



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA
Secretaria do Trabalho, Emprego, Renda e Esporte

RELATÓRIO

CONTRATO DE GESTÃO Nº 09/2019

ORGANIZAÇÃO SOCIAL: Instituto de Desenvolvimento Sustentável Baiano – IDSB

UNIDADE PUBLICIZADA: CENTRO PÚBLICO DE ECONOMIA SOLIDÁRIA NO TERRITÓRIO SERTÃO PRODUTIVO

11º RELATÓRIO TÉCNICO TRIMESTRAL

PERÍODO DE 22/11/2021 a 22/02/2022

1. INTRODUÇÃO

O presente Relatório, referente ao período de 22/11/2021 a 22/02/2022, tem como objetivo analisar o cumprimento das cláusulas contratuais e das metas pactuadas, bem como a economicidade quanto ao desenvolvimento das atividades atinentes à execução do Contrato de Gestão nº. 09/2019, celebrado entre o Instituto de Desenvolvimento Sustentável Baiano – IDSB e esta Secretaria para o gerenciamento do Centro Público de Economia Solidária - CESOL, com atuação no Território Sertão Produtivo, atendendo ao disposto no art. 27 da Lei Estadual nº 8.647/2003, que regulamenta o Programa Estadual de Organizações Sociais.

Verifica-se que o relatório entregue à Comissão de Acompanhamento, Monitoramento e Avaliação pela Organização Social está circunscrito ao seguinte período: 22/11/2021 a 22/02/2022. A apresentação do relatório foi importante para a administração estadual verificar o andamento da execução do contrato. As metas pactuadas e os serviços previstos estão relacionados ao décimo primeiro trimestre previsto no Contrato, bem como as despesas previstas e registradas pela Organização Social.

A Superintendência de Economia Solidária e Cooperativismo – SESOL é a unidade responsável pelo acompanhamento, monitoramento e avaliação desse Contrato de Gestão, tendo sido instituída Comissão para este fim, através da Portaria nº 036/2021, de 15 de julho de 2021 e publicada no DOE de 16 de julho de 2021 para designar os seguintes membros: Efsom Batista Lima (presidente), Agnaldo Souza de Santana, Albene Diciula Piau Vasconcelos, Alice Oliveira Barreto de Souza, Ana Paula Santos Ferreira, Edjane Santana de Oliveira, Eva Patrícia Bandeira de Mello, Jadson Santana Luz, Juciele de Jesus Santana, Milena Soares dos Santos, Rosana Lemos da Silva, Sílvia Maria Bahia Martins.

2. PERFIL DO SERVIÇO PUBLICIZADO

O Centro Público de Economia Solidária, situado à Rua 1º de Maio, 133, Centro, Guanambi - Bahia, CEP 46430-000, consiste em ofertar serviço de Assistência Técnica aos Empreendimentos Associativos Populares e Solidários e a Redes de Economia Solidária e Comércio Justo e Solidário, com vistas a incluir, socioprodutivamente, por meio do trabalho decente, pessoas com capacidade laboral através dos empreendimentos de economia solidária.

O serviço de Assistência Técnica prestada pelos Centros Públicos se dará através de uma organização lógica de dimensões necessárias para o desenvolvimento e busca pela sustentabilidade dos empreendimentos e redes atendidas, considerando: i) os territórios, suas potencialidades, vocações socioeconômicas e políticas públicas de desenvolvimento existentes; ii) a gestão dos empreendimentos, condições de autogestão e democracia interna, capacidade produtiva e seu plano de ação; iii) o produto, sua tecnologia, seu beneficiamento e agregação de valor; iv) o mercado, as condições de logística, marketing e comunicação e oportunidades de negócios; v) a articulação dos EES para o crédito, nas redes de comercialização, em lojas coletivas e centrais de cooperativas.

Desta forma, podemos considerar que deverão ser executados serviços, pesquisas e atividades com vistas a prover os empreendimentos atendidos de informações e técnicas gerenciais e mercadológicas para alcançar os objetivos propostos pelo serviço de assistência técnica.

Além de espaço físico e de equipamentos adequados à natureza do serviço disponibilizado, consta o Cesol com um contingente de dez pessoas, contratadas em regime celetista.

A capacidade operacional de atendimento prevista no Contrato de Gestão dá-se de forma progressiva e cumulativa, distribuída em componentes de execução, sendo que para este trimestre, em especial, 32 empreendimentos devem ter passado por processos de elaboração de planos de ação, assistência técnica. A partir do 11º trimestre o contrato alcança seu ápice de atendimento com 128 empreendimentos inseridos na carteira ativa do Cesol.

3. GESTÃO DO CONTRATO

O Contrato de Gestão nº. 09/2019 teve vigência entre 30/05/2019 e 30/05/2021, 24 meses, com valor global de R\$ 1.599.073,52 (um milhão quinhentos e noventa e nove mil e setenta e três reais e cinquenta e dois centavos). O termo aditivo do referido Contrato de Gestão, processo SEI 021.2131.2021.0001239-59, D.O. de 09 de julho de 2021, passou a vigorar a partir de 20/05/2021 e perdurará por 36 meses, com valor global de R\$2.398.610,28 (dois milhões trezentos e noventa e oito mil, seiscentos e dez reais e vinte e oito centavos). Ele tem por objeto a gerência do Serviço de Assistência Técnica aos Empreendimentos Associativos Populares e Solidários, prestado no Centro Público de Economia Solidária, implantado no Território Sertão Produtivo, do Estado da Bahia, em conformidade com as especificações e obrigações constantes do Instrumento Convocatório, com as condições previstas neste contrato e na Proposta de Trabalho apresentada pela Contratada, Instituto de Desenvolvimento Sustentável Baiano – IDSB, sem ocorrência de modificações.

4. METODOLOGIA UTILIZADA PARA O ACOMPANHAMENTO, MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

A Comissão de Monitoramento e Avaliação, ao planejar as suas ações, objetivou propiciar ambiente favorável à elaboração e entrega, nos prazos e datas pré-estabelecidas pelas Organizações Sociais, os Relatórios de Prestação de Contas.

Consoante definido a partir da data da vigência do contrato em tela, a Contratada deverá apresentar, no período, os seguintes relatórios trimestrais e um relatório final, conforme cronograma:

ORDEM	PERÍODO DE EXECUÇÃO	DATA LIMITE DE ENTREGA
9º Relatório	20/05/2021 a 20/08/2021	27/08/2021
10º Relatório	21/08/2021 a 21/11/2021	26/11/2021
11º Relatório	22/11/2021 a 22/02/2022	01/03/2022
12º Relatório	23/02/2022 a 23/05/2022	30/05/2022
Relatório Anual	Ano 2021	31 de janeiro de 2022

Em observância à legislação aplicável à espécie, esta Comissão de Monitoramento e Avaliação elabora seus relatórios correspondentes a iguais períodos e encaminha ao Superintendente da Sesol, o qual verifica e toma as providências de estilo.

O processo de elaboração do Relatório de Monitoramento e Avaliação se pautou no relatório apresentado pela Contratada – OS (Organização Social) e foi subsidiado com elementos intrínsecos ao objeto de avaliação – cumprimento de meta e de cláusula contratual – no período referenciado. A sua redação final ocorreu à conclusão da análise do relatório recebido, do quanto constatado durante o acompanhamento e do resultado das diligências.

No que se refere ao cumprimento das cláusulas contratuais pela contratada, observou-se o gerenciamento do serviço da assistência; que a mesma garantiu a manutenção do quadro de recursos humanos compatíveis ao objeto do contrato, assegurando a frequência, pontualidade e boa conduta profissional, obedecendo às normas trabalhistas; que respondeu pelas obrigações, despesas, encargos trabalhistas, securitários, previdenciários e outros, na forma da legislação em vigor, relativos aos empregados contratados para a execução dos serviços; que efetuou o pagamento de taxas e impostos; que movimentou os recursos financeiros transferidos pelo Estado da Bahia em acordo com as modalidades pactuadas.

Ademais, sinaliza-se que nota complementar n. 031/2022 foi exarada por essa Comissão no dia 09/03/2021 e encaminhada à Organização Social com o intuito de esmiuçar e/ou complementar informações relacionadas à execução de metas físicas e despesas financeiras realizadas durante o período de vigência contratual.

- Considerações acerca da pandemia Coronavírus

Avança a vacinação, inclusive entre crianças e adolescentes. No entanto, com as aglomerações decorrentes do final de ano, a cepa ômicron alastrou-se com tamanha velocidade que os quantitativos de número de leitos ocupados e de casos alcançaram os patamares de antes da vacina. Os meses de janeiro e fevereiro de 2022 demandaram retorno dos testes em massa, quarentena. Gradativamente, os governos têm diminuído as restrições e agora, no mês de março, o limite de público para quaisquer eventos foi revogado. No Brasil, 657 mil vidas foram ceifadas desde o início da pandemia (G1, de 21 de março de 2022); na Bahia, o número alcançou quase 30.000 mortes.

