capacitações. A harmonia Sociedade/projeto deve ser sempre nutrida de novas perspectivas e oportunidades obtendo afinamento nas relações.

Para a execução do proposto acima o projeto contará com uma equipe técnica de Profissionais capacitados e responsáveis para atuarem nas ações descritas no Projeto.

A execução das ações planejadas:

- a) Divulgação, Inscrição e Matrícula do Público Beneficiário:
- b) Realização de Qualificação
- c) Realização de Pesquisa de Satisfação:

A execução da proposta acontecerá em três momentos distintos a seguir:



G. PROTOCOLO BIOSANITÁRIO PARA SEGURANÇA NOS CURSOS DE CAPACITAÇÃO:

Os impactos negativos da pandemia da COVID-19 se manifestam, não apenas em um problema epidemiológico para os países atingidos, mas impactam em uma série de atividades humanas frente às respostas de distanciamento social implementadas pelos diferentes países, exigindo a adoção de uma série de medidas por parte dos órgãos governamentais. Entende-se por distanciamento social a diminuição de interação entre as pessoas de uma comunidade para diminuir a velocidade de transmissão do vírus. O Distanciamento Social Seletivo (DSS) é estratégia que visa isolar apenas os grupos que apresentam mais riscos de desenvolver a doença ou aqueles que podem apresentar um quadro mais grave, como idosos e pessoas com doenças crônicas ou condições de risco como obesidade e gestação de risco. O objetivo do Distanciamento Social Seletivo é promover o retorno gradual às atividades com segurança, evitando o crescimento desordenado de casos. Para garantir a eficiência no distanciamento social, devem-se cumprir todos os protocolos de biossegurança. O conceito de biossegurança é o conjunto de ações voltadas para a prevenção, minimização ou eliminação de riscos



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA
SECRETARIA DO TRABALHO, EMPREGO, RENDA E ESPORTE

inerentes às atividades de pesquisa, produção, ensino, desenvolvimento tecnológico e prestação de serviços, visando à saúde do homem, dos animais, a preservação do meio ambiente e a qualidade dos resultados. Ela compreende um conjunto de ações destinadas a prevenir, controlar, mitigar ou eliminar riscos inerentes às atividades que possam interferir ou comprometer a qualidade de vida, a saúde humana e o meio ambiente.

Assim sendo, os cursos de capacitação e reuniões serão executados de forma mais segura possível, Associação de Assistência a Produção e ao Desenvolvimento Sustentável - AAPDS promoverá uma parceria com a Secretaria da Saúde Municipal a fim de que os profissionais sejam capacitados/orientados com os novos protocolos de segurança para aplicação das metodologias de ensino nos cursos.

O Protocolo de biossegurança para retorno das atividades foi seguido de acordo orientação do Ministério da Educação nas Instituições Federais de Ensino e adaptado, disponível em

<https://www.gov.br/mec/pt-br/centrais-de-conteudo/campanhas-1/coronavirus/CARTILHAPROTOCOLODFBIOSSEFURANAR101.pdf/view>

H. MEDIDAS DE PROTEÇÃO E PREVENÇÃO À COVID-19

1. MEDIDAS COLETIVAS:

- 1.1. Organizar as equipes para trabalhar de forma escalonada, com medida de distanciamento social;
- 1.2. Manter, sempre que possível, portas e janelas abertas para ventilação do ambiente;
- 1.3. Garantir adequada comunicação visual de proteção e prevenção de risco à COVID-19;
- 1.4. Organizar a rotina de limpeza do ambiente de trabalho e dos equipamentos de uso individual;
- 1.5. Utilizar máscaras, conforme orientação da autoridade sanitária, de forma a cobrir a boca e o nariz;
- 1.6. Seguir as regras de etiqueta respiratória para proteção, em casos de tosse e espirros;
- 1.7. Lavar as mãos com água e sabão ou higienizar com álcool em gel 70%;
- 1.8. Evitar cumprimentar com aperto de mãos, beijos ou abraços;

2. MEDIDAS INDIVIDUAIS:

- 2.1. Utilizar máscaras, conforme orientação da autoridade sanitária, de forma a cobrir a boca e o nariz;
- 2.2. Seguir as regras de etiqueta respiratória para proteção, em casos de tosse e espirros;
- 2.3. Lavar as mãos com água e sabão ou higienizar com álcool em gel 70%;
- 2.4. Evitar cumprimentar com aperto de mãos, beijos ou abraços;
- 2.5. Respeitar o distanciamento de pelo menos 1,5m (um metro e meio) entre você e outra pessoa;
- 2.6. Não compartilhar objetos de uso pessoal, como copos e talheres, materiais de escritórios, livros e afins

I. DISTRIBUIÇÃO DE CURSOS

Os cursos serão distribuídos conforme tabela abaixo relacionadas



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA
SECRETARIA DO TRABALHO, EMPREGO, RENDA E ESPORTE

Litoral Sul	Almadina	1. Pintor de Obras e Ambientes	1	20	120h/a
	Barro Preto	1. Agricultor orgânico e prática em compostagem RURAL	1	20	120h/a
	Coaraci	1. Doces e compotas RURAL	1	20	120h/a
	Canavieiras	1. Encanador de instalações prediais	2	40	120h/a
		2. Corte e costura MULHERES			
	Itabuna	1. Cabeleireiro (a) e maquiagem DIVERSIDADE	10	200	120h/a
		2. Operador de telemarketing (com noções de informática)			
		3. Bombeiro Civil			
		4. Pintor de obras e ambientes			
		5. Marketing Digital e E-Commerce (TIC)			
6. Manutenção e Reparo de Celulares (TIC)					
7. Eletricista de Instalações Industriais					
8. Cuidador de Idosos (Coach)					
9. Doces e Salgados					
10. Agricultura Orgânica e prática em compostagem					
Ubaítaba	1. Cabeleireiro e maquiagem	1	20	120h/a	
Itapé	1. Corte e Costura MULHERES	2	40	120h/a	
	2. Manutenção e Reparo de Celulares (TIC)				
Itapitanga	1. Eletricista de instalações prediais	2	40	120h/a	
	2. Manutenção e Reparo de Celulares (TIC)				
Itajuípe	1. Cooperativismo e Empreendedorismo	1	20	120h/a	
	1. Bombeiro Civil	18	360	120h/a	
	2. Barman TURISMO				
	3. Eletricista de instalações prediais				
	4. Recepcionista de Hotel (com noções de inglês e informática) TURISMO				
5. Recepcionista de Hotel (com noções de inglês e informática) TURISMO					

A

[Handwritten signature]



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA
SECRETARIA DO TRABALHO, EMPREGO, RENDA E ESPORTE

Ilhéus		6. Agricultura Orgânica e prática em compostagem			
		7. Corte e Costura MULHERES			
		8. Recepcionista com Noções de Inglês/espanhol e informática			
		9. Beneficiamento da mandioca RURAL			
		10. Criação e montagem de acessórios			
		11. Operador de Turismo com noções de inglês e espanhol TURISMO			
		12. Cooperativismo e Empreendedorismo			
		13. Manutenção e Reparo de Celulares (TIC)			
		14. Manutenção e Reparo de Celulares (TIC)			
		15. Encanador de instalações prediais			
		16. Pintor de Obras e Ambientes Externos			
		17. Doces e salgados			
		18. Cuidador de idosos			
Itacaré		1. Operador de Turismo com noções de inglês e espanhol TURISMO	1	20	120h/a
Jussari		1. Cabeleireiro(a) e maquiagem	1	20	120h/a
Arataca		1. Agricultor Polivalente RURAL	1	20	120h/a
Aurelino Leal		1. Mecânico de Bicicletas	1	20	120h/a
Buerarema		1. Pintor de Obras e Ambientes Externos	1	20	120h/a
Camacan		1. Agricultor orgânico e prática em compostagem	1	20	120h/a
Floresta Azul		1. Doces e compotas	1	20	120h/a
Ibicaraí		1. Encanador de instalações prediais	1	20	120h/a
Santa Luzia		1. Pedreiro e Pintor	1	20	120h/a
Itaju do Colônia		1. Cabeleireiro e maquiagem	1	20	120h/a
Mascote		1. Pedreiro e Pintor	1	20	120h/a
Maraú		1. Recepcionista de hotel (noções de inglês e espanhol) TURISMO	2	40	120h/a
		2. Camareira TURISMO			



**GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA
SECRETARIA DO TRABALHO, EMPREGO, RENDA E ESPORTE**

Pau-Brasil	1. Doces e compotas RURAL	2	40	120h/a
	2. Agricultor Polivalente RURAL			
	São José da Vitória	1	20	120h/a
	Uruçuca	1	20	120h/a
	Una	1	20	120h/a
TOTAL		57	1140	

J. CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

MÊS	CIDADE	CURSO
01	DIVULGAÇÃO/ INSCRIÇÃO EM TODOS OS MUNICÍPIOS	
02	ARTICULAÇÃO E MOBILIZAÇÃO	
03	ILHÉUS	RECEPCIONISTA (COM NOÇÕES BÁSICAS DE INGLÊS/ESPANHOL E INFORMÁTICA); DOCES E SALGADOS; COOPERATIVISMO E EMPREENDEDORISMO; CORTE E COSTURA (MULHERES); MANUTENÇÃO E REPARO DE CELULARES
	ITABUNA	CABELEIREIRO(A), E MAQUIAGEM; OPERADOR DE TELEMARKETING (COM NOÇÕES DE INFORMÁTICA); MARKETING DIGITAL E E-COMMERCE.
	ITAPITANGA	MANUTENÇÃO E REPAROS DE CELULARES



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA
SECRETARIA DO TRABALHO, EMPREGO, RENDA E ESPORTE

04	ILHÉUS	OPERADOR DE TURISMO; CUIDADOR DE IDOSOS	
	ITABUNA	CUIDADOR DE IDOSOS; MANUTENÇÃO E REPAROS DE CELULAR	
	ITAPITANGA	ELETRICISTA DE INSTALAÇÃO PREDIAL	
	JUSSARI	CABELEIREIRO E MAQUIAGEM	
	PAU BRASIL	AGRICULTOR POLIVALENTE RURAL, DOCES E COMPOSTAS	
	UNA	PROCESSAMENTO DE FRUTAS E HORTALIÇAS	
	MASCOTE	PEDREIRO E PINTOR	
	IBICARAÍ	ENCANADOR INSTALAÇÃO PREDIAL	
	CANAVIEIRAS	CORTE COSTURA; ENCANADOR INSTALAÇÃO PREDIAL	
	CAMACAN	AGRICULTOR ORGÂNICO E COMPOSTAGEM RURAL	
	ITABUNA	BOMBEIRO CIVIL	
	UBAITABA	CABELEIREIRO E MAQUIAGEM	
	FLORESTA AZUL	DOCES E COMPOSTAS	
05	ILHÉUS	MANUTENÇÃO E REPARO DE CELULARES; PINTOR DE OBRAS E AMBIENTES EXTERNOS	
	COARACI	DOCES E COMPOSTAS	
	ILHÉUS	RECEPCIONISTA DE HOTEL (COM NOÇÕES DE INGLÊS E INFORMÁTICA) TURISMO; CRIAÇÃO E MONTAGEM DE ACESSÓRIOS; ELETRICISTA DE INSTALAÇÕES PREDIAIS; BENEFICIAMENTO DA MANDIOCA	
	ITABUNA	ELETRICISTA DE INSTALAÇÕES INDUSTRIAIS; DOCES E SALGADOS; AGRICULTOR ORGANICO E PRÁTICA EM COMPOSTAGEM	
	MARAÚ	RECEPCIONISTA (COM NOÇÕES DE INGLÊS E ESPANHOL); CAMAREIRA	
06	ALMADINA	PINTOR DE OBRAS E AMBIENTES	
	ITAJUÍPE	COOPERATIVISMO E EMPREENDEDORISMO	
	URUÇUCA	ELETRICISTA DE INSTALAÇÕES PREDIAIS	
	SÃO JOSÉ DA VITÓRIA	AGRICULTURA ORGÂNICA E PRÁTICA EM COMPOSTAGEM RURAL	
	BUERAREMA	PINTOR DE OBRAS E AMBIENTE	
	SANTA LUZIA	PEDREIRO E PINTOR	



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA
SECRETARIA DO TRABALHO, EMPREGO, RENDA E ESPORTE

07	ILHÉUS	BARMAN; BOMBEIRO CIVIL; AGRICULTOR ORGÂNICO E PRÁTICA EM COMPOSTAGEM RURAL; ENCANADOR DE INSTALAÇÕES PREDIAIS; RECEPCIONISTA DE HOTEL.	
	ITAPÉ	CORTE E COSTURA; MANUTENÇÃO E REPARO DE CELULAR	
	BARRO PRETO	AGRICULTURA ORGÂNICA COM PRÁTICA EM COMPOSTAGEM RURAL	
	ITABUNA	PINTOR DE OBRAS E AMBIENTES	
	ARATACA	PRODUTOR AGRÍCOLA POLIVALENTE	
	ITACARÉ	OPERADOR DE TURISMO (COM NOÇÕES DE INGLÊS E ESPANHOL)	
	ITAJU DO COLÔNIA	CABELEIREIRO E MAQUIJAGEM	
	AURELIANO LEAL	MECANICA DE BICICLETAS	
	08	ENCERRAMENTO DAS ATIVIDADES (ELABORAÇÃO E ENTREGA DE RELATÓRIOS)	



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA
SECRETARIA DO TRABALHO, EMPREGO, RENDA E ESPORTE

L. Descrição detalhada dos cursos:

QUALIFICAÇÃO SOCIAL: será ministrada em todos os cursos numa carga horária de 40 horas com uma apostila padronizada com todos os conteúdos e temáticas mencionados abaixo:

1. DIREITOS HUMANOS, ESTUDOS DE GÊNERO, RAÇA, ÉTICA ECIDADANIA:

Análise de relações e mudanças sociais; discussão sobre tipos de violência e suas causas; reflexão sobre ética e diversidade cultural, étnica e religiosa. Reflexão sobre identidade, realização pessoal e relações interpessoais. Papel social e político do cidadão. Direitos humanos e sociais. Aprofundamento de conceitos sobre gênero; perspectivas do mundo do trabalho em relação ao gênero. Análise da forma de intervenção do poder público na redução da disparidade relacionada a gênero e raça. Ética e Responsabilidade Social nas empresas. Valores e Cultura Organizacional. Responsabilidade Empresarial na relação com o meio ambiente e sustentabilidade.

2. EDUCAÇÃO AMBIENTAL, HIGIENE PESSOAL, PROMOÇÃO DA QUALIDADE DE VIDA:

Análise de ações humanas ambientalmente sustentáveis. Reflexão sobre a influência e o papel da mídia. Discussão sobre a necessidade de consumo e o exercício da cidadania. Discussão sobre a higiene e apresentação pessoal.

3. NOÇÕES DE DIREITO TRABALHISTA E PREVENÇÃO DE ACIDENTES DE TRABALHO:

Relações Trabalhistas. Empregados e Empregadores - direitos e deveres. Estabelecimento de relações entre saúde e trabalho. Apresentação de técnicas de segurança a serem adotadas no ambiente de trabalho e suas Normas Regulamentadoras- NR, relativas à segurança e medicina do trabalho.

4. ATUALIDADES NO MUNDO DO TRABALHO:

Empregabilidade. Orientação para o Trabalho. Como se comportar em processos de seleção e no ambiente de trabalho. Simulação de entrevista para emprego. Elaboração de currículo profissional.

5. CONCEITOS E DEFINIÇÕES SOBRE GESTÃO DE NEGÓCIOS, EMPREENDEDORISMO, COOPERATIVISMO E ASSOCIATIVISMO:

Empreendedorismo: conceitos e definições. O Perfil e as características do empreendedor. As habilidade e competências necessárias aos empreendedores. Empreendedorismo na era do Comércio Eletrônico. O que é, e como se tornar um Microempreendedor Individual - MEI. Empreendimentos coletivos. A cultura da cooperação. Cooperativismo. Tipos de cooperativas. Projeto de implantação de cooperativas. Associativismo. Formas associativas. Criação de associações. Conceito de Economia Solidária e seus princípios. Autogestão. Redes de Economia Solidária e Desenvolvimento econômico local. Linhas de financiamento e crédito para microempreendedores. Elaboração do Plano de Negócio. Os recursos da Tecnologia da Informação na criação de novos negócios. Ferramentas na elaboração do Plano de Negócios. Estrutura do Plano de Negócio. Como utilizar as ferramentas e aplicativos do pacote. Office no ambiente de trabalho (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, entre outros). Desenvolvimento Sustentável. Abordagens e Modelos de Gestão Ambiental. Utilização racional de recursos naturais. Responsabilidade Socioambiental.

6. ESTÍMULO E APOIO A ELEVÇÃO DE ESCOLARIDADE: PORTUGUÊS E MATEMÁTICA:



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA
SECRETARIA DO TRABALHO, EMPREGO, RENDA E ESPORTE

- a) Português: Análise de diversos tipos de textos e sua intencionalidade; Comunicação oral e escrita, leitura e compreensão de textos; Construção do conhecimento acerca da língua formal, enfatizando a concordância e o uso de pronomes.
- b) Matemática: Raciocínio lógico-matemático; Construção da ideia de números e aplicação de operações matemáticas; Compreensão dos conceitos e representação de fração; Operações com fração; Aplicação dos conceitos e cálculos de juros e porcentagem; Análise e aplicação das unidades de medidas.

Nome da Atividade	Curso de Qualificação Social
Conteúdo da Atividade	Noções básicas sobre: Direitos Humanos, estudo de gênero, raça, ética e cidadania; Educação ambiental, higiene pessoal, promoção da qualidade de vida; Noções de Direito Trabalhista e prevenção de acidentes de trabalho; Atualidade no mundo do trabalho; Conceitos e definições sobre gestão de negócios, empreendedorismo, cooperativismo e associativismo; português, matemática.
Técnicas de Execução	Aulas expositivas /Trocas de experiências /Dinâmicas de grupos/Textos normativos
Duração da Atividade	Qualificação Social 40 horas/aulas Qualificação Profissional 80 horas/aulas
Recursos Materiais	Textos, Apostilas, canetas, pastas, papéis, etc

A ordem dos conteúdos desse curso será organizada juntamente com a Equipe de profissionais durante a Capacitação Inicial dos Professores. Tendo assim uma flexibilidade com as Temáticas no plano de aula de cada profissional, assegurando que todo o conteúdo elencado na ementa será trabalhado.

CAPACITAÇÃO PARA OS PROFESSORES:

Consiste em assegurar ao professor dos cursos que serão ministrados, aulas explicativas acerca de toda metodologia do Projeto, bem como conteúdos que serão trabalhados e apostilas que serão utilizados, proporcionando um conhecimento não só nos materiais utilizados mas como em conhecer toda equipe, buscando um melhor entendimento do objetivo do Projeto.

A capacitação será realizada no município de Itabuna, local para onde os professores precisarão se deslocar com recursos próprios.

A AAPDS, irá oferecer o material didático e todo suporte necessário para a realização dessa atividade.

Com uma Carga horária de 4 horas, a data e o local a combinar.



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA
SECRETARIA DO TRABALHO, EMPREGO, RENDA E ESPORTE

Cadeia Produtiva Comércio e Atendimento	Curso Operador de Telemarketing (com noções de informática)
Objetivo	Capacitar os participantes com conhecimentos e habilidades sobre atendimento ao cliente e oferecer serviços e produtos.
Conteúdo da Atividade	Introdução; Conceito de Telemarketing; Principais Vantagens do Telemarketing; Outros Usos do Telemarketing; Os Ganhos com o Telemarketing; Regras para o Uso do Telemarketing; Comunicação como Processo; Obstáculos no Processo de Comunicação; O Sucesso no Telemarketing; Comportamento ao Telefone Atendimento a Clientes; Cuidados com a Voz; Cuidados com o Vocabulário; Técnicas de Vendas; Psicologia em Técnicas de Vendas; PNL aplicado a Vendas; Técnicas de Venda por Telefone; Telemarketing Ativo e Receptivo O Operador de Telemarketing; O Callcenter; Roteiro – Script; Regras para um Bom Atendimento; Noções de Windows, Word, Internet
Técnicas de Execução	Aulas teóricas, aulas práticas, apostila, exercícios individuais e grupais.
Duração das Atividades	80/h
Recursos Materiais	Apostilas, computadores.

M. CURSOS, CONTEÚDOS E SUAS CADEIAS PRODUTIVAS

CADEIA PRODUTIVA: COMÉRCIO E ATENDIMENTO

1. Operador de telemarketing com noções de informática:

Orientação de como atender usuários e oferecer serviços e produtos. Demonstração de serviços técnicos especializados. Apresentação e análise de pesquisas, serviços de cobrança e cadastramento de clientes, sempre via tele atendimento, seguindo roteiros e scripts planejados e controlados para captar, reter ou recuperar clientes. Noções básicas de informática (word, excel, power point, internet).



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA
SECRETARIA DO TRABALHO, EMPREGO, RENDA E ESPORTE

CADEIA PRODUTIVA TRANSPORTE

2. Mecânico de Bicicletas:

Realização de serviços de manutenção de bicicletas e equipamentos esportivos e de ginástica estimando custos, relacionando defeitos, avaliando peças para soldagem, listando máquinas e equipamentos, especificando materiais e tipo de mão-de-obra e requisitando peças necessárias aos serviços. Efetuam revisões gerais em bicicletas e equipamentos esportivos e de ginástica. Desmontam e montam bicicletas e equipamentos esportivos e de ginástica. Trabalham seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente.

Cadeia Produtiva Transporte	Curso de Mecânico de Bicicletas
Objetivo	Capacitar participantes para os reparos e consertos de bicicletas.
Conteúdo da Atividade	Higiene e segurança no trabalho; noções de mercado e como estabelecer preços; Ferramentas: tipos e usos; tipos de vulcanização; cavalete de desempenho; descarte de peças; lubrificação central; roda traseira e dianteira; desempenho do arco e troca do raio; manutenção da corrente; pedais, catracas e tração; sistemas de marchas.
Técnicas de Execução	Aulas teóricas, práticas, exercícios individuais e grupais.
Duração da Atividade	80h
Recursos Materiais	Textos, Apostilas, canetas, pastas, papéis, filtro de óleo, acessórios para lubrificação, engraxadeira manual, propulsora pneumática, coletor de óleo, bomba de óleo, almotolia, ferramentas para troca de óleo. Será oferecido um espaço apropriado para a realização de aulas praticas.