5. COMPARATIVO DAS METAS PACTUADAS E DOS RESULTADOS ALCANÇADOS

11º Relatório Técnico Trimestral do Contrato de Gestão nº 009/2019- Período 22/11/2021 a 22/02/2022											
Tabela 01 - Comparativo entre as Metas Pactuadas e os Resultados Alcançados											
Nº	INDICADOR			AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO			VARIÁVEL PACTUADA	11º TRIMESTRE		% ALCANCE	PONTUAÇÃO OBTIDA
	COD. INDICADOR	NOME DO INDICADOR	FORMULA DE CALCULO	PARAMETRO AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO	PESO	PONTUAÇÃO MÁXIMA		META	REALIZADO		
I - COMPONENTE FINALÍSTICO – CF											
1.	CF 1.1	1.1.1 - Empreendimentos da carteira do CESOL com Plano de Ação atualizado	(nº de EES com Plano de Ação atualizados / nº de empreendimentos da carteira ativa) x 100º	100% = 10 pontos < 100% e >= 90% = 9 pontos < 90% e >= 80% = 8 pontos < 80% = 0 ponto	2.	20	Número de EES com Plano de Ação atualizado	64	64	100%	20
	CF 1.2	1.2.1 - Empreendimentos com assistência técnica prestada	(nº de EES com assistência técnica prestada / nº de empreendimentos da carteira ativa) x 100	100% = 10 pontos < 100% e >= 90% = 9 pontos < 90% e >= 80% = 8 pontos < 80% = 0 ponto	2.	20	Número de EES com assistência técnica recebida	128	128	100%	20
2.	CF 2.1	2.1.1 - Empreendimentos com produtos inseridos em mercados convencionais	(n.º de EES com produtos inseridos / n.º previsto de empreendimentos com produtos inseridos) x 100	100% = 10 pontos < 100% e >= 90% = 9 pontos < 90% e >= 80% = 8 pontos < 80% = 0 ponto	2.	20	Número de EES com produtos inseridos	128	128	100%	20
	CF 2.2	2.2.1 - Empreendimentos com no mínimo 02 aspectos do produto melhorado	(n.º de EES com 02 melhorias no produto / nº previsto de EES com 02 melhorias no produto) x 100	100% = 10 pontos < 100% e >= 90% = 9 pontos < 90% e >= 80% = 8 pontos < 80% = 0 ponto	2.	20	Percentual de EES com 02 aspectos melhorados	100%	100%	100%	20
	CF 2.3	2.3.1 - Plano de Marketing para os produtos e serviços da Rede de Comercialização dos EES atendidos pelo Cesol	Número absoluto	1 = 10 pontos 0 = 0 ponto	2.	20	Plano de Marketing elaborado com atose de qualidade da Setra	01	01	100%	20
		2.3.2 - Peças de comunicação e propaganda desenvolvidas e veiculadas	Número absoluto	1 = 10 pontos 0 = 0 ponto	2.	20	Peça de comunicação e marketing desenvolvida	3.	3.	100%	20
3.	CF 3.1	3.1.1 - Empreendimentos inseridos em redes de comercialização	(n.º de EES atendidos participando de redes / nº EES previstos para atendimento participando de redes) x 100	100% = 10 pontos < 100% e >= 90% = 9 pontos < 90% e >= 80% = 8 pontos < 80% = 0 ponto	2.	20	Número previsto de empreendimentos participando de redes	100%	100%	100%	20
	CF 3.2	3.2.1 - Cooperativas Centrais (2º grau) constituídas com fins de comercialização	Número absoluto	1 = 10 pontos 0 = 0 ponto	2.	20	Número previsto de cooperativa central existente com fins de comercialização e com atuação no território do Cesol	NA	NA	NA	NA
	CF 3.3	3.3.1 - Criação de Fundo Rotativo Solidário com participação dos EES atendidos pelo CESOL	Número absoluto	1 = 10 pontos 0 = 0 ponto	2.	20	Fundo rotativo criado	01	01	100%	20
	CF 3.4	3.4.1 - Número de empreendimentos inseridos nas Lojas fomentadas pelo Cesol	(n.º de empreendimentos atendidos comercializando nas lojas / n.º de empreendimentos previstos para atendimento) x 100	100% = 10 pontos < 100% e >= 90% = 9 pontos < 90% e >= 80% = 8 pontos < 80% = 0 ponto	2.	20	Nº previsto de empreendimentos comercializando em espaços coletivos apoiados pelo Cesol	128	128	100%	20
	CF 3.5	3.5.1 - Eventos de estímulo ao consumo responsável	Número absoluto	1 = 10 pontos 0 = 0 ponto	2.	20	Nº previsto de evento	01	01	100%	20
4.	CF 4.1	4.1.1 - Percentual de Empreendimentos com informações atualizadas	(Nº de empreendimentos com informações atualizadas/ Nº empreendimentos atendidos) x 100	100% = 10 pontos < 100% = 0 ponto	2.	20	Percentual de Empreendimentos com informações atualizadas	100%	100%	100%	20
	CF 4.2	4.2.1 - Percentual de famílias com informações atualizadas	(Nº de famílias com informações atualizadas/ Nº de famílias atendidas) x 100	100% = 10 pontos < 100% = 0 ponto	2.	20	Percentual de famílias com informações atualizadas	100%	100%	100%	20
	CF 4.3	4.3.1 - Produtividade do Capital Fixo	(produção realizada / capacidade da produção) x 100	100% = 10 pontos < 100% = 0 pontos	1.	10	Produtividade do capital fixo	100%	100%	100%	10
	CF 4.4	4.4.1 - Efetividade da produção	Produção comercializada/ produção realizada) x 100	100% = 10 pontos < 100% = 0 pontos	1.	10	Efetividade da produção	100%	100%	100%	10
5.	CF 5.1	5.1.1 - Fomento de política pública municipal em economia solidária	Número absoluto	1 = 10 pontos 0 = 0 ponto	2.	20	Número de ações realizadas	01	01	100%	20
	CF 5.2	5.2.1 - Realização de evento formativo em economia solidária	Número absoluto	1 = 10 pontos 0 = 0 ponto	2.	20	Nº previsto de evento	01	01	100%	20
	CF 5.3	5.3.1 - Plenária com EES atendidos pelo Cesol	Número absoluto	1 = 10 pontos 0 = 0 ponto	2.	20	Plenária realizada	NA	NA	NA	NA
	CF 5.4	5.4.1 - Qualificação da equipe do Cesol	(nº de pessoas qualificadas da equipe do CESOL / nº de pessoas contratadas pelo CESOL) x 100	100% = 10 pontos < 100% e >= 90% = 9 pontos < 90% e >= 80% = 8 pontos < 80% = 0 ponto	2.	20	Qualificação da equipe do Cesol	100%	100%	100%	20
TOTAL DA PONTUAÇÃO MÁXIMA DA COMPONENTE FINALÍSTICA (A)						320	TOTAL PONTUAÇÃO OBTIDA DA COMPONENTE FINALÍSTICA (B)				320
PERCENTUAL DE ALCANCE DA COMPONENTE FINALÍSTICA (B/A)						100%	ÍNDICE DA COMPONENTE FINALÍSTICA - ICF				1,0

Nº	INDICADOR			AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO			VARIÁVEL PACTUADA	11º TRIMESTRE		% ALCANCE	PONTUAÇÃO OBTIDA	
	COD. INDICADOR	NOME DO INDICADOR	FORMULA DE CALCULO	PARAMETRO AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO	PESO	PONTUAÇÃO MÁXIMA		META	REALIZADO			
II - COMPONENTE DE GESTÃO – CG												
1	CG 1.1	1.1.1 - Conformidade das despesas efetuadas pela OS	(total de despesas em conformidade / Total de despesas efetivadas no Relatório de Prestação de Contas) x 100	100% = 10 pontos < 100% = 0 ponto	↓	10	Relatório de Prestação de Contas	100%	100%	100%	10	
	CG 1.2	1.2.1 - Limite de Gastos com Pessoal	(percentual do orçamento de pessoal executado em relação ao orçamento total previsto/ Limite percentual de execução do orçamento de pessoal) x 100	100% = 10 pontos < 100% = 0 ponto	↓	10	Relatório de Prestação de Contas	65%	65%	100%	10	
2	CG 2.1	2.1.1 - Aplicação de Regulamento de Compras	(nº de processos de compras concluídos com aplicação do Regulamento aprovado/ Nº de processos de compras verificados no período) x 100	100% = 10 pontos < 100% = 0 ponto	↓	10	Percentual de processo de compras conformes	100%	100%	100%	10	
3	CG 3.1	3.1.1 - Aplicação de Regulamento de Seleção e Contratação de Pessoal	(nº de processos de seleção e contratação de pessoal concluídos com aplicação do Regulamento aprovado/ Nº de processos de seleção e contratação de pessoal concluídos) x 100	100% = 10 pontos < 100% = 0 ponto	↓	10	Percentual de processos de seleção conformes	100%	100%	100%	10	
	CG 3.2	3.1.2 - Pessoal contratado de acordo com os requisitos qualitativos exigidos	(nº de postos de trabalho ocupados de acordo com o perfil exigido / Nº de postos de trabalho verificados) x 100	=100% = 10 pontos < 100% e >= 90% = 9 pontos < 90% e >= 80% = 8 pontos < 80% = 0 ponto	↓	10	Percentual de postos ocupados de acordo com o perfil exigido	100%	100%	100%	10	
	CG 3.3	3.1.3 - Pessoal contratado de acordo com o quantitativo exigido	(nº postos de trabalho ocupados / Nº de postos de trabalho previstos) x 100	=100% = 10 pontos < 100% e >= 90% = 9 pontos < 90% e >= 80% = 8 pontos < 80% = 0 ponto	↓	10	Percentual de ocupação dos postos de trabalho	100%	100%	100%	10	
4	CG 4.1	4.1.1 - Prestação de Contas do Contrato de Gestão	Nº de Relatórios de Prestação de Contas tempestivos	1 = 10 pontos 0 = 0 ponto	↓	10	Número previsto de Relatório de Prestação de Contas	01	100%	100%	10	
	CG 4.2	4.2.1 - Manifestação dos Conselhos da OS	Nº de Relatório de Prestação de Contas Anual submetidos aos Conselhos da OS	1 = 10 pontos 0 = 0 ponto	↓	10	Número previsto de Relatório de Prestação de Contas Anual	NA	NA	NA	NA	
	CG 4.3	4.3.1 - Cumprimento de Cláusula Contratual	Nº de ocorrência de descumprimento de cláusula contratual	=>1 = 0 ponto 0 = 10 pontos	↓	10	Nº de ocorrência de descumprimento de cláusula contratual	00	00	100%	10	
		4.3.2 - Responsabilização de irregularidade pelos órgãos de controle	Nº de ocorrência de responsabilização por irregularidade imputada por órgãos de controle como AGE, Ministério Público, TCE, etc	=>1 = 0 ponto 0 = 10 ponto	↓	10	Nº de ocorrência de responsabilização por irregularidade imputada por órgãos de controle	00	00	100%	10	
TOTAL DA PONTUAÇÃO MÁXIMA DA COMPONENTE DE GESTÃO (C)						90	TOTAL PONTUAÇÃO OBTIDA DA COMPONENTE DE GESTÃO (D)		90			
PERCENTUAL DE ALCANCE DA COMPONENTE DE GESTÃO (D/C)						100%	ÍNDICE DA COMPONENTE DE GESTÃO - ICG					1,0
ID TRIMESTRAL (ICF = 1,0*0,7) + (ICG = 1,0*0,3)						1,0						

5.1 COMENTÁRIOS SOBRE OS RESULTADOS

COMPONENTE FINALÍSTICO - CF

CF.1 - Prestar assistência técnica com vistas a melhorar as condições de gestão e gerenciamento do EES

CF 1.1 – Empreendimentos da carteira do Cesol com Plano de Ação atualizado

A Contratada menciona que o trimestre em vigência concentrou festividades e feriados, especialmente em dezembro, que o tornaram atípico frente aos demais. Além disso, nesse período a região sudoeste do estado, na qual o território está situado, concentrou fortes chuvas, o que tornou desafiadora a elaboração de 64 planos de ação frente as dificuldades das estradas e a baixa disponibilidade dos empreendimentos. Como também se trata de peça que exige maior conhecimento sobre as atividades produtivas desempenhadas, faz-se essencial a participação de quantitativo razoável de representantes do grupo, o que é complexo de mobilizar nas condições supra. Ainda assim, o Cesol Sertão Produtivo alcançou a meta na sua integralidade, atingindo o teto de 128 planos de ação confeccionados, acolhendo, como provoca o aditivo de contrato, a renovação de 25% da carteira ativa. Ou seja, 35 novos empreendimentos foram agregados ao longo dos últimos três trimestres e passaram a receber os serviços prestados pelo Cesol.