CADEIA PRODUTIVA: CONSTRUÇÃO CIVIL

3. Eletricista de Instalações Prediais:

Planejamento de serviços elétricos. Estudo de instalação de distribuição de alta e baixa tensão. Montagem e reparos em instalações elétricas e equipamentos auxiliares em residências, estabelecimentos industriais, comerciais e de serviços. Instalação e reparos de equipamentos de iluminação de cenários ou palcos.

Cadeia Produtiva Construção Civil	Curso de Eletricista de Instalação Prediais
Objetivo	Capacitar os profissionais com habilidades em Eletricistas.



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA
SECRETARIA DO TRABALHO, EMPREGO, RENDA E ESPORTE

Conteúdo da Atividade	Noções de Segurança do Trabalho; Teoria eletrônica; Tensão Elétrica; Corrente Elétrica; Resistência Elétrica; Potência Elétrica; Circuito Elétrico; Associação de Resistores em Série; Lei de Ohm; Primeira e Segunda Leis de Kirchoff; Magnetismo; Eletromagnetismo; Corrente Alternada; Leitura e Interpretação de Diagramas; Materiais, ferramentas, equipamentos, instrumentos; Instrumentos de medição; Fios e cabos elétricos; Eletrodutos; Emenda de condutores; Sistemas de iluminação; Proteção das Instalações Elétricas; Projeto de instalações Elétricas; Dispositivos de Proteção contra Surtos (DPS); Ligação a Terra (Aterramento); Segurança do Trabalho; Meio Ambiente; Qualidade; Planejamento; Orçamento; Circuito alimentador e de distribuição; Instalação de Quadro; Técnicas de inspeção de sistemas de redes elétricas; Técnicas de Manutenção.
Técnicas de Execução	Aulas teóricas, aulas práticas, apostila, exercícios individuais e coletivos.
Duração das Atividades	80 hs
Recursos Materiais	Textos, Apostilas, canetas, pastas, Chave Philips, Alicates de corte lateral, Alicates de ponta fina ou "bico de pato", Alicates de eletricista, Descascador de fios, Lâmina ou canivete, Lima, Cinzel. As aulas práticas serão realizadas em um ambiente propício para o curso.

4. Pintor(a) de Obras e Ambientes:

Pintam as superfícies externas e internas de edifícios, residências e outras obras civis, raspando-a, amassando-as e cobrindo-as com uma ou várias camadas de tinta; revestem tetos, paredes e outras partes de edificações com papel e materiais plásticos e para tanto, entre outras atividades, preparam as superfícies a

Cadeia Produtiva Construção Civil	Curso Pintor de Obras e Ambiente
Objetivo	Capacitar os participantes com técnicas e habilidades para pinturas profissionais.

revestir, combinam materiais, etc.



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA
SECRETARIA DO TRABALHO, EMPREGO, RENDA E ESPORTE

Conteúdo da Atividade	Transformação de medidas; Área e perímetro de figuras planas; levantamento da área; Cálculo da tinta; Segurança em pintura; Harmonia das cores; Cor nos ambientes ; Combinações contrastantes , tom sobre tom e vibrantes; Preparação de superfícies; sistema de pintura; Preparação de alvenaria interna e externa ;Trabalhando as paredes ;Concreto, fibrocimento e reboco ;Concreto aparente ;Superfícies mofadas ;Preparação de superfície ;Problemas e soluções; Defeitos mais comuns na pintura; Eflorescência; Saponificação; Calcinação; desagregamento; Manchas; Reboco novo curado; Alvenaria especial; Pintura em madeira; Pintura em porta, janela e corrimão; Pintura em metais
Técnicas de Execução	Aulas teóricas, aulas práticas, apostila, exercícios individuais e grupais.
Duração das Atividades	80 h
Recursos Materiais	Textos, Apostilas, canetas, pastas, Lixa nº 150; Fita-crepe; Rolo de pintura; Lona plástica; Tinta; Caçamba para tinta; Gesso; Massa corrida; Misturador; Trincha; Espátula; Estopa; Bandejas para tinta; Estiletes; Estopa de aço; Materiais (tiner, verniz, bisnagas de pva) Equipamentos de Proteção Individual: luvas, botas, capacete, óculos de proteção e máscara.
Recursos Materiais	Textos, Apostilas, canetas, pastas, Marreta; cortador de tubo; serrote; alicate bomba d'água trena e nível de mão; régua de alumínio; tarraxa. Para as aulas práticas será oferecido um ambiente adequado.



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA
SECRETARIA DO TRABALHO, EMPREGO, RENDA E ESPORTE

5. Encanador(a) de Instalações Prediais:

Conhecimento das etapas da captação ao tratamento da água. Identificação dos sistemas de distribuição e abastecimento de água. Aplicação das grandezas hidráulicas para compreensão dos procedimentos adotados nas instalações. Identificação do encaminhamento das águas residuais até seu tratamento. Definição dos diâmetros mínimos das tubulações e conexões das instalações. Estudo sobre o funcionamento do sistema de drenagem pluvial. Identificação das ferramentas, instrumentos, materiais, equipamentos, ferragem e sua utilização, de acordo com as EB's e NB's. Elaboração de orçamento discriminando os materiais utilizados.

Cadeia Produtiva Construção Civil	Curso Encanador De Instalações Prediais
Objetivo	Capacitar participantes para o exercício da atividade.
Conteúdo da Atividade	Funções e Atividades de um Encanador; Conceitos Fundamentais de: Força, Pressão e Perda de Carga; Ferramentas mais Utilizadas pelo Encanador; Funcionamento do Sistema Predial de Água Fria; Dimensionamento das Instalações de Água Fria; Dimensionamento das Tubulações de Água Fria; Instalações – Embutidas, Aparentes e Enterradas; Instalações – Transposições e Variáveis Térmicas; Tipos de Conexões mais utilizados para Água Fria; Funcionamento do Motorbomba e Chave Boia; Funcionamento do Sistema Predial de Água Quente; Sistema de Água Quente – Linha Aquatherm (Tigre); Instalação dos Tubos e Conexões Aquatherm (Tigre); Manutenção e Reparos – Linha Aquatherm (Tigre); Sistema de Água Quente – Linha PPR; Instalação e Reparos do Sistema de Água Quente da Linha PPR; Dimensionamento das Instalações do Sistema de Água Quente; Conhecendo o Sistema Predial de Esgoto; Dimensionamento das Instalações de Esgoto; Manutenção de Reparos no Sistema de Esgoto; Sistema Predial de Águas Pluviais e Drenagem; Componentes do Sistema de Coleta de Águas Pluviais; Dimensionamento do Sistema de Águas Pluviais; Manutenção do Sistema de Águas Pluviais; Exemplos de Esquemas de Ligações Hidráulica.
Técnicas de Execução	Aulas teóricas, Aulas práticas, Apostila, Exercícios individuais e grupais.
Duração das Atividades	80/h

6. Eletricista de Instalações Industriais:

Estudo de conceitos básicos de eletricidade e geração de energia elétrica. Introdução à segurança com eletricidade. Estudo das normas técnicas brasileiras sobre segurança em instalações e serviços com eletricidade.

Demonstração de uso e análise da importância dos equipamentos de proteção coletiva e individual.



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA
SECRETARIA DO TRABALHO, EMPREGO, RENDA E ESPORTE

Cadeia Produtiva Construção Civil	Curso de Eletricista de Instalação Industriais
Objetivo	Capacitar os profissionais com habilidades em Eletricistas.
Conteúdo da Atividade	Noções de Segurança do Trabalho; Fator de potência; Ferramentas essenciais para o eletricista; Lâmpada vapor de mercúrio; Lâmpadas fluorescentes; Lâmpadas incandescentes; Relé térmico de sobrecarga; Acidentes de origem elétrica; Acidentes na construção civil; Diagramas elétricos para comando de motor; Dimensionamento De Condutores; Dimensionamento Do Alimentado; Dispositivos De Proteção Contra Surtos (Dps); Eletricidade Estática; Eletrodinâmica; Eletrodutos; Eletrotécnica Para Instalações Elétricas; Equipamento De Proteção Individual- Epi; Estatística De Acidentes No Setor Elétrico Brasileiro; Geração Da Energia Elétrica; Geração Elétrica Por Ação Térmica; Instalação De Padrão De Entrada; Introdução À Segurança Com Eletricidade; Lâmpada De Luz Mista; Lâmpada Vapor De Sódio; Lâmpadas Fluorescentes Compactas; Lâmpadas Halógenas; Medidas De Controle Do Risco; Normas Técnicas Brasileiras- Nbr Da Abnt: Nbr-5410, Nbr 14039 E Outras; Quadro De Cargas; Regulamentações Do Tem; Resistores; Riscos Acionais; Riscos Em Instalações E Serviços Com Eletricidade; Segurança Em Instalações Energizadas; Segurança Em Projetos; Técnicas De Análise De Riscos 2; Tensão Alternada; Tipos De Correntes Elétricas.
Técnicas de Execução	Aulas teóricas, aulas práticas, apostila, exercícios individuais e coletivos.
Duração das Atividades	80/h
Recursos Materiais	Textos, Apostilas, canetas, pastas, Chave Philips, Alicates de corte lateral, Alicates de ponta fina ou "bico de pato", Alicates de eletricista, Descascador de fios, Lâmina ou canivete, Lima, Cinzel. Para a realização deste curso, será realizada uma parceria com outras Instituições com espaços e equipamentos adequados.

7. Pedreiro(a) e Pintor(a):

Conhecimento do programa de uma construção e suas etapas. Identificação dos detalhes e procedimentos mais utilizados na elaboração de um projeto de construção. Reconhecimento das características, do preparo e da aplicação dos diversos materiais utilizados na construção civil. Identificação de materiais e elementos de infraestrutura para locação de canteiro de obras. Classificação dos tipos de fundações (rasas e profundas). Identificação de elementos da infraestrutura de concreto armado, aço e madeira. Reconhecimento dos tipos de alvenaria e identificação dos elementos construtivos na confecção de argamassas e revestimentos. Conhecimento dos processos de demolição e segurança no uso de equipamentos. Estudo de métodos de segurança no manuseio de máquinas e equipamentos. Estudo dos métodos de segurança no manuseio de máquinas e equipamentos na construção civil. Estudo das quantidades e tipos de produtos e materiais utilizados em paredes e outras superfícies. Preparação de superfície para pintura e correção de imperfeições. Ferramentas e equipamentos utilizados em pintura. Técnicas de pintura e de remoção de pintura.



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA
SECRETARIA DO TRABALHO, EMPREGO, RENDA E ESPORTE

Cadeia Produtiva construção Civil	Curso de Pedreiro e Pintor
Objetivo	Capacitar os Participantes com técnicas e habilidades para construções e pinturas profissionais.
Conteúdo da Atividade	Tecnologia básica em construção de edificações; Planejamento e organização do Trabalho; Qualidade, saúde, meio Ambiente e segurança do trabalho; Confecção de fôrmas em madeira; Montagem de fôrmas de madeira; Deforma e reescoramento de painéis; Estruturas auxiliares e instalações provisórias; Fôrmas especiais; Introdução de execução de alvenaria e revestimentos; Alvenaria de vedação; Pedreiro de acabamento e execução de revestimentos em argamassa; Transformação de medidas; Área e perímetro de figuras planas; Levantamento da área; Cálculo da tinta; Segurança em pintura; Harmonia das cores; Cor nos ambientes ; Combinações contrastantes , tom sobre tom e vibrantes; Preparação de superfícies ;Sistema de pintura ;Preparação de alvenaria interna e externa ;Trabalhando as paredes ;Concreto, fibrocimento e reboco ;Concreto aparente ;Superfícies mofadas ;Preparação de superfície ;Problemas e soluções; Defeitos mais comuns na pintura; Eflorescência ;Saponificação; Calcinação; Desagregamento; Manchas; Reboco novo curado; Alvenaria especial; Pintura em madeira; Pintura em porta, janela e corrimão; Pintura em metais.
Técnicas de Execução	Aulas teóricas / Aulas práticas Apostila Exercícios individuais e grupais
Duração das Atividades	80/h
Recursos Materiais	Apostilas, caneta, bloco, ; Lixa nº 150; Fita-crepe; Rolo de pintura; Lona plástica; Tinta; Caçamba para tinta; Gesso; Massa corrida; Misturador; Trincha; Espátula; Estopa; Bandejas para tinta; Estiletes; Estopa de aço; Materiais (tiner, verniz, bisnagas de pva) Equipamentos de Proteção Individual: luvas, botas, capacete, óculos de proteção e máscara

CADEIA PRODUTIVA: AGRICULTURA FAMILIAR

08. Produtor Agrícola Polivalente Rural:

Conhecer o sistema da agricultura orgânica. Executar o manejo e fertilidade do solo. Selecionar e/ou produzir insumos orgânicos. Executar o plantio, produção de mudas e transplântio. Realizar tratos culturais, colheita e pós-colheita. Operação de máquinas e equipamentos. Observar a legislação para a produção e comercialização dos produtos agrícolas, os produtos agrícolas orgânicos e os procedimentos de segurança no trabalho.

Cadeia Produtiva Agricultura Familiar	Curso Agrícola Polivalente Rural
Objetivo	Capacitar os participantes com conhecimentos e habilidades para atividades no campo



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA
SECRETARIA DO TRABALHO, EMPREGO, RENDA E ESPORTE

Conteúdo da Atividade	Sistema da agricultura orgânica. Manejo e fertilidade do solo. Insumos orgânicos. Plantio, produção de mudas e transplante. Tratos culturais, colheita e pós-colheita. Operação de máquinas e equipamentos. Legislação para a produção e comercialização dos produtos agrícolas, os produtos agrícolas orgânicos e os procedimentos de segurança no trabalho.
Técnicas de Execução	Aulas teóricas, Aulas práticas, Apostila, Exercícios individuais e coletivos.
Duração das Atividades	80 h
Recursos Materiais	Textos, Apostilas, canetas, pastas, Materiais didáticos específicos e Insumos

09. Agricultor orgânico e prática em compostagem Rural:

Introdução à Agroecologia e Noções de Legislação Aplicada à Agricultura Orgânica. Conceitos, histórico, importância econômica da agroecologia. Certificação Orgânica e Fundamentação Legal. Legislação Orgânica. Normatização na produção orgânica. Lei orgânica brasileira. Instruções Normativas. Manejo e Conservação do Solo em Sistemas Orgânicos. Preparo do solo. Correção e recuperação do solo. Compostagem. Adubação orgânica. Produção e Conservação de Sementes, Implantação e Produção de Mudanças. Acesso e conservação de sementes crioulas. Técnicas especiais para produção de sementes; recipientes e substratos para a produção de mudas. Estruturas para produção de mudas. Produção Vegetal em Sistemas de Agroecológicos. Implantação, Tratos culturais, olerícolas, flores, plantas medicinais, frutíferas, culturas anuais e perenes. Manejo Alternativo de Pragas, Doenças e Plantas Daninhas. Manejo integrado de plantas daninhas, insetos e doenças; controle biológico e alternativo. Preparo de caldas agroecológicas. Tecnologia de aplicação. Conservação de Alimentos Orgânicos. Alterações dos alimentos. Métodos de conservação de alimentos. Embalagens. Tecnologia de transformação e conservação de produtos de origem vegetal e animal. Higiene e controle de qualidade. Pós-colheita, armazenamento e processamento de frutas, hortaliças, grãos, raízes e tubérculos. Marketing e Comercialização de Produtos Orgânicos. Conceitos básicos de Marketing. Relação entre marketing meio ambiente e produtos orgânicos. Pesquisa de marketing. Estratégias de negociação, vendas e pós-venda.

Cadeia Produtiva Agricultura Familiar	Curso Agricultor Orgânico e Prática em Compostagem Rural
Objetivo	Capacitar os participantes a desenvolver técnicas de agroecologia



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA
SECRETARIA DO TRABALHO, EMPREGO, RENDA E ESPORTE

Conteúdo da Atividade	A matéria orgânica e o aproveitamento agrícola de resíduos: A importância do aproveitamento agrícola dos resíduos; A matéria orgânica; A importância da matéria orgânica para a fertilidade; Utilização agrícola da matéria orgânica; e Aproveitamento agrícola de resíduos. O processo de compostagem: O que é compostagem; Condições recomendadas para a compostagem; diferentes formas de compostagem; A eficiência do processo de compostagem; e principais matérias-primas utilizadas. A utilização do composto: A utilização do composto e composto 100% vegetal e extrato e composto.
Técnicas de Execução	Aulas teóricas, Aulas práticas, Apostila, Exercícios individuais e coletivos.
Duração das Atividades	80/h
Recursos Materiais	Textos, Apostilas, canetas, pastas, Frutas, legumes, hortaliças, cascas e bagaços; Restos de alimentos descartados por supermercados, feiras e restaurantes; Produtos alimentícios fora do prazo de validade; Pó de serraria e de carvão vegetal; Podas de jardins e de árvores;



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA
SECRETARIA DO TRABALHO, EMPREGO, RENDA E ESPORTE

10. Produção de frutas e hortaliças processadas:

Compreende tecnologias relacionadas ao beneficiamento e industrialização de frutas e hortaliças. Atua na elaboração de geleias, doces em massa, pasta, compotas, caldas, néctar, suco, polpas, molhos e apertizados com pH acima de 4,5, respeitando as normas de boas práticas de fabricação e legislações específicas, normas de saúde e segurança do trabalho.

Cadeia Produtiva Agricultura Familiar	Curso Produção de Frutas e Hortaliças Processadas
Objetivo	Capacitar os participantes com conhecimentos e habilidades para atividades no campo.
Conteúdo da Atividade	Higiene e segurança no trabalho; Tecnologias relacionadas ao beneficiamento e industrialização de frutas e hortaliças. Técnicas de produção de geleias, doces em massa, pasta, compotas, caldas, néctar, suco, polpas, molhos e apertizados com pH acima de 4,5, respeitando as normas de boas práticas de fabricação e legislações específicas.
Técnicas de Execução	Aulas teóricas, aulas práticas, Apostila com receitas e Exercícios individuais e coletivos.
Duração das Atividades	80/h
Recursos Materiais	Textos, Apostilas, canetas, pastas, Materiais didáticos específicos e Insumos



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA
SECRETARIA DO TRABALHO, EMPREGO, RENDA E ESPORTE

11. Beneficiamento da Mandioca:

Instruções sobre as variedades da mandioca e os diferentes tipos de raízes. Conhecimento sobre o processo desde a seleção até a trituração, armazenamento e secagem. Orientações para a produção de pratos que têm a mandioca como principal ingrediente. Informações sobre comercialização do produto. Demonstração de controle do processo de produção. Apresentação de equipamentos necessários ao processo de produção. Demonstração de como empacotar e armazenar produtos acabados, conforme procedimentos de higiene e segurança.

Cadeia Produtiva Agricultura Familiar	Beneficiamento da Mandioca
Objetivo	Capacitar participantes com as habilidades necessárias para a produção de farinha de mandioca.
Conteúdo da Atividade	Planejamento do trabalho; segurança no trabalho; noções de mercado e como estabelecer preços; escolha da matéria prima; higiene e limpeza; lavar, descascar e ralar; pensamento da massa; torragem da massa; aproveitamento dos resíduos; noções básicas sobre conservação de alimentos, comercialização dos produtos.
Técnicas de Execução	Aulas teóricas, práticas, apostilas com receitas, exercícios individuais e grupais.
Duração da Atividade	80h
Recursos Materiais	Textos, Apostilas, canetas, pastas, papéis, utensílios diversos (tigelas, bacias, assadeiras, facas, colheres, balança de cozinha) e insumos necessários.

CADEIA PRODUTIVA: TURISMO E HOSPEDAGEM

12. Recepcionista de Hotel:

Demonstração de como recepcionar e prestar serviços de apoio a hóspedes. Atendimento telefônico e fornecimento de informações hotéis e outros estabelecimentos similares. Técnicas de recepção. Estudo de inglês básico para conversação rápida. Noções de informática (word, excel, power point e internet).

Cadeia Produtiva Turismo e Hospedagem	Curso de Recepcionista de Hotel (com opções de Inglês e Informática)
Objetivo	Capacitar os participantes com conhecimentos e habilidades para atendimento em recepção de hotel.
Conteúdo	Introdução; Hotelaria; História da Hotelaria; O profissional. Ética Profissional; Classificação dos Hotéis; A importância da recepção; Atendimento ao cliente. Regras para um Bom Atendimento; Noções de Windows, Word, Internet; Noções de vocabulários e expressões para o atendimento.
Técnicas de execução	Aulas teóricas, aulas práticas, apostila, exercícios individuais e coletivos.
Duração das atividades	80/h
Recursos materiais	Apostilas e Computadores.



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA
SECRETARIA DO TRABALHO, EMPREGO, RENDA E ESPORTE

13. Camareira:

Este curso é para quem possui boa organização, atenção, iniciativa, agilidade e tem interesse em atuar em meios de hospedagem. Organizar os processos de trabalho em meios de hospedagem; Limpar, higienizar e arrumar unidades habitacionais dentro da hospedagem; Verificar recomendações e prioridades, conforme indicado nos documentos da governança; Organizar o carrinho de serviço e abastecer o ponto de apoio com utensílios, equipamentos, produtos de limpeza e itens de reposição; Fundamentos do turismo e hospitalidade: conceitos, abrangência da hospitalidade, diversidade cultural, relações com o outro e o bem-receber; Meios de hospedagem: tipologia de empreendimentos hoteleiros, tipos e categoria de unidades habitacionais e organograma; Realizar vistoria de check-out e informar divergências à recepção.

Cadeia Produtiva Turismo e Hospedagem	Curso de Camareira
Objetivo	Noções de relações humanas; higiene e segurança no trabalho; comportamento do camareiro; atendimento ao hospede; noções básicas de hotelaria; organização e arrumação de ambientes.
Conteúdo da Atividade	Noções de relações humanas; higiene e segurança no trabalho; comportamento do camareiro; atendimento ao hospede; noções básicas de hotelaria; organização e arrumação de ambientes.
Técnicas de Execução	Aulas teóricas, práticas.
Duração da Atividade	80/h
Recursos Materiais	Textos, Apostilas, canetas, pastas, papeis, etc.