Segue, abaixo, levantamento de dados atinentes aos planos de ação até o 11º trimestre:

Empreendimento	Atividade Produtiva	Perfil EES	Ano Constituição	Membros	Plano de Ação	Município
1	Associação dos Apicultores e Meliponicultores do Município de Ituaçu - AMEI	Associação		6M 4H	Aquição SIE	Ituaçu
					Oficina de controle financeiro/administrativo	
					Divulgação do produto	
					Oficina de relações interpessoais	
2	Artesanato Quilombo Lagoa dos Anjos	Associação		10M	Acompanhar editais	Candiba
					Oficina de controle financeiro/administrativo	
3	Artesãs de Ituaçu	Grupo Informal		5M	Elaboração de panfletos	Ituaçu
					Atualização estatuto - MROSC	
					Ampliação da comercialização	
					Divulgação do produto	
4	Associação dos Pequenos Produtores Rurais de Mandassaia	Associação		2M 22H	Articulação de ponto fixo de venda	Ituaçu
					Oficina sobre indução floral	
					Oficina para produção de amendoim	
5	Campo Seco (Bahia Produtiva)	Associação		20M 8H	Manejo de caprinos e ovinos	Brumado
					Apoio na elaboração regimento interno	
					Ampliação da comercialização	
					Adequação dos rótulos	
6	Casa do Bolo	Grupo Informal		10M	Apoio na elaboração regimento interno	Caetité
					Produção de uniformes	
					Produção de pães de mandioca	
					Qualificação para produção de bolos	
					Acompanhar editais	

7	Delícias da Chapada - Coopri	Alimentos	Grupo Informal		6M 4H	Curso para aumento conservação alimentos	Ituaçu
						Qualificação para produção de bolos	
8	Associação Comunitária das Fazendas Chapadinha, Duas Barras e Baixa Funda (grupo Juntos Somos Mais Fortes)	Artesanato	Grupo Informal		25M	Oficina de Qualificação Produtiva	Ituaçu
						Atualização estatuto - MROSC	
						Articulação de ponto fixo de venda	
9	Juntos Somos Mais	Alimentos	Associação		7M	Alteração material gráfico - banner	Igaporã
						Orientação para ingresso PNAE	
						Oficina de relações interpessoais	
10	ABAYOMI	Artesanato	Grupo Informal		3M	Capacitação em biscuit	Candiba
						Melhoria identidade visual	
						Divulgação mandalas decorativas	
11	AMOFEVE - Bolas de Couro Cainana	Manualidades	Associação		9M 7H	Pesquisa de linhas de crédito	Caetité
						Parcerias com o poder público	
						Acompanhar editais	
						Melhoria aspectos dos produtos	
12	Associação Comunitária dos Pequenos Produtores Rurais da Fazenda Lagoa do Morro (Bahia Produtiva)	Alimento (casa de farinha)	Associação		19M 6H	Criação identidade visual	Candiba
						Análise nutricional	
						Oficina organização administrativa	
13	Hélice Confeções	Confeções	Grupo Informal		5M	Capacitação corte e costura	Guanambi
						Melhoria aspectos dos produtos	
						EVE	
14	Mel Vipi - Produtos Naturais (possui SIM)	Alimentos (mel)	Grupo Informal		1M 2H	Divulgação dos produtos	Guanambi
						Melhoria aspectos dos produtos	
						EVE	
15	AGESCAN (Bahia Produtiva)	Manualidades / Alimentação	Associação	2009	21M	Melhoria identidade visual	Candiba
						Análise do solo	
						Elaboração de projeto de captação de recursos	
						Pesquisa de embalagens personalizadas	
						Qualificação profissional - pedreiro, electricista, cabelereiro	
						Ampliação da comercialização	
						Oficina de vendas	
						Doação de veículo	
16	Alto do Sertão Costureiras de Morrinhos	Artesanato / Confeções	Grupo Informal		5M	Capacitação em costura - malha, cama, mesa e banho.	Guanambi
						Melhoria identidade visual	
						Acompanhar editais	
17	APIMUC	Alimentos - mel	Associação		8M 18H	Melhoria aspectos dos produtos	Caetité
						Ampliação da comercialização	
						Orientação registro do produto	
						Aquisição de veículo	
18	Artes Paudarco	Artesanato	Grupo Informal		6M	Melhoria identidade visual	Guanambi
						Ampliação da comercialização	
						Melhoria aspectos dos produtos	
						Acompanhar editais	
						Orientação redes sociais	
						Oficina de patchwork	
19	Frutos do Cerrado	Alimentos - frutas	Grupo Informal		10M	Melhoria aspectos dos produtos	Caetité
						Elaboração de projeto - sede	
						Ampliação da comercialização	
						Curso de produção orgânica	
						Registro dos produtos	
						Informação emissão DAP jurídica	
						Melhoria aspectos dos produtos	
20	Produtos Quero Mais - Ingazeira	Alimentos - farináceos	Grupo Informal		5M	Curso de panificação e salgados	Caetité
						Ampliação da comercialização	
						Aquisição selo agricultura familiar	
21	Meuryluta	Alimentos - frutas	Grupo Informal		13M 3H	Melhoria aspectos dos produtos	Caetité
						Ampliação da comercialização	
						Acompanhar editais	
						Orientação registro sanitário	
22	Cozinha Comunitária Passagem de Areia	Alimentos - farináceos	Grupo Informal		9M	Melhoria identidade visual	Caetité
						Curso de panificação e salgados	
						Ampliação da comercialização	
						Elaboração de projeto - equipamentos	
						Oficina de vendas	
23	Sabor da Roça (Bahia Produtiva)	Alimentos - farináceos	Associação		8M	Melhoria aspectos dos produtos	Caetité
						Ampliação da comercialização	
						Oficina de controle financeiro/administrativo	
						Aquisição selo agricultura familiar	
24	Temperos Quixaba	Alimentos (tempero)	Grupo Informal		2M 2H	Aquisição selo agricultura familiar	Guanambi
						Capacitação produção de temperos - sabores	
						Melhoria aspectos dos produtos	
25	União das Artes	Artesanato	Grupo Informal		6M	Ampliação da comercialização	Caetité
						Apoio redes sociais	
						Melhoria aspectos dos produtos	
26	Costureiras da Lagoa do Mocó (Lei Aldir Blanc)	Artesanato	Grupo Informal		6M	Melhoria identidade visual	Guanambi
						Capacitação corte e costura	
						Auxílio edital emergencial - arte e cultura	
27	Costureiras do Mulungú (Lei Aldir Blanc)	Artesanato	Grupo Informal		7M	Solicitação de doações - teto sede	Guanambi
						Melhoria aspectos dos produtos	
						Capacitação patchwork	
						Capacitação bonecas de pano	
						Divulgação dos produtos	
28	Raízes do Sertão	Alimentos	Grupo Informal		9M 1H	Aquisição selo agricultura familiar	Guanambi
						Melhoria identidade visual	
						Capacitação em panificação	
						Orçamento embalagem plástica personalizada	
29	Tio Zete	Alimentos	Grupo Informal		1M 1H	Análise Nutricional Produtos	Candiba
						Capacitação Produção Doce de Leite Diet	
30	Vereis Flores	Artesanato	Grupo Informal		6M	Melhoria identidade visual	Guanambi
						Capacitação corte e costura - cama, mesa e banho, lingerie	
31	Associação de Agricultores Familiares da Comunidade Remanescente de Quilombo do Pastinho	Agricultura	Associação		17M 8H	Oficina sobre compostagem	Tanhaçu
						Curso sobre defensivos naturais	
						Aquisição selo agricultura familiar	
						Oficina relações interpessoais	
						Melhoria identidade visual	
						Produção de folders e panfletos	
						Intercâmbio EES Viver Arte	
32	Vínculo Sustentável	Reciclagem	Grupo Informal		15M 2H	Melhoria identidade visual	Brumado
						Oficina redes sociais	
						Apoio elaboração regimento interno	
						Adequação dos rótulos	
33	Aromas da Cozinha	Alimentos - temperos (PNAE)	Grupo Informal		8M	Ampliação da comercialização com agente de comercialização	Palmas de Monte Alto
						Mobilização de novos integrantes	
						Pesquisa de embalagens para temperos	
						Elaboração EVE	
34	Artesanato de Palha e Cipó de Malhada (comunidade quilombola)	Artesanato palha do licuri	Grupo Informal		12M	Melhoria aspectos dos produtos	Caetité
						Oficina voltada para vendas	
						Solicitação junto à Prefeitura de box no mercado	