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA
SECRETARIA DO TRABALHO, EMPREGO, RENDA E ESPORTE

14. Barman:

Aprenderá a preparar e servir bebidas e coquetéis, interpretar fichas técnicas, compreender o conceito de mixologia e aplicar técnicas de dosagem. Adotar boas práticas nos serviços de alimentação e fazer a higienização de equipamentos e utensílios. Conhecer os tipos de bebidas. Interpretar fichas técnicas, considerando medidas, ingredientes e métodos de preparo, o conceito de mixologia, a importância da pesquisa e o processo criativo. Saber a classificação dos coquetéis: principais coquetéis da International Bartender Association (IBA), coquetelaria contemporânea, escolas de coquetelaria. Aplicar técnicas de dosagem e de preparo como flambados, frozen, trifásicos. Interpretar e anotar pedidos. Identificar as características das bebidas: densidade, teor alcoólico, cor, sabor e aroma. Preparar coquetéis (montados, batidos, mexidos) e usar xaropes e licores. Consumo responsável de bebidas alcoólicas. Segurança aplicada à operação do bar: tipos de riscos do ambiente, ergonomia, equipamentos de proteção individual (EPIs) e primeiros socorros.

Cadeia Produtiva Turismo	Curso de Barman
Objetivo	Capacitar os participantes para trabalhar como barman.
Conteúdo da Atividade	Higiene e segurança no trabalho, planejar a carreira e identificar seu perfil profissional, compreender o conceito de mixologia e aplicar técnicas de dosagem. Adotar boas práticas nos serviços de alimentação e fazer a higienização de equipamentos e utensílios. Conhecer os tipos de bebidas. Interpretar fichas técnicas, considerando medidas, ingredientes e métodos de preparo. Saber a classificação dos coquetéis: principais coquetéis da International Bartender Association (IBA), coquetelaria contemporânea, escolas de coquetelaria. Aplicar técnicas de dosagem e de preparo como flambados, frozen, trifásicos. Interpretar e anotar pedidos. Identificar as características das bebidas. Preparar coquetéis.
Técnicas de Execução	Aulas expositivas, trocas de experiências, apostilas com receitas, dinâmicas de grupos.
Duração da Atividade	80/h
Recursos Materiais	Textos, Apostilas, canetas, pastas, papeis, Coqueteleira ou shaker; copo de bar ou mixing glass; colher de barman ou bailarina; coador; medidor ou dosador; abridor de garrafas; espremedor; balde de gelo.



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA
SECRETARIA DO TRABALHO, EMPREGO, RENDA E ESPORTE

15. Operador de Turismo:

Estudo de técnicas de vendas de produtos e serviços turísticos. Organização de pacotes turísticos. Orientação sobre como coordenar a realização de eventos. Elaboração de roteiros de visitação. Orientação sobre manuseio de guias e mapas turísticos. Demonstração das funções do radiocomunicador. Estudo de espanhol e inglês básicos para conversação rápida.

Nome da Atividade Turismo e Hospedagem	Operador(a) (Monitor) de Turismo
Objetivo	Capacitar o participante para promoção e vendas de pacotes turísticos em geral.
Conteúdo da Atividade	Estudo de técnicas de vendas de produtos e serviços turísticos. Organização de pacotes turísticos. Orientação sobre como coordenar a realização de eventos. Elaboração de roteiros de visitação. Orientação sobre manuseio de guias e mapas turísticos. Demonstração das funções do radiocomunicador. Estudo de espanhol e inglês básicos para conversação rápida.
Técnicas de Execução	Aulas teóricas, práticas, exercícios individuais e grupais.
Duração da Atividade	80/h
Recursos Materiais	Textos, Apostilas, canetas, pastas, papéis, etc.

A



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA
SECRETARIA DO TRABALHO, EMPREGO, RENDA E ESPORTE

CADEIA PRODUTIVA: ALIMENTOS

16. Doces e Salgados:

Orientação de como confeccionar e confeitado doces clássicos e tradicionais, decorar, preparar recheios, salgados finos e similares. Técnicas culinárias para produção e decoração de sequilhos, bolachas e biscoitos. Detalhamento do planejamento e preparo da produção. Elaboração de documentos tais como requisição de materiais, registros de saída de materiais e relatórios de produção. Estudo de normas e procedimentos técnicos

Cadeia Produtiva Alimentos	Curso de Doces e Salgados
Objetivo	Capacitar participantes para o preparo de doces e salgados.
Conteúdo da Atividade	Higiene e segurança no trabalho; confeccionar e confeitado doces clássicos e tradicionais, decorar, preparar recheios, salgados finos e similares. Técnicas culinárias para produção e decoração de sequilhos, bolachas e biscoitos. Detalhamento do planejamento e preparo da produção. Elaboração de documentos tais como requisição de materiais, registros de saída de materiais e relatórios de produção.
Técnicas de Execução	Aulas teóricas, práticas, apostilas com receitas, exercícios individuais e grupais.
Duração da Atividade	80/h
Recursos Materiais	Textos, Apostilas, canetas, pastas, papeis, etc. Utensílios diversos(tigelas, bacias, formas, assadeiras, panelas, facas, colheres, xícaras etc) balança de cozinha, forno, fogão, pincel. Insumos: farinha de trigo; mandioca; farinha de rosca; maisena; manteiga; .margarina; óleo , ovos; frutas; leite condensado; creme de leite. etc

de qualidade, segurança, higiene, saúde e preservação ambiental.

1º Termo Aditivo ao Termo de Colaboração 012/2022 –AAPDS
Processo 021.2122.2022.0005532-11



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA
SECRETARIA DO TRABALHO, EMPREGO, RENDA E ESPORTE

17. Doces e Compotas:

Produção de caldas e compotas variadas. Orientação de como confeitar doces, preparar recheios, uso do açúcar para coberturas e utilização do chocolate. Confeção de compotas de frutas regionais e comerciais. Elaboração de documentos tais como requisição de materiais, registros de saída de materiais e relatórios de produção. Estudo de normas e procedimentos técnicos e de qualidade, segurança, higiene, saúde e preservação ambiental.

Cadeia Produtiva Alimentos	Curso de Doces e Compotas Rural
Objetivo	Capacitar os participantes sobre as possibilidades de aproveitamentos das frutas da sua região para produção de doces e compotas
Conteúdo da Atividade	Normas higiênico-sanitárias para a atividade de processamento de frutas; Noções da tecnologia de processamento de frutas Técnicas de preparo de doces, compotas e geleias, Doces em caldas; uso dos equipamentos e utensílios; Qualidade da água; Limpeza e sanitização de equipamentos e utensílios.
Técnicas de Execução	Aulas teóricas, aulas práticas, apostila, exercícios individuais e grupais.
Duração das Atividades	80/h
Recursos Materiais	Textos, Apostilas, canetas, pastas, papeis, etc Vidros de 200ml, vidros de 600ml, panelas, facas, colher de pau, formas, Insumos. fogão (açúcar, ovos, frutas e outros).



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA
SECRETARIA DO TRABALHO, EMPREGO, RENDA E ESPORTE

CADEIA PRODUTIVA: SEGURANÇA

18. Bombeiro Civil:

Previne situações de risco e combate incêndios, de modo a preservar a vida, o patrimônio e o meio ambiente. Identifica e acondiciona produtos que podem causar riscos à coletividade. Realiza procedimentos em situações emergenciais em que se necessite de primeiros socorros.

Cadeia Produtiva Segurança	Curso de Bombeiro Civil
Objetivo	Capacitar participantes para os riscos e combate a incêndios.
Conteúdo da Atividade	Atendimento pré-hospitalar; prevenção e combate a incêndio; salvamento em altura; primeiras respostas em produtos perigosos; salvamento aquático; salvamento terrestre; espaço confinado; educação física; atendimento pré-hospitalar; prevenção e combate a incêndio.
Técnicas de Execução	Principal referência normativa para essa capacitação é a NBR 14608:2007.
Duração da Atividade	80/H
Recursos Materiais	O curso será feito em parceria com a Escola de Formação em Bombeiros Civis seguirá com a estrutura metodológica da mesma.
Observação	



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA

SECRETARIA DO TRABALHO, EMPREGO, RENDA E ESPORTE

CADEIA PRODUTIVA: TRABALHO DOMÉSTICO

19. Coach e Cuidador(a) de Idosos:

Capacitar profissionais para auxiliar idosos que apresentam limitações para realizar as atividades e tarefas da vida cotidiana, fazendo elo entre o idoso, a família e serviços de saúde ou da comunidade, observando possíveis alterações no estado geral e promovendo atividades de entretenimento, visando melhor qualidade de vida.

Cadeia Produtiva Trabalho Doméstico	Curso de Coach e Cuidador(a) de idosos.
Objetivo	Capacitar participantes para os cuidados com os idosos.
Conteúdo da Atividade	Noções de relações humanas; segurança com o idoso; formação profissional; suporte básico de vida; sinais vitais; suporte básico de vida; segurança no trabalho; biossegurança; microbiologia básica.
Técnicas de Execução	Aulas teóricas, práticas, exercícios individuais e grupais.
Duração da Atividade	80/h
Recursos Materiais	Textos, Apostilas, canetas, pastas, papéis, aparelho de pressão digital, termômetro digital, oxímetro de pulso, monitor de glicemia.
Observação	O curso será feito em parceria com um Curso de formação em Cuidador de Idosos disponível na cidade e seguirá com a estrutura metodológica da mesma.



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA
SECRETARIA DO TRABALHO, EMPREGO, RENDA E ESPORTE

CADEIA PRODUTIVA – INDÚSTRIA CRIATIVA

20. Marketing Digital e E-Commerce:

Princípios de marketing de serviços. Compreensão dos Serviços: o papel dos serviços na economia; a natureza dos serviços; a estratégia em serviços. A importância do conteúdo e das ações, possibilidades e estratégias frente à nova mídia; no enfoque da Internet com canal de marketing de relacionamento, marketing direto, de permissão e viral e o uso das ferramentas colaborativas para a construção de conteúdo em redes sociais, comunidades de

Cadeia Produtiva Indústria Criativa	Curso de Marketing Digital e E-Commerce
Objetivo	Capacitar os participantes para serviços de marketing digital.
Conteúdo da Atividade	Plano de Marketing Digital. Persona de Marketing. Adequação do Site. Dimensões do Marketing Digital. Funis de Conversão. Marketing de Busca – SEM. SEO – Search Engine Optimization. Links Patrocinados e Google.
Técnicas de Execução	Aulas expositivas, trocas de experiências, dinâmicas de grupos, textos normativos. Aulas Práticas
Duração da Atividade	80/h
Recursos Materiais	Computadores; Textos, Apostilas, canetas, pastas, papéis, etc.

marca e empresariais e o papel de dispositivos de integração entre pessoas, comunidades e empresas.

CADEIA PRODUTIVA: TÊXTIL

21. Corte e costura:

Elaboração de projetos e modelagem de confecções de roupas sob encomenda. Confecção de peças- piloto. Preparação de peças e costura de roupas em tecidos, couros e peles. Preparação de produtos para armazenagem e expedição, incluindo atividades de passadoria, embalagem e controle de estoques. Estudo de todas as etapas da confecção de roupas sob medida, desde o desenho do modelo até sua expedição.

Cadeia Produtiva Têxtil	Curso de Corte e Costura
Objetivo	Capacitar participantes com habilidades de corte e costura tradicional
Conteúdo da Atividade	Higiene e segurança no trabalho Noções de mercado e como estabelecer preços e serviços; Cuidados/ manutenção dos materiais e equipamentos de trabalho. Funcionamento, manuseio e o uso dos equipamentos; Princípios básicos de costura (talhe, medidas, costura reta, zigue-zague, franzido, chuliado, alinhavo, caseado, barras, bainhas, colocação de zíper, botões, pontos e arremates); Tiragem de medidas masculinas e femininas; Corte de tecidos utilizando os moldes; Montagem, prova e ajustes das peças moldadas; Costura final das peças moldadas.
Técnicas de Execução	Aulas expositivas, apostila, demonstrações de execução, exercícios teóricos e práticos (individuais e grupos).
Duração das Atividades	80/h
Recursos Materiais	Textos, Apostilas, canetas, pastas, papéis, etc. Tecidos: brim e popeline malhas; rendas; linhas; fios overloque; bobina papel pardo; cola; peças de elástico; alfinetes; tesouras; agulhas; fitas métricas; esquadros; rolo de entretela; fecho eclair ou zíper, régua de madeira de 1 metro; carretilhas; guias para alfaiate.





GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA

SECRETARIA DO TRABALHO, EMPREGO, RENDA E ESPORTE

CADEIA PRODUTIVA: TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

22. Manutenção e reparo de celulares:

Aparelhos Celulares. Conceitos e Funcionamentos. Componentes agregados do aparelho celular. Antena interna. Teclado Touchscreen do celular. Bateria de celular. Microfone interno do celular. Alto-falante auricular do celular. Dispositivo de vibração do celular. Cabos flex de celular. Carcaças de celular. Placa principal (placa-mãe) do celular. Memória flash e chips de memória para celular. Microprocessador do celular. Desmontagem dos aparelhos celulares. Dicas importantes para desmontagem de aparelhos específicos. Testes, reparos e conserto de celulares, reparos e conserto de celulares.

Cadeia Produtiva Tecnologia da Informação	Manutenção e Reparo de Celular
Objetivo	Capacitar participantes para os reparos e consertos de celulares.
Conteúdo da Atividade	Conceitos e funcionamento de celulares; Antena interna. Teclado Touchscreen do celular. Bateria de celular. Microfone interno do celular. Alto-falante auricular do celular. Dispositivo de vibração do celular. Cabos flex de celular. Carcaças de celular. Placa principal (placa-mãe) do celular. Memória flash e chips de memória para celular. Microprocessador do celular. Desmontagem dos aparelhos celulares. Dicas importantes para desmontagem de aparelhos específicos. Testes, reparos e conserto de celulares, reparos e conserto de celulares; noções de mercado e como estabelecer preços.
Técnicas de Execução	Aulas teóricas, práticas.
Duração da Atividade	80/h
Recursos Materiais	Aparelhos funcionais para aula prática, textos, apostilas, canetas, pastas, papeis, etc.



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA

SECRETARIA DO TRABALHO, EMPREGO, RENDA E ESPORTE

CADEIA PRODUTIVA: COOPERATIVISMO

23. Cooperativismo e Empreendedorismo:

Diferenciação entre as cooperativas e outros padrões de organizações. Estudo do modelo de gestão. História do cooperativismo no Brasil. Aspectos legais do cooperativismo, sua autonomia, seus limites e o que representam para a economia. Estudos de gerência dos serviços administrativos, das operações financeiras e dos riscos em empresas industriais, comerciais, agrícolas, públicas, de educação e de serviços, incluindo-se as do setor bancário. Conhecimento de como gerenciar recursos humanos, administrar recursos materiais e serviços terceirizados de sua área de competência. Demonstração de como planejar, dirigir e controlar os recursos e as

Cadeia Produtiva Cooperativismo	Curso de Cooperativismo e Empreendedorismo
Objetivo	Capacitar os participantes com os conhecimentos necessários a criação e funcionamento de uma cooperativa.
Conteúdo da Atividade	Relações humanas; o que é uma Cooperativa; direitos e deveres do associado; legislação e tributos; o papel socioeconômico e político das cooperativas ante o desenvolvimento local; a formação de uma Cooperativa passo a passo; eleição das comissões para a legalização; assessoramento para a fundação de uma Cooperativa; legalização de uma Cooperativa; Noções gestão administrativa e gestão financeira.
Técnicas de Execução	Aulas teóricas, vivencias, apostilas, exercícios individuais e coletivos.
Duração da Atividade	80/h
Recursos Materiais	Textos, Apostilas, canetas, pastas, papeis, etc.

atividades de uma organização, com o objetivo de minimizar o impacto financeiro da materialização dos riscos.

24. Cabeleireiro e maquiagem:

Capacitar o educando para a realização de técnicas de cortes, colorimetria, tratamentos capilares, modelagem, entre outros, que inclui alisamento e encacheamento. Conceitos sobre tricologia, biossegurança, visagismo e também a propor mudanças no visual, sempre zelando pelo estilo singular de cada um. Estudo sobre estética e saúde. Demonstração de técnicas de aplicação de produtos químicos para ondular, alisar ou colorir os cabelos. Demonstração de técnicas de corte de cabelo. Organização do atendimento, NR's aplicadas à atividade desempenhada. Elaboração, composição e aplicação de maquiagens sociais e para caracterizações (maquiagem artística), utilizando técnicas e produtos cosméticos de maquiagem, considerando as tendências da moda e respeitando os limites éticos e os critérios estéticos regionais.

Cadeia Produtiva Beleza, Estética e Bem-Estar	Cabeleireiro e Maquiagem
Objetivo	Capacitar participantes para a realização de técnicas de cortes, colorimetria, tratamentos capilares, modelagem e maquiagem.



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA
SECRETARIA DO TRABALHO, EMPREGO, RENDA E ESPORTE

Conteúdo da Atividade	Noções de relações humanas; higiene e segurança no trabalho; noções de mercado e como estabelecer preços; tipos básicos de cortes de cabelo; penteados e escovas; pinturas e alisamentos; tipos básicos de maquiagem; a maquiagem conforme a ocasião.
Técnicas de Execução	Aulas teóricas, práticas, apostilas com receitas, exercícios individuais e grupais.
Duração da atividade	80/h
Recursos materiais	Canetas, pastas, papéis, tesouras, pente, escova, secador, toucas, luvas, material de pintura, toalha de rosto, tinturas e alisadores, shampoo, capa para corte de cabelo, borrifador, grampos grandes e pequenos.

CADEIA PRODUTIVA: ARTE E CULTURA

25. Artesão (a) confeccionador (a) de bijóias:

Criação e confecção de peças artesanais com sementes e outras matérias-primas da natureza, de acordo com as normas e procedimentos técnicos de qualidade, segurança, higiene e saúde e de modo que os produtos retratem a cultura local. Realiza a comercialização dos seus produtos e gerencia seus negócios. Integra e orienta profissionalmente a medir, cortar, curvar e desempenar ferros, a planejar, orçar e quantificar materiais. Contexto histórico da joia. Pesquisa tendências da moda com ênfase nos segmentos de joias e seus derivados.

Cadeia Produtiva Arte e Cultura	Criação e Montagem de Acessórios
Objetivo	Capacitar participantes com habilidades necessárias para a produção de acessórios.
Conteúdo da Atividade	Higiene e segurança no trabalho; Noções de mercado e como estabelecer preços e serviços; cuidados/ manutenção dos materiais e equipamentos de trabalho; tipos de acessórios; Tipos de acessórios; Técnicas de confecção dos acessórios.
Técnicas de Execução	Aulas teóricas, aulas práticas, apostila, exercícios individuais e coletivos.
Duração das Atividades	80h
Recursos Materiais	Textos, Apostilas, canetas, pastas, papéis, etc. Tesouras, alicates de bico de papagaio, linhas de nylon, arames finos, cola, materiais para bijuterias.

3º momento: Consiste no acompanhamento e Registros de todo o processo de divulgação, implantação e execução dos Cursos de Capacitação. Todas essas atividades terão registros e ao final a confecção de um relatório contendo todas as informações ocorridas.

1º Termo Aditivo ao Termo de Colaboração 012/2022 –AAPDS

Processo 021.2122.2022.0005532-11



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA
SECRETARIA DO TRABALHO, EMPREGO, RENDA E ESPORTE
N. PARÂMETROS PARA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

Os indicadores dos objetivos e das ações, que podem ser quantitativos e qualitativos, estão associados a metas mensuráveis e evidenciáveis, distribuídas no prazo de validade do instrumento da parceria e os parâmetros de avaliação de desempenho, por sua vez, possibilitam aferir o cumprimento das metas relativas às ações e ao objetivo da parceria.

Planejamento do Projeto Qualifica Bahia	Indicador	Un	Meio de Verificação	Parâmetro de Avaliação de Desempenho								
				Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	
Objetivo da Parceria: Ofertar capacitação social e profissional de pessoas nos diversos territórios	Nº de turmas implementadas pelo projeto	Turmas	Relatório de execução contendo informações sobre o quantitativo de turmas a iniciar, abertas, em andamento e concluídas	00	00	09	14	06	12	16	00	
				Alcance da Meta: Maior ou Igual 90% - meta cumprida; Entre 89% e 50% - meta cumprida parcialmente; Menor ou igual a 49% - Meta não cumprida.								