35	Artesanato Novais	Artesanato de barro	Grupo Informal		3M 1H	Produção de etiqueta Criação identidade visual Oficina de controle financeiro/administrativo	Tanhaçu
36	Artesãs de Vagem Comprida (Comunidade Quilombola)	Artesanato	Grupo Informal		11M 2H	Criação identidade visual Pesquisar técnicas de tear de costura em riscado Oficina de vendas Oficina de pintura Pesquisa de máquina de fiar Divulgação dos produtos	Palmas de Monte Alto
37	Associação dos Pequenos Agricultores da Comunidade Quilombola de Lapinha e Adjacência (Comunidade Quilombola)	Alimentos	Associação		9M 9H	Criação identidade visual Oficina de processos de comercialização Oficina para obtenção do selo da agricultura familiar Oficina formação de preço de venda Apoio realização feiras	Igororã
38	Associação dos Pequenos Produtores Rurais de Várzea da Madeira	Alimentos - Mel	Associação		23M 2H	Oficina sobre associativismo e cooperativismo Auxílio aquisição SIE Curso básico manejo mel	Tanque Novo
39	Cooperativa de Trabalho de Serviços de Limpeza, Coleta e Reciclagem de Resíduos Sólidos - COOPRESS	Resíduos Sólidos	Cooperativa		23M 5H	Solicitação de EPIs Intercâmbio troca de experiências com COOTAEG e Catando Vida Produção de cartilha para separação do lixo doméstico	Tanque Novo
40	Doce Fruta	Alimentos - polpas de frutas	Associação		24M	Oficina de boas práticas - vigilância sanitária Curso de produção de geleias Intercâmbio Campo Seco	Pindaí
41	Frut Vida - AMCAFES (Bahia Produtiva)	Alimentos - polpas de frutas	Associação		7M 2H	Atualização estatuto - MROSC Ajustar rótulo e marca Ampliação das vendas com agente de comercialização Participar editais PNAEs Pesquisar valores registro das marcas Atualização estatuto - MROSC Buscar parcerias com Senac	Palmas de Monte Alto
42	Mulheres de Fibra	Artesanato	Associação		25M	Oficina estímulo ao trabalho coletivo Formação em patchwork Aquisição selo produto sustentável!	Ituaçu
43	Olhos D'Água do Guigó (Bahia Produtiva)	Alimentos - farinha de mandioca	Grupo Informal		6M 4H	Criação identidade visual Oficina de vendas Apoio para alteração CNPJ - Receita Federal	Ituaçu
44	Produtos Princesa do Sertão	Alimentos - rapadura e cachaça artesanal	Grupo Informal		1M 1H	Melhoria aspectos dos produtos Intercâmbio com EES Vó Lau Pesquisar formas de rapadura em tablet	Caetité
45	Associação Comunitária do Estreito Bahia	Manualidades e confecções	Associação		17M 12H	Curso de qualificação em corte e costura Palestra sobre benefícios previdenciários Capacitação de pintura, ponto de cruz e crochê	Urandi
46	Associação Comunitária Quilombola dos Produtos Rurais de Jurema (Bahia Produtiva)	Alimentos - aves	Associação		26M 8H	Qualificação em cabeleiro e manicure Criação identidade visual Oficina de organização administrativa Melhoria aspectos dos produtos Acompanhamento situação fiscal EES	Palmas de Monte Alto
47	Girassóis Biomassa de Banana Verde	Alimentos e Manualidades	Grupo Informal		3M 1H	Criação identidade visual Orçamento código de barras Orçamento embalagens para geleias Análise nutricional Melhoria aspectos dos produtos	Guanambi
48	Mãos que Criam	Artesanato e Manualidades	Grupo Informal		13M	Criação identidade visual Orientação contábil para forma jurídica Estatuto da associação Oficina formação de preço de venda	Palmas de Monte Alto
49	Queijaria Tradição	Alimentos - queijo	Grupo Informal		1M 1 H	Criação identidade visual Acompanhamento SIM	Caetité
50	Tempero Dona Marisete	Alimentos - tempero	Grupo Informal		1M 1 H	Intercâmbio com sítio Gameleira Criação identidade visual Elaboração EVE Melhoria aspectos dos produtos Melhoria aspectos dos produtos	Candiba
51	Associação de Desenvolvimento Comunitário de Salinas	Confecções	Associação		9M 1H	Curso de qualificação em corte e costura Busca de parcerias - emendas parlamentares e editais	Urandi
52	Associação dos Pequenos Agricultores Rurais e Vizinhos da Comunidade de Vargem Alta	Alimentos - farinha de mandioca	Associação		16M 19H	Ampliação da comercialização Criação identidade visual Análise nutricional da farinha Atualização estatuto Padronização fabricação farinha Melhoria aspectos dos produtos	Palmas de Monte Alto
53	Ateliê Nunes	Alimentos e Manualidades	Grupo Informal		3M 1H	Melhoria aspectos dos produtos Renovação carteira do artesão Curso de qualificação produtiva Intercâmbio com Acroá Ampliar a comercialização	Guanambi
54	Bonecas de Pano Guanambi	Manualidades - bonecas	Grupo Informal		4M 1H	Adquirir Selo Arte Concluir sede do EES Melhoria identidade visual Divulgação	Guanambi
55	Produtos Casa de Vanda - Sabores da Caatinga (Comunidade Quilombola)	Alimentos	Grupo Informal		5M 2H	Melhoria aspectos dos produtos Ajuste rótulo Análise de formalização do EES Ampliação da comercialização Padronização receita geleias Elaboração tabela nutricional Curso de qualificação produtiva Análise da água	Palmas de Monte Alto
56	Fios de Arte Ateliê - Núcleo I	Manualidades	Grupo Informal		8M	Melhoria aspectos dos produtos Oficina de gestão administrativa Curso corte e costura Curso de bordado em chinelos Ampliar a comercialização Melhoria aspectos dos produtos	Urandi
57	Rapaduras Vó Lau	Alimentos - rapadura	Grupo Informal	1976	5M 5H	Análise do solo Projeto para captação de recurso Aquisição selo agricultura familiar	Sebastião Laranjeiras
58	Sonhos e Retalhos	Manualidades	Grupo Informal		6M	Melhoria aspectos dos produtos Criação loja virtual Oficina de vendas Curso de lingerie Inscrição site Compre das Minas Acompanhar editais	Guanambi
59	Associação Comunitária dos Pequenos Produtores Rurais da Fazenda de Baixa Funda	Alimentos - temperos	Associação		7M	Melhoria aspectos dos produtos Capacitação na produção de tempero verde Melhoria identidade visual	Candiba
60	Baixa do Augusto Artesãs	Manualidades	Grupo Informal		7M	Oficina de formação de preço Pesquisa de etiqueta couro sintético	Palmas de Monte Alto
61	Polpas Sabor da Roça	Alimentos - polpas de	Grupo		3M	Criação identidade visual	Candiba

		frutas	Informal			Oficina de controle financeiro/administrativo	
						Oficina redes sociais	
						Apoio elaboração regimento interno	
						Atualização estatuto - MROSC	
						Qualificação da produção	
						Intercâmbio com Acroá	
62	Produtos Tia Bia	Alimentos	Associação		16M	Oficina sensibilização trabalho coletivo	Pindaí
						Adequação dos rótulos	
						Atualização estatuto - MROSC	
						Mudança de rede junto à Coelba	
						Instalação energia solar compartilhada	
63	Associação dos Trabalhadores Quilombolas da Comunidade do Rancho e Sítio Capivara	Alimentos	Grupo Informal		18M 4H	Palestras sobre economia solidária	Pindaí
						Qualificação em panificação	
						Palestra sobre direitos quilombolas	
						Criação identidade visual	
						Oficina sobre redes sociais	
						Qualificação profissional como pedreiro, eletricista e cabeleireiro	
64	Xavier Artesanato	Manualidades	Grupo Informal		3M	Ampliação da comercialização	Contendas do Sincorá
						Oficina de vendas	
						Busca de doação de veículos	
						Uso de redes sociais	
						Oficina de controle financeiro/administrativo	
						Produção de catálogo	
65	Associação do Assentamento do Perímetro Irrigado do Brumado, Bloco II	Alimentos	Associação	2004	21M 21H	Solicitação de gratuidade das taxas cartoriais	Livramento de Nossa Senhora
						Melhoria identidade visual	
						Aquisição do selo da agricultura familiar	
						Curso de corte e costura	
66	Associação Das Mulheres De Brejinhos Das Ametistas - Amba	Confecções	Associação	2010	32M	Buscar técnico para consertar máquina caseadeira	Caetité
						Oficina de vendas	
						Acompanhar editais	
						Solicitação carteira da artesã	
						Criação identidade visual	
						Intercâmbio D. Luzia	
						Parcerias e doações de máquinas de costura	Ibiassucê
						Construção de sede	
						Inscrição no site "Compre das Minas"	
						Orçamento de matéria-prima	
68	Assoc. Da Com. Quilombola De Passagem Da Pedra E Adjacência.	Agricultura	Associação	2019	9M 3H	Oficina Defensivos Naturais	Igaporã
						Palestra sobre emissão de nota fiscal	
						Oficina sobre associativismo	
69	Sabor Boa Nova - Biscoitos	Alimentos	Associação	2008	6M 4H	Intercâmbio para visualizar produção de biscoitos assados e cozidos	Malhada de Pedras
						Criação de rótulo	
						Construção de sede	
70	Assoc. Dos Peq. Prod. Rurais Atingidos Pela Implantação Da Barragem Da Lagoa Da Torta	Alimentos	Associação		15M	Capacitação em produtos sem glúten, lactose e açúcar	Igaporã
						Palestra sobre emissão de nota fiscal	
						Apoio para canteiros de hortaliças	
71	Associação Beneficente Amigos De Várzea Grande - Abavg	Alimentos - hortaliças	Associação	2014	14M 7H	Cadastro no TJ/BA	Dom Basílio
						Curso de bainha aberta	
						Verificar pendências CNPJ	
72	Associação Comunitária Dos Pequenos Produtores Rurais Do Barreiro	Agricultura	Associação	2001	5M 7H	Oficina sobre associativismo e cooperativismo	Igaporã
						Aquisição do selo da agricultura familiar	
						Curso de produção de bolos	
73	Associação De Mulheres De Lagoa Da Pedra E Região Circunvizinha	Alimentos	Associação		29M	Palestra sobre emissão de nota fiscal	Livramento de Nossa Senhora
						Construção de sede	
						Curso de Design de Sobrancelhas	
						Curso de Pintura em Tecidos	
						Palestra motivacional	
74	Associação Dos Peq. Prod. Rurais De Lagoa Das Cacimbas E Adjacências	Alimentos	Associação		26M 16H	Palestra sobre economia solidária	Malhada de Pedras
						Intercâmbio - Melhoria da cor do produto	
						Oficina de alimentação alternativa	
						Mudança do curral de lugar	
						Alterações no rótulo	
75	Assoc. Dos Produtores Rurais E Moradores Do Guigó E Região - Cozinha	Alimentos	Grupo Informal		6M 4H	Oficina sobre higienização	Ituaçu
						Curso sobre produção de bolos	
						Verificar situação CNPJ	
						Palestra sobre emissão de nota fiscal	
76	Associação Remanescentes De Quilombo Da Comunidade De Olhos D'Água Do Meio (Bahia Produtiva)	Alimentos	Associação	2007	17M 2H	Oficina sobre associativismo e cooperativismo	Livramento de Nossa Senhora
						Visita de técnico agronomia	
						Oficina sobre direitos das pessoas quilombolas	
						Oficina de vendas	
77	Biscoitos Artesanais De João Barroca	Alimentos	Associação	2017	6M	Parceria e doações para veículos	Caetité
						Parceria e doações para material de escritório	
						Ampliação da comercialização	
						Oficina controle administrativo / financeiro	
						Oficina sobre cooperativismo	
						Curso sobre reciclagem	
78	Catando a Vida	Resíduos Sólidos e Produção Vassoura Pet	Cooperativa	2007	8M 8H	Oficina sobre segurança no trabalho	Caculé
						Solicitação de EPIS	
						Atividade para envolvimento dos jovens	
						Verificar situação CNPJ	
						Curso de pintura em tecidos	
79	Grupo De Mulheres Quilombolas De Gurungas	Confecções	Associação	2013	13M	Curso Design de Sobrancelhas	Igaporã
						Curso de produção de lingerie	
						Palestra sobre economia solidária	
						Oficina sobre associativismo e cooperativismo	
80	Leite Bom Sertão	Alimentos (laticínios)	Associação	2005	37H	Orçamento de embalagens	Brumado
						Benefício da "nota premiada"	
						Palestra sobre emissão de nota fiscal	
81	Associação Com. de Água Branca Lagoa da C. Mandacaru e Região - MOMUCEM	Alimentos (frutas)	Associação	2010	8M	Oficina de controle administrativo/financeiro	Caculé
						Intercâmbio - Qualificação produção doce de umbu para corte	
						Palestra sobre emissão de nota fiscal	
						Verificar situação CNPJ	
82	Produtos Capinal I	Alimentos	Associação	1996	6M 14H	Criação de rótulo	Malhada de Pedras
						Oficina de controle administrativo/financeiro	
						Análise da água do poço	
						Curso de corte e costura	
83	Sociedade Viver Arte	Manualidades	Associação / OSC	2007	12M 8H	Produção de catálogo	Brumado
						Ajustar marca	
						Verificar situação CNPJ	
84	Tempero Rainha	Alimentos	Grupo Informal	2012	3M 2H	Análise da água do poço	Lagoa Real
						Oficina de defensivos naturais	
						Orçamento de embalagens	
85	Temperos Renascer	Alimentos	Grupo Informal		5M 1H	Curso de produção agroecológica	Lagoa Real
						Intercâmbio Tempero Rainha	
						Verificar situação CNPJ	
						Palestra sobre emissão nota fiscal	
86	Art Nossa Artesanatos	Manualidades	Grupo Informal	2005	4M	Divulgação com card	Guanambi
						Participação em feiras e eventos	
						Parceria para curso de qualificação produtiva	

87	Associação Dos Pequenos Produtores Rurais Do Vale Do Barreiro	Alimentos	Associação	2000	42M 2H	Oficina de controle administrativo/financeiro Capacitação em panificação Capacitação em geleias Melhoria aspectos dos produtos Orientação para uso de redes sociais Capacitação em produção de chimango, chiringa, brevidade e bolos	Pindai
88	Associação Dos Pescadores Do Estreito - APE	Pesca	Associação	2019	5M 14H	Solicitação de utensílios para pesca - Bahia Pesca Criação identidade visual Acompanhamento situação CNPJ Capacitação criação de alevinos Melhoria identidade visual	Urandi
89	Candonga Alimentos	Alimentos	Grupo Informal	2019	4M	Intercâmbio com EES Sabor da Roça Capacitação em pães Oficina de controle administrativo/financeiro Compra kit de reparo da seladora Melhoria aspectos dos produtos	Caetité
90	Granja Beija Flor	Alimentos	Grupo Informal	2020	1M 2H	Orçamento de datador automático Melhoria aspectos dos produtos Oficina de melhoramento genético das galinhas poedeiras	Guanambi
91	Harmonia Confeccões	Confeccões	Grupo Informal	2015	4M	Melhoria peças de comunicação Construção de sede Comercialização no varejo Curso capacitação lingerie Curso capacitação cama, mesa e banho Informações sobre emissão de nota fiscal	Urandi
92	Mandacaru Pimentas	Alimentos	Grupo Informal	2021	2M 1H	Melhoria identidade visual Pesquisa de embalagem para conserva de pimenta Mídias sociais	Candiba
93	Sabores da Bahia	Alimentos	Grupo Informal	2014	9M 4H	Ampliação na comercialização Capacitação em doces e geleias diet Capacitação processamento de polpa de frutas Oficina sobre trabalho em grupo - comprometimento	Urandi
94	Sabores do Cerrado	Alimentos	Grupo Informal	2019	1M 2H	Orçamento de medidor de teor alcoólico Melhoria identidade visual	Candiba
95	Art's da Conça	Manualidades	Grupo Informal	2009	2M 1H	Melhoria aspectos dos produtos Ampliação da comercialização Acompanhar editais Renovação carteira de artesanato Uso de redes sociais	Guanambi
96	Artes no Pincel	Manualidades	Grupo Informal	1994	2M 1H	Melhoria identidade visual Ampliação da comercialização Acompanhar editais Divulgação dos produtos Melhoria aspectos dos produtos	Candiba
97	Banco Comunitário Dois de Julho	Finanças Solidárias	Grupo Informal	2017	4M 2H	Criar placa de identificação do banco Elaboração minuta para recuperação de crédito Parcerias com poder público municipal Mobilizar parcerias com empresas Realização de curso voltados para agentes de crédito e administração Parcerias com EES nos municípios para comercialização de cestas básicas para públicos vulneráveis	Caetité
98	Belo's Doces	Alimentos	Grupo Informal		2M 1H	Melhoria identidade visual Comercialização Acompanhar editais Divulgação dos produtos	Guanambi
99	AMCAFES - Biscoitos Alice (Bahia Produtiva)	Alimentos	Grupo Informal		4M 2H	Oficina de Marketing Ampliação da comercialização Buscar linhas de financiamento Buscar novas receitas Uso de redes sociais	Palmas de Monte Alto
100	Bremel	Alimentos	Associação	2009	3M 11H	Oficina de Marketing Buscar linhas de financiamento Certificação do mel Consultoria com profissional psicologia -motivacional	Iuiú
101	Celeusa Artesanato	Manualidades	Grupo Informal	2015	2M 1H	Melhoria identidade visual Ampliação da comercialização Acompanhar editais Curso de corte e costura Uso de redes sociais	Candiba
102	Cooperativa de Trabalho Agentes Ecológicos de Guanambi	Resíduos Sólidos	Cooperativa	2007	8M 7H	Oficina de segurança do trabalho Oficina sobre cooperativismo Auxílio para inscrição edital	Guanambi
103	Deliças da Tia Nininha	Alimentos	Grupo Informal		4M 2H	Criação identidade visual Ampliação da comercialização Acompanhar editais	Guanambi
104	Excelência Lácteos	Alimentos	Grupo Informal	2017	1M 1H	Oficina sobre economia solidária Aquisição código de barras Análise da água	Candiba
105	Hortaliças Sapé	Alimentos	Grupo Informal	2019	4M 3H	Reunião com poder público municipal para manutenção poço artesiano Análise água do poço Oficina Defensivos Naturais Oficina Produção Agroecológica Oficina de controle administrativo/financeiro	Caetité
106	HR Luminárias	Manualidades	Grupo Informal	2018	2M 1H	Orientação contábil Ampliação da comercialização Acompanhar editais	Guanambi
107	LeliArtes	Manualidades	Grupo Informal	1980	2M 1H	Criação identidade visual Ampliação da comercialização Oficina de vendas Curso de biscuit Acompanhar editais de cultura Melhoria aspectos dos produtos	Guanambi
108	Mulheres Criativas	Manualidades	Grupo Informal	2021	4M	Capacitação em artesanato de fibra de bananeira Capacitação em artesanato de palha de milho Capacitação em pintura Criação identidade visual Ampliação da comercialização	Pindai
109	Mulheres do Algodão de Guanambi	Manualidades	Grupo Informal	2010	13M	Melhoria identidade visual Ampliação da comercialização Acompanhar editais Uso de redes sociais	Guanambi
110	Mulheres de Raiz	Alimentos	Grupo Informal	2005	8M	Capacitação em bolos e salgados Acompanhar editais Orientação sobre emissão de nota fiscal	Guanambi
111	O Despertar Aromas	Manualidades	Grupo Informal	2021	3M	Melhoria identidade visual Ampliação da comercialização Acompanhar editais Pesquisa de matéria-prima	Guanambi

112	Ovos Peri Peri (Bahia Produtiva)	Alimentos	Associação	2016	8M 6H	Consulta CNPJ	Palmas de Monte Alto
						Oficina sobre produção de ração para galinhas	
						Oficina de controle administrativo/financeiro	
113	Peri Peri Bolos e Biscoitos	Alimentos	Grupo Informal		3M	Visita de veterinário	Palmas de Monte Alto
						Oficina de Marketing	
						Ampliação da comercialização	
114	Polpas Vale do Iuiu	Alimentos	Grupo Informal	2019	4M 2H	Curso de panificação	Iuiu
						Uso de redes sociais	
						Melhoria identidade visual	
115	Rapidura do Belém	Alimentos	Grupo Informal	2004	2M 2H	Viabilizar espaço de produção	Iuiu
						Ampliação da comercialização	
						Obter registro sanitário e alvará	
116	Richelieu	Artesanato	Grupo Informal	2013	3M	Acompanhar editais	Caetité
						Melhoria aspectos dos produtos	
						Ampliação da comercialização	
117	Temperos Santa Rita	Alimentos	Grupo Informal	2018	4M	Consultas CNPJ	Guanambi
						Melhoria aspectos dos produtos	
						Oficina de vendas	
118	Casa do Artesão Valdivino Mota	Artesanato	Grupo Informal	2008	2M 1H	Ampliação da comercialização	Guanambi
						Novas receitas de tempero	
						Curso de qualificação corte e costura	
119	Acrial Artesanato	Artesanato	Grupo Informal	2003	4M	Melhoria aspectos dos produtos	Pindaí
						Oficina de vendas	
						Doação retalho de malha	
120	Apiário Flor Silvestre	Alimentos	Grupo Informal	2002	2M 1H	Auxílio para inscrição edital Aldir Blanc	Guanambi
						Doação de camisas (uniforme)	
						Orçamento de sacola personalizada	
121	Associação Comunitária Dos Pequenos Produtores Rurais De Água Branca, Poções, Caldeirão, Renegado E Atoleiro	Alimentos	Associação	1989	6H 6M	Elaboração EVE	Guanambi
						Elaboração tabela nutricional	
						Oficina sobre criação de galinhas poedeiras	
122	Associação Comunitária E Desportiva Unidos Do Núcleo II	Alimentos e Manualidades	Associação	2019	5M 6H	Oficina associativismo e cooperativismo	Urandi
						Acompanhar editais	
						Capacitação de artesanato de palha da bananeira	
123	Associação Da Comunidade Quilombola De Lagoa Grande	Confecções	Associação	2019	12M	Análise do solo e da água	Urandi
						Capacitação de produção de queijo	
						Orientação para emissão de nota fiscal	
124	Associação dos Artesãos de Guanambi	Artesanato	Associação		8M 4H	Oficina de beneficiamento de frutas	Guanambi
						Melhoria aspectos dos produtos	
						Capacitação em lingerie	
125	Atelier das Marias	Artesanato	Grupo Informal	2015	15M	Capacitação em manicure e cabeleireiro	Guanambi
						Criação de tag para os produtos	
						Capacitação em corte e costura	
126	Caprina	Alimentos	Associação	2010	5M 2H	Divulgação e comercialização dos produtos	Pindaí
						Capacitação em lingerie	
						Melhoria aspectos dos produtos	
127	Pão Integral Light	Alimentos	Grupo Informal	2003	1M 1H	Alteração estatuto - MROSC	Guanambi
						Registro sanitário adequado	
						Acompanhar SIM	
128	Mimos da Filó	Manualidades	Grupo Informal	2018	3M	Orientação regularização MEI	Guanambi
						Capacitação pão sem glúten	
						Divulgação e comercialização dos produtos	

Diante dos dados supra, foi possível verificar o atendimento de atualização/formulação de planos de ação de 64 empreendimentos assistidos pelo Cesol Sertão Produtivo para o trimestre em vigência.