A



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA
SECRETARIA DO TRABALHO, EMPREGO, RENDA E ESPORTE

	Nº de pessoas certificadas pelo projeto	Pessoas	Relatório informativo contendo informações sobre a frequência de cada educando, bem como a lista de certificação assinada pelos alunos.					1140	Alcance da Meta: Maior ou igual 90% - meta cumprida; Entre 89% e 50% - meta cumprida parcialmente; Menor ou igual a 49% - meta não cumprida
--	---	---------	---	--	--	--	--	------	--



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA
SECRETARIA DO TRABALHO, EMPREGO, RENDA E ESPORTE

O. EQUIPE DE TRABALHO

Nº.	Cargo	Qtde de trabalhadores (Q)	Forma de Vínculo	Carga Horária Semanal	REMUNERAÇÃO	
					Remuneração Bruta (Mensal)	Total Remuneração Bruta Anual
1	COORDENADOR GERAL	1	MEI/PRESTAÇÃO DE PESSOA FISICA (NF AVULSA)/ME	40	R\$ 3.800,00	R\$ 30.400,00
2	COORDENADOR DE PEDAGOGICO	1	MEI/PRESTAÇÃO DE PESSOA FISICA (NF AVULSA)/ME	40	R\$ 3.300,00	R\$ 26.400,00
3	COORDENADOR TERRITORIAL	2	MEI/PRESTAÇÃO DE PESSOA FISICA (NF AVULSA)/ME	40	R\$ 4.800,00	R\$ 38.400,00
4	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1	MEI/PRESTAÇÃO DE PESSOA FISICA (NF AVULSA)/ME	40	R\$ 1.500,00	R\$ 12.000,00
5	CONTADOR	1	MEI/PRESTAÇÃO DE PESSOA FISICA (NF AVULSA)/ME	40	R\$ 2.000,00	R\$ 16.000,00
6	INSTRUTORIA	114	MEI/PRESTAÇÃO DE PESSOA FISICA (NF AVULSA)/ME	30	R\$ 2.400,00	R\$ 273.600,00
TOTAL		120			R\$ 17.800,00	R\$ 396.800,00



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA
SECRETARIA DO TRABALHO, EMPREGO, RENDA E ESPORTE

P. PREVISÃO DE RECEITAS E DE DESPESAS

PREVISÃO DE RECEITAS E DESPESAS

1. Receitas	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	TOTAL
1.1 Recursos Recebidos	976.752,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	418.608,00	0,00	1.395.360,00
1.2 Rendimentos Financeiros	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total Geral de Receitas	976.752,00	0,00	0,00	0,00	00	0,00	418.608,00	0,00	1.395.360,00
2. Despesas	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	TOTAL
2.1 Despesas com Recursos Humanos									
2.1.1 Remuneração da equipe	R\$ 49.600,00	R\$ 49.600,00	R\$ 49.600,00	R\$ 49.600,00	R\$ 49.600,00	R\$ 49.600,00	R\$ 49.600,00	R\$ 49.600,00	R\$ 396.800,00
2.1.1.2 Diárias	R\$ 9.320,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	72.320,00
Subtotal (Remuneração da equipe)	9.320,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	72.320,00
2.1.2 Encargos Sociais									
2.1.2.1 INSS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.2.2 FGTS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.2.3 FGTS Multa Rescisória	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.2.4 Recisão de Trabalho (Saldo de Salário, Aviso Prévio, outros)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.2.5 PIS sobre a Folha de Pagamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.2.6 1/3 sobre Férias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.2.7 13 Salário	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.2.8 Férias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.2.9 ISSQN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.2.10 Outros encargos/tributos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Subtotal (Encargos Sociais)	0,00	0,00	0,00	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Subtotal (Recursos Humanos)	9.320,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	72.320,00

1º Termo Aditivo ao Termo de Colaboração 012/2022 –AAPDS
Processo 021.2122.2022.0005532-11



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA
SECRETARIA DO TRABALHO, EMPREGO, RENDA E ESPORTE

Custos Diretos									
2.2									
2.2.1	Kit Didático (sacola, papel, caneta e etc.)	38.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38.000,00
2.2.2	Passagens aos Beneficiários	0,00	31.920,00	31.920,00	31.920,00	31.920,00	31.920,00	31.920,00	191.520,00
2.2.3	Alimentação	67.032,00	0,00	0,00	28.728,00	28.728,00	0,00	0,00	191.520,00
2.2.4	Fardamento	34.200,00	34.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	68.400,00
	Subtotal (Custos Diretos)	139.232,00	133.152,00	31.920,00	60.648,00	60.648,00	31.920,00	0,00	489.440,00
Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes									
2.3									
2.3.1	(Especificar)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.2	(Especificar)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.3	(Especificar)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Subtotal (Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Custos Indiretos									
2.4									
2.4.1	Internet	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	1.600,00
2.4.2	Locação de Automovel	56.000,00	0,00	0,00	24.000,00	24.000,00	0,00	0,00	160.000,00
2.4.3	Aluguel	28.000,00	0,00	0,00	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00	40.000,00
2.4.4	Telefone	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	5.600,00
2.4.5	Água	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	3.200,00
2.4.6	Luz	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	5.600,00
2.4.9	Serviços Graficos	19.600,00	0,00	0,00	8.400,00	8.400,00	0,00	0,00	28.000,00
2.4.10	Serviços de Comunicação	11.200,00	0,00	0,00	4.800,00	4.800,00	0,00	0,00	16.000,00
2.4.11	Material Copa e Cozinha	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	4.800,00
2.4.12	Material de Expediente	14.000,00	0,00	0,00	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	20.000,00
2.4.13	Combustivel	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	80.000,00
2.4.14	Motorista	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	24.000,00
2.4.16	Material de Limpeza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	8.000,00
2.4.17	Aluguel de maquinas e equipamentos d	22.400,00	0,00	0,00	9.600,00	9.600,00	0,00	0,00	32.000,00
2.4.18	Manutenção e Suporte em Softwares	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	8.000,00
	Subtotal (Custos Indiretos)	168.800,00	73.600,00	17.600,00	82.400,00	41.600,00	17.600,00	17.600,00	436.800,00
	Total Geral de Despesas	1.395.360,00							



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA
SECRETARIA DO TRABALHO, EMPREGO, RENDA E ESPORTE

Q. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

2022	1ª PARCELA	ANO 2022	2ª PARCELA
MÊS 01 DA ASSINATURA	R\$ 976.752,00	MÊS 07 DA ASSINATURA	R\$ 418.608,00

R. BENS A SEREM ADQUIRIDOS

	Descrição do Bem	Qtde	Valor Unitário	Valor Total	Justificativa para aquisição
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
		0	0,00	0,00	



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA
SECRETARIA DO TRABALHO, EMPREGO, RENDA E ESPORTE

S. DECLARAÇÕES OBRIGATORIAS			
<p>1. Declaro que o Projeto apoiado será realizado no Estado da Bahia e que em todo o material de apresentação e divulgação do projeto constarão, obrigatoriamente, a marca do Governo do Estado da Bahia/Secretaria do Trabalho, Emprego, Renda e Esporte.</p> <p>2. Declaro estar ciente que, no prazo de 30 (trinta) dias do término do projeto apoiado, deverá ser apresentada à Secretaria do Trabalho Emprego, Renda e Esporte a prestação de contas final dos recursos recebidos e despendidos.</p> <p>3. Declaro não ser servidor(a) público(a) Estadual da Bahia.</p> <p>Declaro que todas as informações prestadas, no projeto e em seus anexos, são verdadeiras e de minha responsabilidade, podendo, a qualquer momento, ser comprovadas.</p>			
T.	Local/Data	U.	V.
	Salvador,	 Aldenes Meira Santos	
W. APROVAÇÃO PELA CONCEDENTE (USO EXCLUSIVO DA SETRE)			
Comissão de Seleção de Projetos () Aprovado			
Data	Data	Data	Data
Assinatura	Assinatura	Assinatura	Assinatura
Nome	Nome	Nome	Nome
Matrícula	Matrícula	Matrícula	Matrícula
Salvador, 10/11/2022		 Davidson de Magalhães Santos Secretário do Trabalho, Emprego, Renda e Esporte	

Juremar de Oliveira
Chefe de Gabinete da SETRE

Suplentes com mandato de quatro anos (mandato até 2024):
1. ALDA MUNIZ PEPE
2. ROSANA MARA CHAVES RODRIGUES
3. CLAUDIA MARIA DE SOUZA MOURA
4. CELIA TANAJURA MACHADO
5. TIAGO PEREIRA DA COSTA
6. LUDMILA KARLA SOUZA FIGUEIREDO

PALÁCIO DO GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA, em 09 de abril de 2020.

RUI COSTA
Governador

O GOVERNADOR DO ESTADO DA BAHIA, no uso de suas atribuições,

RESOLVE

considerar designado, com efeito a partir de 02.04.2020, **JUREMAR DE OLIVEIRA**, Chefe de Gabinete, para substituir o Secretário do Trabalho, Emprego, Renda e Esporte, nas suas ausências e impedimentos eventuais.

delegar competência, com efeito a partir de 02.04.2020, ao Senhor **JUREMAR DE OLIVEIRA**, Chefe de Gabinete da Secretaria do Trabalho, Emprego, Renda e Esporte, para, em nome do Estado, celebrar convênios, acordos, contratos, ajustes e protocolos, bem como seus termos aditivos e rescisões, no âmbito da referida Secretaria, nas ausências e impedimentos de seu Titular.

considerar nomeado, com efeito a partir de 02.04.2020, **JUREMAR DE OLIVEIRA** para, na condição de suplente, em substituição a **EVERALDO AUGUSTO DA SILVA**, compor o Conselho de Administração da Superintendência dos Desportos do Estado da Bahia - SUDESB, autarquia vinculada à Secretaria do Trabalho, Emprego, Renda e Esporte.

considerar nomeado, com efeito a partir de 02.04.2020, **JUREMAR DE OLIVEIRA** para, na condição de suplente, em substituição a **EVERALDO AUGUSTO DA SILVA**, compor o Conselho de Esporte e Lazer do Estado da Bahia, da estrutura da Secretaria do Trabalho, Emprego, Renda e Esporte.

considerar nomeado, com efeito a partir de 02.04.2020, **JUREMAR DE OLIVEIRA** para, na condição de suplente, em substituição a **EVERALDO AUGUSTO DA SILVA**, compor o Conselho Deliberativo do Fundo de Promoção do Trabalho Decente - FUNTRAD, da estrutura da Secretaria do Trabalho, Emprego, Renda e Esporte.

considerar nomeado, com efeito a partir de 02.04.2020, **JUREMAR DE OLIVEIRA** para, na condição de suplente, em substituição a **EVERALDO AUGUSTO DA SILVA**, compor o Comitê Gestor para o Programa Bahia do Trabalho Decente.

exonerar, a pedido, **MARIA ELIANA FERREIRA SILVA** do cargo de Coordenador Executivo, símbolo DAS-2B, da Coordenação de Monitoramento de Prestação de Serviços de Saúde, da Secretaria da Saúde.

exonerar, a pedido, **DIEGO CAVALCANTE TEIXEIRA DALTRO** do cargo de Diretor, símbolo DAS-2C, da Coordenação de Gestão de Sistemas de Tecnologias de Informação e Comunicação na Saúde, da Secretaria da Saúde.

nomear **DIEGO CAVALCANTE TEIXEIRA DALTRO** para o cargo de Coordenador Executivo, símbolo DAS-2B, da Coordenação de Monitoramento de Prestação de Serviços de Saúde, da Secretaria da Saúde.

nomear **MARIA ELIANA FERREIRA SILVA** para o cargo de Diretor, símbolo DAS-2C, da Coordenação de Gestão de Sistemas de Tecnologias de Informação e Comunicação na Saúde, da Secretaria da Saúde.

exonerar, a pedido, **MARIA ALCINA ROMERO BOULLOSA** do cargo de Diretor, símbolo DAS-2C, da Superintendência de Atenção Integral à Saúde, da Secretaria da Saúde.

nomear **MARIA ALCINA ROMERO BOULLOSA** para o cargo de Diretor, símbolo DAS-2C, da Superintendência de Atenção Integral à Saúde, da Secretaria da Saúde.

considerar exonerado, a pedido, com efeito a partir de 01.04.2020, **RICARDO SANTOS DE CASTRO RIBEIRO** do cargo de Coordenador I, símbolo DAS-2C, da Coordenação Executiva de Infraestrutura da Rede Física, da Secretaria da Saúde.

considerar nomeado, com efeito a partir de 01.04.2020, **LUCAS LEONARDO MUCARZEL ROSA** para o cargo de Coordenador I, símbolo DAS-2C, da Coordenação Executiva de Infraestrutura da Rede Física, da Secretaria da Saúde.

PALÁCIO DO GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA, em 09 de abril de 2020.