CF 1.2 - Empreendimentos com assistência técnica prestada

Para o trimestre, a Contratada levantou demandas comuns constantes nos planos de ação dos empreendimentos e realizou duas grandes atividades coletivas. A oficina Conectad@s, ocorrida no dia 10 de fevereiro de 2022, pautou a produção de conteúdos para mídias sociais. A jornalista prestadora de serviço do contrato, Fabiana Santos, mediou a atividade por meio de plataforma digital e disponibilizou materiais de apoio para os/as participantes. Vinte e quatro representantes de empreendimentos fizeram-se presentes na atividade virtual. A outra atividade foi a oficina com o tema "Efetuei uma venda, e agora?", mediada pela contadora Mara Cássia. No dia 16 de fevereiro de 2022, por meio de plataforma virtual, a professora encabeçou a palestra que visava explanar acerca dos processos de emissão de nota fiscal. Trinta e dois representantes de empreendimentos assessorados acompanharam a atividade com duas horas de carga horária. Para os EES mais recentes, atividades formativas quanto ao teor da economia solidária também foram desenvolvidas, assim como foram mantidas palestras sobre cooperativismo e associativismo, pesquisas de linha de crédito, aquisição de código de barras, oficina de boas práticas de fabricação de alimentos etc.

Para o trimestre em vigência, a Contratada atingiu o quantitativo esperado, ou seja, assistência técnica para 128 empreendimentos assistidos pelo Cesol Sertão Produtivo. Diários de atividade de campo foram anexados à prestação de contas para apreciação.

CF.2 – Prestar assistência técnica para comercialização de produtos dos empreendimentos atendidos pelo Cesol

CF 2.1 – Empreendimentos com produtos inseridos em mercados convencionais

No presente trimestre, a Contratada alcançou o teto de 128 empreendimentos com produtos inseridos nos mercados convencionais. O desafio, de agora em diante, é manter os espaços já conquistados e ampliar a cartela de oportunidades num território com limites de logística, de recepção de produtos, por vezes, sem os devidos registros e num cenário macro de inflação e de diminuição do poder de consumo. Esforços foram envidados pela equipe Cesol para que os empreendimentos aptos pudessem participar das chamadas públicas de alimentação escolar (PNAE) no território.

Ademais, a agente de comercialização acoplou relatório minucioso e específico que versava sobre a atuação junto aos parceiros para encontrar caminhos para melhorar as vendas dos grupos.

CF 2.2 – Empreendimentos com no mínimo 02 aspectos do produto melhorado

Para o 11º trimestre, a Contratada privilegiou o atendimento de aspectos melhorados nos campos do melhoramento da embalagem, criação de marca e elaboração de peças de comunicação com o fito comercial. Como o escoamento da produção no período da pandemia tem sido um desafio, os empreendimentos têm buscado criar estratégias promocionais e se aproximar de informações compartilhadas pela equipe Cesol, como adequação de lacres e rótulos, mesmo que seu uso implique investimento financeiro. Dessa maneira, são gerados diferenciais que podem ser recepcionados pelos mercados varejistas com maior rapidez.

Assim, foram aperfeiçoados aspectos dos produtos de 100% dos empreendimentos no período, verificáveis no portfólio encaminhado pela Contratada com fotos dos produtos, modo “antes e depois”, apontando, por escrito, o melhoramento de cada produto. A totalidade da meta foi, portanto, atingida.

CF 2.3.1 – Plano de Marketing para os produtos e serviços da Rede de Comercialização dos EES atendidos pelo Cesol

Um robusto e amplo plano de marketing foi produzido pela equipe, com apoio da jornalista prestadora de serviço, para atendimento desta meta no 9º trimestre. Para o 11º, a Contratada preservou os elementos constantes naquele documento estrutural e adentrou as discussões frente à implementação e revisão de ações propostas inicialmente.

Em documento de 14 páginas, a equipe do Cesol Sertão Produtivo abordou as ações de marketing da É-Com Rede. Os temas “atendimento ao cliente”, “pesquisa de satisfação”, “atualização de ferramentas de comunicação”, “promoção de campanhas de divulgação”, “banco de dados” foram destrinchados. Fotos representativas foram alocadas nos anexos.

CF 2.3.2 – Peças de comunicação e propaganda desenvolvidas e veiculadas

Para o período, a Contratada atingiu a integralidade do quantitativo previsto, ou seja, 3 peças de comunicação desenvolvidas e veiculadas, quais sejam:

- Re-elaboração do panfleto da É-Com Rede

Já havia um panfleto confeccionado e que precisou passar por alterações para se ajustar à nova realidade por que passa o Espaço Solidário – maior diversidade de empreendimentos e de produtos. Esse material é distribuído nas vendas presenciais e no delivery. A peça foi produzida pela empresa de marketing e designer contratada como prestadora de serviço.

- Cartão de visita

Utilizado para distribuição em eventos, em visitas técnicas e reuniões com potenciais parceiros, o cartão de visita foi produzido para suprir as demandas do Espaço Solidário e da equipe do Cesol, quanto esta efetiva atividades institucionais.

- Assessoria de imprensa

Com a intensificação da parceria do Cesol com os jornais locais, publicações nesses canais têm ocorrido especialmente nos meios virtuais. Uma matéria sobre a história de vida do artesão Valdevino foi publicada em blogs com notória visibilidade regional, como o Blog do Latinha e Agência Sertão.

Seguem links da veiculação da matéria:

<http://www.idsb.org.br/noticias-ver.php?cod=3493>

<https://agenciasertao.com/2022/02/15/artesao-de-guanambi-se-destaca-com-arte-em-madeira/>

<http://blogdolatinha.blogspot.com/2022/02/arte-em-madeira-pelas-maos-e.html?m=1>

https://www.instagram.com/p/CZ9T6dtOMFN/?utm_medium=share_sheet

Para fins de comprovação da meta, a O.S. encaminhou, via mídias sociais, os arquivos dos instrumentos de comunicação para fiel reprodução e verificação.

CF.3 - Prestar assistência técnica para aumentar a capacidade de integração, cooperação e intercooperação dos empreendimentos atendidos pelo Cesol**CF 3.1 – Empreendimentos inseridos em Redes de comercialização**

O Cesol Sertão Produtivo, apoiado na iniciativa É-Com Rede, manteve regular as ações da rede territorial de economia solidária. A É-ComRede, constituída no período do contrato emergencial, é a âncora que busca organizar processos de comercialização dos empreendimentos assistidos. Além de espaço físico, constitui-se como ambiente virtual que possibilita comercialização de produtos dos empreendimentos assistidos, aproximando produtores e consumidores em tempo real.

A adesão à rede foi considerada orgânica à apresentação da metodologia de trabalho do Cesol, viabilizando apresentação dos objetivos da assistência já nas primeiras visitas técnicas de campo.

Nas mídias digitais encaminhadas para verificação da prestação de contas estão constantes de 128 cartas de adesão de empreendimentos, assinadas e datadas para o período. Nesse quantitativo, já estão alocados os 25% de EES novos - carteira ativa renovada. Tal quantitativo alcança 100% de atendimento da meta para o período.

CF 3.2 – Cooperativas Centrais (2º grau) constituídas com fins de comercialização

Componente não é passível de aplicação no trimestre em vigência, vide quadro de indicadores.

CF 3.3 – Criação de Fundo Rotativo Solidário com participação dos EES atendidos pelo Cesol

Transcorridos os procedimentos necessários à implantação do fundo rotativo, no mês de dezembro foi realizada a primeira reunião da Comissão. Nesta reunião foram estabelecidos os prazos para avaliação das propostas de créditos, o calendário de reuniões e as ferramentas para controle administrativo do recurso.

Para os dois grupos que solicitaram acesso ao recurso do Fundo, todas as etapas para avaliação foram realizadas em conformidade com o regimento interno. A reunião para apresentação das propostas ocorreu em 14 de fevereiro de 2022, as quais foram acolhidas.

No momento, os grupos realizam a coleta de orçamentos para definir em qual empresa os materiais serão adquiridos. Não houve aquisição e repasse de equipamentos para os EES no trimestre.

As atas que detalham as informações das reuniões e as fotos que comprovam as atividades realizadas no trimestre estão em anexos a este relatório.

CF 3.4 – Número de empreendimentos inseridos nas Lojas fomentadas pelos Cesol

Para esta meta, a Contratada fez referência ao Espaço Solidário da rede É-ComRede, localizado na sede do Cesol, para alcance da meta. Na atualidade, este espaço é gerido pela equipe Cesol e disponibilizado gratuitamente para exposição e vendas dos produtos dos grupos assistidos. A Contratada declarou a manutenção de produtos de 128 empreendimentos no respectivo recinto e encaminhou lista dos produtos e extrato de vendas do período, anexos nas mídias digitais.

A Contratada menciona que a equipe conta com suporte de um software específico para garantir informações fidedignas de entrada, saída e estoque dos produtos no Espaço.

Em decorrência das fortes chuvas, a estrutura física do Espaço Solidário foi abalada, havendo situações de infiltração e vazamentos no telhado, o que demandou investimento do contrato no que tange a reparos do ambiente físico, conforme consta na prestação de contas financeira. Produtos foram danificados, incidindo avarias importantes em alguns deles. Os que puderam passar por reparos, foram comercializados a preço promocional; os demais foram devolvidos aos respectivos empreendimentos. Diante do fato, o Cesol compreendeu a necessidade de aprimorar instrumentos de entrada dos produtos com os EES, considerando casos de perda/avaria de produtos diante de eventos da natureza. Dessa maneira, um novo formato será elaborado para dar suporte jurídico às partes envolvidas.

Menciona-se que os registros feitos pela equipe para fins comprobatórios mostraram-se adequados e suficientes para o que o edital exige.

CF 3.5 – Eventos de estímulo ao consumo responsável

A Oficina de guirlanda com aro de pneu, realizada em novembro de 2021, gerou repercussões. Uma representante de empreendimento solicitou que a oficina fosse também promovida especificamente para o município de Candiba, do qual é natural. Assim, no dia 17 de dezembro, na sede do Sindicato dos Trabalhadores Rurais, a artesã Maria Madalanea, integrante do Empreendimento Abayomi, trabalhou com 10 pessoas a confecção de guirlandas. Ademais, práticas de reciclagem e reutilização foram debatidas e foram evidenciados dados de como o planeta está em estafa em função do consumo.

Relatório fotográfico da atividade e lista de presença foram disponibilizados junto à prestação de contas, via mídias digitais, o que confirma a realização da atividade em conformidade com o que dispõe o indicador.

CF 4 – Monitorar a assistência técnica socioprodutiva**CF 4.1 – Percentual de empreendimentos com informações atualizadas.**

Os dados diagnósticos dos 128 empreendimentos assistidos pelo Cesol Território Sertão Produtivo estão atualizados e em conformidade com o que exige o indicador para o trimestre em vigência. Lista em Excel foi acostada à prestação de contas, constando os dados solicitados pelo componente finalístico.

CF 4.2 – Percentual de famílias com informações atualizadas.

As informações relativas às famílias estão pari passu com o que é exigido de preenchimento contínuo para os empreendimentos. Dessa maneira, conforme explicitado no CF 4.1.1, a Contratada apresenta dados atualizados das famílias que compõem a estrutura dos 128 grupos produtivos exigidos para o trimestre.

CF 4.3 – Produtividade do Capital Fixo

O cenário da pandemia revelou dificuldades para a manutenção dos patamares de produtividade até então vivenciados pelos empreendimentos, como menciona a Contratada. E já havia complexidade para empreendimentos informais e com atividade produtiva pouco definida. Em muitos casos, o custo da matéria-prima aumentou, o que impacta sobejamente para tomada de decisão quanto à continuidade das atividades produtivas em grupo. O quadro mencionada, portanto, apresenta-se com variáveis importantes para acompanhamento.

Importante abordar que as planilhas encaminhadas retratam o aqui e agora de um único produto por empreendimento, considerando a dificuldade de coletar dados da diversidade da cartela de produtos de cada um dos 128 empreendimentos assistidos.

CF 4.4 – Efetividade da produção

O indicador “4.4 - Efetividade da Produção” foi pensado para possibilitar o acompanhamento da produção dos empreendimentos de economia solidária, permitindo a verificação da capacidade de comercialização.

Em sintonia com a planilha encaminhada para o CF 4.3, o Cesol cumpriu com os requisitos da meta proposta, encaminhando dados relativos a 128 empreendimentos assistidos.

CF. 5 – Articulação, governança e formação permanente

CF 5.1 – Fomento de política pública municipal em economia solidária

Para o cumprimento do componente finalístico em questão, faz-se importante verificar os elementos dispostos na cláusula nona, parágrafo primeiro do contrato de gestão, atinentes à função do/a coordenador/a de articulação institucional. Para tanto, foi possível verificar a constância de tal documento nos arquivos que compõem a prestação de contas trimestral.

No trimestre em vigência, a articulação institucional enfatizou as seguintes atividades: visita à Prefeitura de Igaporã, no dia 30/11/2021, para apresentação do Cesol, tratativas sobre o Selo de Inspeção Municipal e municipalização de políticas públicas de economia solidária; participação no II Fórum do Conselho Municipal de Segurança Alimentar Nutricional de Guanambi, no dia 09/12; a partir de então, o Cesol passou a ocupar cadeira de titular da Diretoria por meio de eleição.

O técnico mencionou que o retorno dos patamares de contaminação da Covid 19 houve dificuldades de agendamento com representantes locais.

Diante das informações supra, é possível verificar o cumprimento dos requisitos traçados para a meta em questão.

CF 5.2 – Realização de evento formativo em economia solidária

A Contratada realizou formação em economia solidária no dia 17 de dezembro de 2022 em paralelo à oficina de guirlanda no município de Candiba. As agentes socioprodutivas foram as mediadoras do evento, que privilegiou discussões atinentes ao tema para os grupos recém chegados na carteira ativa do Cesol – política pública, papel do Cesol, princípios, valores, abrangência, parcerias, relação entre macro e micro economia. Depoimentos, ao final do evento, serviram de parâmetro de reação das participantes sobre o assunto.

Também no dia 08 de fevereiro de 2022 foi realizada oficina de beneficiamento de frutas em parceria com o Sindicato de Trabalhadores, Agricultores e Agricultoras Familiares de Guanambi. Dezesete pessoas estiveram presentes e obtiveram informações quanto à higienização de alimentos, aos cuidados pessoais das pessoas que manipulam as frutas; posteriormente, os/as participantes passaram por aula prática de produção de doce e de geleia de umbu, acerola, goiaba e banana.

Fotos e lista de presença foram acostadas à prestação de contas. Assim, a meta foi cumprida dentro do quadro de conformidades que reza o aditamento.

CF 5.3 – Plenária com EES atendidos pelo Cesol

Componente não é passível de aplicação no trimestre em vigência, vide quadro de indicadores.

CF 5.4 – Qualificação da equipe do Cesol

A maioria dos integrantes da equipe Cesol passou pela formação sobre Bancos Comunitários, uma atividade desenvolvida entre os dias 10 e 11 de dezembro de 2021 no Espaço Colaborar, no município de Caetité. Com 16 horas de duração, a formação foi mediada pela Incubadora Tecnológica de Economia Solidária e Gestão do Desenvolvimento Territorial da Escola de Administração da Universidade Federal da Bahia, em parceria com a Rede Baiana de Bancos Comunitários e IDSB. O objetivo era também suscitar o diálogo com o Banco Comunitário Dois de Julho, a Associação Cultural da Banda Musical de Caetité. A lista de presença e fotos da formação sobre BCD estão em anexo a este relatório.

Segue quadro completo dos documentos comprobatórios de qualificação da equipe conforme disposição na prestação de contas:

Nome	Atividade	Carga Horária	Certificador
Edileia de Jesus Magalhães Santos	Curso de Formação em Metodologias, Práticas Pedagógicas e Tecnologias Educacionais	Período: 06 de agosto de 2021 a 01 de janeiro de 2022 180h	Prefeitura Municipal de Sobral, Universidade Federal do Ceará e Escola de Formação Permanente do Magistério e Gestão Educacional
Flávia Eugenia	Estado e Organizações da Sociedade Civil – MROSC	Período: 13 de outubro de 2021 a 08 de dezembro de 2021 20h	Senado Federal
Juvenice Ferreira de Souza	Gestão de Empreendimentos Coletivos e Mercado	20h	MAPA e Universidade Federal de Viçosa
Ramon Lima Silva	Desenvolvimento de Equipes	Período: 28 de janeiro de 2022 a 17 de fevereiro de 2022	Senado Federal

		10h	
Ana Paula dos Santos Xavier	Bancos Comunitários de Desenvolvimento	Período: 10 e 11 de dezembro de 2021 16h	Universidade Federal da Bahia – Incubadora Tecnológica de Economia Solidária e Gestão do Desenvolvimento Territorial
Ivone Donato Neves	Bancos Comunitários de Desenvolvimento	Período: 10 e 11 de dezembro de 2021 16h	Universidade Federal da Bahia – Incubadora Tecnológica de Economia Solidária e Gestão do Desenvolvimento Territorial
Leiliane Azevedo Aranha	Bancos Comunitários de Desenvolvimento	Período: 10 e 11 de dezembro de 2021 16h	Universidade Federal da Bahia – Incubadora Tecnológica de Economia Solidária e Gestão do Desenvolvimento Territorial
Rosângela de Oliveira Pereira	Bancos Comunitários de Desenvolvimento	Período: 10 e 11 de dezembro de 2021 16h	Universidade Federal da Bahia – Incubadora Tecnológica de Economia Solidária e Gestão do Desenvolvimento Territorial
Vanderlei Marques Cardoso	Bancos Comunitários de Desenvolvimento	Período: 10 e 11 de dezembro de 2021 16h	Universidade Federal da Bahia – Incubadora Tecnológica de Economia Solidária e Gestão do Desenvolvimento Territorial
Uellen Ribeiro Dias	Curso prático de contabilidade financeira e práticas administrativas	Período: 22/11/2021 a 22/02/2022 200h	WSV Contabilidade e Administração

Portanto, foi possível verificar o cumprimento da meta com os 10 integrantes da equipe qualificados.

COMPONENTE DE GESTÃO - CG

CG 1 - Gestão Administrativa Financeira

CG1.1.1 – Conformidade das despesas efetuadas pela O.S.

Esclarecimentos foram solicitados pela Comissão acerca expensas relativas a contratos de prestação de serviços, os quais foram devidamente saneados pela Contratada, após solicitações constantes em Nota Complementar. A Contratada foi solicitada a devolver à conta corrente do contrato o valor de R\$ 10,90 diante do pagamento de juros e multas de conta da Coelba (data 06/12) e da Micks Telecom (data 21/01 e 21/02), apesar do pagamento tempestivo da parcela pelo Estado. Ademais, a Contratada reconheceu que pagou conta telefônica da Vivo da sede do IDSB de forma indevida com recursos do contrato e devolveu à conta o valor de R\$ 174 (data 08/02). Os comprovantes supra foram encaminhados para verificação.

CG 1.2.1 – Limite de gasto com pessoal

A Contratada apresenta despesa com pessoal conforme programação prevista, cumprindo com o limite estabelecido de 65% do valor da receita estabelecido para a rubrica.

CG 2 - Gestão de Aquisições

CG 2.1.1 – Aplicação de regulamentos de compras

Não houve aquisição de bens e equipamentos permanentes no trimestre em vigência pela Contratada.

CG 3 – Gestão de Pessoal

CG 3.1.1 – Aplicação de regulamento de seleção e contratação de pessoal

Não houve necessidade de aplicação do regulamento de seleção em função de todo o quadro funcional estar devidamente contratado.

CG 3.1.2 – Pessoal contratado de acordo com os requisitos quali quantitativos exigidos

O Cesol Sertão Produtivo conta com o seguinte corpo funcional para o Cesol: 1 Coordenadora Geral; 1 Coordenador de Articulação; 2 Auxiliares Administrativas; 1 Agente de Vendas; 3 Agentes Socioprodutivos/as e 1 Auxiliar do Espaço Solidário – Vendas.

Contratos de consultores e prestadores de serviço estão dispostos como anexos na prestação de contas.

CG 3.1.3 – Pessoal contratado de acordo com o quantitativo exigido

Constam hoje 10 funcionários contratados via CLT para o desempenho das atividades do Cesol Sertão Produtivo.

CG 4 – Gestão do Controle

CG 4.1.1 – Prestação de Contas do Contrato de Gestão

Prestação de contas encaminhada no modelo orientado pela Comissão de Acompanhamento, Monitoramento e Avaliação com tempestividade.

CG 4.2.1 – Manifestação dos Conselhos da Organização Social

Não foi encaminhada qualquer manifestação do Conselho de O.S. até o presente momento.

CG 4.3.1 – Cumprimento de Cláusula Contratual

Não foram verificadas violações às cláusulas contratuais em vigência. Necessário mencionar que a Contratada encaminhou o relatório relativo à função Coordenação de Articulação Institucional, conforme versa cláusula contratual específica. Os documentos atinentes à operação do Fundo Rotativo também foram remetidas em mídia digital para a devida conferência, como reza contrato de gestão.

CG 4.3.2 – Responsabilização e irregularidade pelos Órgãos de Controle

Não se verificou violação às cláusulas contratuais que poderiam incidir em descumprimento e desconto sobre o recurso público a ser repassado para a execução do contrato.

6. DEMONSTRATIVO DE RECEITAS E DESPESAS DO PERÍODO

6.1 RESUMOS DAS MOVIMENTAÇÕES FINANCEIRAS DO PERÍODO

11º Relatório Trimestral de Prestação de Contas do Contrato de Gestão nº009/2019 - Período 22/11/2021 a 22/02/2022.