RUI COSTA
Governador

Retificações

No Decreto de exoneração de Daiane Guedes da Silva Lisboa, da Secretaria da Educação, publicada no D.O.E. de 08.04.2020:

ONDE SE LÊ:

...exonerar, a pedido,...

LEIA-SE:

...considerar exonerada, a pedido, com efeito a partir de 29.01.2020...

No Decretos de exoneração e nomeação, para a Secretaria da Educação, publicadas no D.O.E. de 08.04.2020:

ONDE SE LÊ:

...Valuza Maria Rosa Alves...

LEIA-SE:

...Valuza Maria Saraiva...

Seja digital

Melhores preços, melhor qualidade

Agende seu atendimento de forma rápida e fácil

- CERTIFICAÇÃO DIGITAL**
Garante autenticidade e segurança nas transações eletrônicas

Acesse:

Agendamento
SAC Shopping da Bahia, Posto 3: 71 3117 8413

www.sac.ba.gov.br

www.egba.ba.gov.br ISO 9001 • ISO/IEC 20000-1 | CERTIFICADA DESDE 2002

DIÁRIO OFICIAL | PUBLICA BAHIA

Publicações oficiais para câmaras e prefeituras baianas, com baixo custo e segurança

Melhores preços, melhor qualidade

Agende seu atendimento de forma rápida e fácil | Sede Egba: 71 3116 2865 | Posto SAC: 3117 8413

POSTO SAC SHOPPING DA BAHIA

Agende seu atendimento de forma rápida e fácil

www.sac.ba.gov.br

Sede Egba: 71 3116 2837 | SAC Posto 3: 3117 8413



00902272022001246980	20161656	ORLANDO FERREIRA GONCALVES FILHO	TÉCNICO ADMINISTRATIVO_C1_40H	TÉCNICO ADMINISTRATIVO_C2_40H	25.01.2022
00902272022001246980	20145565	MARCIA REGINA MARTINEZ DOREA DE ARAUJO	TÉCNICO ADMINISTRATIVO_C1_40H	TÉCNICO ADMINISTRATIVO_C2_40H	25.01.2022
00902272022001246980	20161719	CARLOS ALBERTO DOS SANTOS NASCIMENTO	TÉCNICO ADMINISTRATIVO_C1_40H	TÉCNICO ADMINISTRATIVO_C2_40H	25.01.2022
00902272022001246980	20146241	JOSE BASTOS DE SOUSA	TÉCNICO ADMINISTRATIVO_C1	TÉCNICO ADMINISTRATIVO_C2	25.01.2022
00902272022001246980	20171585	PAULO VALDEMIR EBLING CORREA	TÉCNICO ADMINISTRATIVO_C1_40H	TÉCNICO ADMINISTRATIVO_C2_40H	25.01.2022
00902272022001246980	20151878	ALMIRA MOTA COSTA	TÉCNICO ADMINISTRATIVO_C1_40H	TÉCNICO ADMINISTRATIVO_C2_40H	25.01.2022
00902272022001246980	20191295	PERIVALDO DA SILVA COSTA	TÉCNICO ADMINISTRATIVO_C1_40H	TÉCNICO ADMINISTRATIVO_C2_40H	25.01.2022
00902272022001246980	20151973	PEDRO HENRIQUE DO NASCIMENTO	TÉCNICO ADMINISTRATIVO_C1_40H	TÉCNICO ADMINISTRATIVO_C2_40H	25.01.2022
00902272022001246980	20191480	MARIVANDO DE SAO PAULO	TÉCNICO ADMINISTRATIVO_C1_40H	TÉCNICO ADMINISTRATIVO_C2_40H	25.01.2022
00902272022001246980	20600173	ANGELO DE MATOS PEREIRA JUNIOR	TÉCNICO ADMINISTRATIVO_C1_40H	TÉCNICO ADMINISTRATIVO_C2_40H	25.01.2022

Extrato do Termo de Cooperação Técnica nº 01/2022 - PCBA. Participes: Polícia Civil da Bahia e Concessionária Nova Lapa Empreendimentos SPE S.A. Objeto: Atendimento mais célere ao cidadão, por meio do processo de expansão da Delegacia Virtual. Recurso Financeiro: Não enseja qualquer espécie de recurso financeiro. Prazo de vigência: 60 (sessenta) meses. Data da assinatura: 09 de novembro de 2022.

ATOS DO DIRETOR DO DEPAF**GRATIFICAÇÃO ADICIONAL**

Portaria	Nome	Cargo	Matrícula	Processo	%	Total	Obs.
0751/2022	Victor Spínola Bastos	DPC	12602916	012.9541.2022.0062816-12	05	05%	
0752/2022	Fernando Vinicius Sampaio Simas	DPC	12620205	012.6690.2022.0059253-93	05	05%	
0753/2022	Talita Oliveira de Andrade Tanajura	IPC	12615629	012.6259.2022.0063621-70	05	05%	
0754/2022	Lucimar Apolonia de Santana	IPC	20161381	S/n	30	40%	
0755/2022	Genericio Fernando do Nascimento Almeida	IPC	20346206	S/n	17	22%	Retificação da Portaria nº 0484/2022, publicada no Diário Oficial de 20.08.2022

GILDÉCIO JOSÉ DE SOUZA

Diretor do Departamento de Planejamento, Administração e Finanças

Polícia Militar da Bahia – PM/BA**POLÍCIA MILITAR DA BAHIA****COMANDO-GERAL****CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS PARA ADMISSÃO AO CFSdPM/2019**

O COMANDANTE-GERAL DA POLÍCIA MILITAR DA BAHIA, no uso de suas atribuições, em cumprimento a decisão judicial proferida no Processo n.º 8005024-23.2021.8.05.0000, do TJBA, e conforme pronunciamento técnico-jurídico da Procuradoria-Geral do Estado, constante do Processo n.º 009.8899.2021.0023434-21, RESOLVE reservar a vaga no Concurso Público de Provas para Admissão ao Curso de Formação de Soldado PM/BM/2019 ao candidato abaixo relacionado.

Cargo/Quadro de Praças: Aluno Soldado Polícia Militar - Masculino Região de Classificação - Município/Sede: 04 - INTERIOR ILHÉUS

INSC.	NOME
2002594-7	GABRIEL NASCIMENTO DA SILVA (SUB JUDICE)

Salvador, 09 de novembro de 2022. PAULO JOSÉ REIS DE AZEVEDO COUTINHO - Cel PM Comandante-Geral

SECRETARIA DO TRABALHO, EMPREGO, RENDA E ESPORTE**EXTRATO DE TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO**

Termo de Compromisso de Estágio, Nível Superior, firmado para um período de 12 meses, com vigência a partir de 17/10/2022 entre a Secretaria do Trabalho, Emprego, Renda e Esporte e a estudante PAMELA ALVES CAMPOS.

RESUMO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO TERMO DE COLABORAÇÃO N. 006/2022

Processo SEI n. 021.2122.2022.0005532-11. Representante da Administração Pública: Estado da Bahia/SETRE. Organização da Sociedade Civil - OSC: ASSOCIAÇÃO DE ASSISTÊNCIA A PRODUÇÃO E AO DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL - AAPDS. **Do Objeto:** ficam alterados os itens E, F, H, I e J do Plano de Trabalho. **Do Valor:** não acarretará acréscimo do valor total. **Da Ratificação:** Ficam mantidas as demais cláusulas e condições não retificadas por este instrumento. **Assinam:** Davidson de Magalhães Santos - Secretário da SETRE e Aldenes Meira Santos - Representante legal da OSC.

RESUMO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO TERMO DE FOMENTO N. 012/2022

Processo SEI n. 021.2128.2022.0005302-66. Representante da Administração Pública: Estado da Bahia/SETRE. Organização da Sociedade Civil: INSTITUTO DA PROMOÇÃO DA IGUALDADE - IPI. **Do Objeto:** ficam alterados os itens E, G, H, I e K do Plano de Trabalho. **Do Valor:** não acarretará acréscimo do valor total. **Da Ratificação:** Ficam ratificadas as demais cláusulas do Termo de Fomento. **Assinam:** Davidson de Magalhães Santos - Secretário da SETRE e Gilson de Araujo Costa - Representante legal da OSC.

Portaria Nº 00541877 de 09 de Novembro de 2022

O(A) SECRETÁRIO(A) DE ESTADO EM EXERCÍCIO do(a) SEC. DO TRAB, EMPREGO, RENDA E ESPORTE - SETRE, no uso de suas atribuições, **resolve** designar **JULIO CEZAR PEREIRA DOS REIS BATISTA**, matrícula nº 21578934, para, em razão de Lic.Atest.Méd.até 15 dias no período de 07 de Novembro de 2022 a 21 de Novembro de 2022, substituir **DANILO SOUSA XAVIER**, matrícula nº 21474761, no cargo Diretor Geral, do(a) DIRETORIA GERAL.

JUREMAR DE OLIVEIRA

SEC. DO TRAB, EMPREGO, RENDA E ESPORTE

Superintendência dos Desportos do Estado da Bahia – SUDESB**PORTARIA Nº 126 DE 09 DE NOVEMBRO DE 2022.**

O DIRETOR GERAL DA SUPERINTENDÊNCIA DE DESPORTOS DO ESTADO DA BAHIA, no uso de suas atribuições, tendo em vista o que consta no Processo SEI nº 009.0227.2022.0039450-44, bem como no art.7º do Decreto nº 21.072, de 24 de janeiro de 2022, **RESOLVE:**

Art. 1º - Publicar lista definitiva, referente ao 1º Processo Extraordinário de Avaliação de Desempenho do ano de 2022, contendo o número de matrícula dos servidores pertencentes à carreira de Auxiliar Administrativo, integrantes do Grupo Ocupacional Técnico Administrativo, lotados nesta Superintendência, que não foram promovidos, com as respectivas justificativas.

MATRÍCULA	JUSTIFICATIVA
69.000.374	Não cumpriu o disposto no art. 5º do Decreto n. 21.072/2022.
69.000.378	Não cumpriu o disposto no art. 5º do Decreto n. 21.072/2022.
69.000.261	Não cumpriu o disposto no art. 5º do Decreto n. 21.072/2022.

Art.2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Vicente José de Lima Neto

Diretor Geral

PORTARIA Nº 127 DE 09 DE NOVEMBRO DE 2022.

O DIRETOR GERAL DA SUPERINTENDÊNCIA DE DESPORTOS DO ESTADO DA BAHIA, no uso de suas atribuições, tendo em vista o que consta no Processo SEI nº 009.0227.2022.0039450-44, bem como no art.7º do Decreto nº 21.072, de 24 de janeiro de 2022, **RESOLVE:**

Art. 1º - Promover, em caráter definitivo, referente ao 1º Processo Extraordinário de Avaliação de Desempenho Funcional do ano de 2022, os servidores abaixo relacionados, pertencentes à carreira de Técnico Administrativo, integrantes do Grupo Ocupacional Técnico Administrativo, lotados nesta Superintendência, com efeito retroativo a 25 de janeiro de 2022.

MATRÍCULA	NOME	CARREIRA	CLASSE ATUAL	CLASSE APÓS PROMOÇÃO
55.341.947	EUDES PEDROSO BRANDAO FILHO	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	1	2
55.338.190	NADIR JAIR PEREIRA DOS SANTOS OLIVEIRA	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	1	2