Tabela 02 - Resumo das Movimentações Financeiras do Período

DEMONSTRATIVO DO SALDO FINANCEIRO DO PERÍODO		DEMONSTRATIVO DO SALDO DA CONTABILIDADE	
Saldo Financeiro do Período Anterior (e)	122.527,04	Saldo Atual em Conta Corrente	0,00
Total de entradas (f)	189.858,26	Saldo Atual de Aplicação Financeira	70.480,23
Repasse Públicos no Período - Custeio	187.384,17	TOTAL DO SALDO DA CONTABILIDADE (i)	R\$ 70.480,23
Repasse Públicos no Período - Investimento	0,00		
Resultado de Aplicações Financeiras	2.474,09		
Aporte de recurso - OS IDSB	0,00		
Devolução - estorno bancário	0,00		
TOTAL DE RECURSOS DISPONÍVEIS NO PERÍODO (e+f)	312.385,30		
Total de saídas (g)	241.905,07		
Despesas de Custeio	241.905,07		
Despesas Pagas do Período	241.905,07		
Despesas Pagas de Períodos Anteriores	0,00		
Despesas de Investimento	0,00		
Despesas Pagas do Período	0,00		
Despesas Pagas de Períodos Anteriores	0,00		
TOTAL DO SALDO NO PERÍODO (e+f-g)	R\$ 70.480,23	CONCILIAÇÃO (e+f-g) - (i) = 0	R\$ -
SALDO REMANESCENTE			
Total do Saldo no Período (e+f-g)	R\$ 70.480,23		
Despesas a Pagar (h)	0,00		
Despesas a Pagar - Custeio	0,00		
Despesas a Pagar - Investimento	0,00		
SALDO REMANESCENTE (e+f-g) - (h)	70.480,23		

NOTA 1: OS VALORES CONSTANTES NA TABELA PROCEDEM DO DEMONSTRATIVO ANALÍTICO DO RELATÓRIO APRESENTADO PELA CONTRATADA;

NOTA 2: O PERÍODO DE EXECUÇÃO REGISTRADO NOS DEMONSTRATIVOS FINANCEIROS PELA CONTRATADA É DE 23/11/2021 A 23/02/2022. A COMISSÃO ENTENDE, COM BASE NO PAGAMENTO DA PRIMEIRA PARCELA CONFORME NOB (NOTA DE ORDEM BANCÁRIA), QUE O 11º TRIMESTRE COMPREENDE DE 22/11/2021 A 22/02/2022;

NOTA 3: OS SALDOS MENCIONADOS REFERENTE AO PERÍODO ANTERIOR E DA CONTA BANCÁRIA FORAM APURADOS COM BASE NOS EXTRATOS BANCÁRIOS APRESENTADOS PELA CONTRATADA.

6.2 DEMONSTRATIVO SINTÉTICO DE RECEITAS E DESPESAS DO PERÍODO

11º Relatório Trimestral de Prestação de Contas do Contrato de Gestão nº009/2019 - Período 22/11/2021 a 22/02/2022						
Tabela 03 - Demonstrativo Sintético de Receitas e Despesas do Período						
1. Receitas Operacionais	11º Trimestre		TOTAL PERÍODO			
	Receitas Recebidas	Receitas a Receber	Receitas Recebidas	Receitas a Receber		
1.1.1 Repesse						
1.1.1 Repesse do Contrato de Gestão - Custeio	187.384,17	0,00	187.384,17	0,00		
1.1.2 Repesse do Contrato de Gestão - Investimento	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.3 Repesse do Contrato de Gestão - Períodos Anteriores	122.527,04	0,00	122.527,04	0,00		
(A) Total de Repesses	309.911,21	0,00	309.911,21	0,00		
1.2 Outras Receitas						
1.2.1 Resultado de Aplicações Financeiras	2.474,09	0,00	2.474,09	0,00		
1.2.2 Aporte de recurso - OS IDSB	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.2.3 Devolução - Estornos Benefícios	0,00	0,00	0,00	0,00		
(B) Total de Outras Receitas	2.474,09	0,00	2.474,09	0,00		
Total Geral das Receitas Operacionais	312.385,30	0,00	312.385,30	0,00		
2. Despesas de Custeio	11º Trimestre		TOTAL DO PERÍODO		Despesas de Períodos anteriores e Pagas no período	
	Despesas do Período Pagas	Despesas do Período a Pagar	Despesas do Período Pagas (w)	Despesas do Período a Pagar (y)		
2.1 Despesas com Recursos Humanos						
2.1.1 Remunerações	65.450,78	0,00	65.450,78	0,00	65.450,78	0,00
2.1.2 Encargos Sociais	75.731,44	0,00	75.731,44	0,00	75.731,44	0,00
2.1.3 Benefícios e Insumos de Pessoal	10.290,00	0,00	10.290,00	0,00	10.290,00	0,00
(A) Subtotal (Recursos Humanos)	151.472,22	0,00	151.472,22	0,00	151.472,22	0,00
2.2 Serviço de Terceiros	73.826,93	0,00	73.826,93	0,00	73.826,93	0,00
(B) Subtotal (Serviços de Terceiros)	73.826,93	0,00	73.826,93	0,00	73.826,93	0,00
2.3 Despesas Gerais	16.186,58	0,00	16.186,58	0,00	16.186,58	0,00
(C) Subtotal (Despesas Gerais)	16.186,58	0,00	16.186,58	0,00	16.186,58	0,00
2.4 Despesas com Manutenção	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(D) Subtotal (Manutenções)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.5 Tributos	419,37	0,00	419,37	0,00	419,37	0,00
(E) Subtotal (Tributos)	419,37	0,00	419,37	0,00	419,37	0,00
Total Geral das Despesas com Custeio	241.905,10	0,00	241.905,10	0,00	241.905,10	0,00
3. Despesa de Investimento	11º Trimestre		TOTAL PERÍODO		Despesas de Períodos anteriores e Pagas no período	
	Despesas do Período Pagas	Despesas do Período a Pagar	Despesas do Período Pagas (w)	Despesas do Período a Pagar (y)		
3.1 Aquisição de Bens Permanentes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total Geral das Despesas de Investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total Geral de Despesas (Custeio + Investimento)	241.905,10	0,00	241.905,10	0,00	241.905,10	0,00

NOTA 1 – NO ITEM 1.1.1, RECEITAS RECEBIDAS, O VALORE INFORMADO (PARA CUSTEIO) CORRESPONDEM A 11ª PARCELA DO CONTRATO DE GESTÃO Nº009/2019;

NOTA 2 – NO ITEM 1.1.3, RECEITAS RECEBIDAS, O VALOR APRESENTADO REFERE-SE AO SALDO REMANESCENTE DO TRIMESTRE ANTERIOR;

NOTA 3 – NO ITEM 1.2.1, RECEITAS RECEBIDAS, O VALOR APRESENTADO REFERE-SE A RENDIMENTO BRUTO SOBRE APLICAÇÃO FINANCEIRA DO RECURSO;

NOTA 4 – NO ITEM 2.1.2, DESPESAS DO PERÍODO PAGAS, O SALDO DA CONTA ENCARGOS SOCIAIS EXCEDE O LIMITE ESPERADO, COM BASE NO QUADRO ORÇAMENTÁRIO DA PROPOSTA DE TRABALHO DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL (OS);

NOTA 5 – NO ITEM 2.3, DESPESAS DO PERÍODO PAGAS, O SALDO DA RUBRICA DESPESAS GERAIS EXCEDE O LIMITE PREVISTO PARA O TRIMESTRE, COM BASE NO QUADRO ORÇAMENTÁRIO DA PROPOSTA DE TRABALHO OS;

NOTA 6 – NO ITEM 2.5, DESPESAS DO PERÍODO PAGAS, O SALDO INFORMADO REFERE-SE A IOF E IRRF (IMPOSTO DE RENDA RETIDO NA FONTE) SOBRE APLICAÇÃO DE RECURSO.

6.3 ANÁLISE DAS RECEITAS E DESPESAS DO PERÍODO

Das Receitas

O demonstrativo, tabela 02, apresenta o valor total de R\$187.384,17 (cento e oitenta e sete mil e trezentos e oitenta e quatro reais e dezessete centavos) do repasse da 11ª parcela do Contrato de Gestão nº009/2019. Essa quantia destina-se conforme cronograma desembolso contido no termo contratual a despesa de custeio 11º trimestre. Além do valor acima, a Contratada registra saldo remanescente do período anterior na quantia de R\$122.527,04 (cento e vinte e dois mil e quinhentos e vinte e sete reais e quatro centavos) e o saldo da aplicação financeira do recurso com rendimento bruto de R\$2.474,09 (dois mil e quatrocentos e setenta e quatro reais e nove centavos). Tais valores resultam no somatório de R\$312.385,30 (trezentos e doze mil e trezentos e oitenta e cinco reais e trinta centavos) que corresponde à receita operacional do período.

Das Despesas

Segundo apresentado, tabela 03, relacionado à despesa incorrida com pessoal, no período, o valor total foi de R\$151.472,31 (cento e cinquenta e um mil e quatrocentos e setenta e dois reais e trinta e um centavos) que está acima do limite de gasto previsto de R\$105.795,99 (cento e cinco mil e setecentos e noventa e cinco reais e nove centavos), conforme programação orçamentária trimestral apresentada na proposta de trabalho da Organização Social IDSB. Esse desembolso corresponde a 93,06%, isto sinaliza que a rubrica se comportou fora do limite de 65% do valor total da receita disponível para o trimestre, que é de R\$121.799,71 (cento e vinte e um mil e setecentos e noventa e nove reais e setenta e um centavos) com base no valor da parcela do 11º trimestre.

A Contratada relata que no trimestre efetivou regularmente o pagamento de remuneração e das obrigações trabalhistas, além de férias e parcelas do 13º salário. Por razão destes fatos, ainda que sejam despesas provisionadas e de efetivação em momento oportuno, observa-se na tabela 03, em especial Despesa de Pessoal, que o saldo da rubrica “Encargos Sociais” excede o limite esperado. Tal conclusão foi possível após comparativo do previsto e realizado conforme quadro orçamentário contido na proposta de trabalho apresentado pela Organização Social.

O saldo das despesas incorridas com a rubrica “Serviços de Terceiros” manteve-se dentro do esperado, porém o contrário ocorreu com a rubrica “Despesas Gerais” em que o saldo excedeu o limite de saldo programado em relação ao referido trimestre. Para justificar, a Contratada através dos lançamentos financeiros informa que realizou atividades voltadas ao cumprimento dos indicadores como “visita técnica”, “assistência técnica”, “realização de eventos e promoção da economia solidária”, “consultoria e mentoria”, “serviços de comunicação, marketing digital, designer gráfico e tráfego on line”, “formação sobre bancos comunitários e e-dinheiro em Caetité”, “transporte de encomendas”, “serviço de redes sociais, mídias e redação”, “encontros presenciais sobre Fundo Rotativo Solidário – FRS”, “feira de economia solidária de Contendas do Sincorá”, “feira de agricultura familiar, economia solidária e cultural de Urandi”, “participação na sessão especial na ALBA-Ba em comemoração aos 10 anos da Lei estadual de economia solidária” e “reunião com a equipe do Cesol para acompanhamento presencial dos trabalhos e balanço das atividades ano 2021”. Para mais, consta registro de pagamento de IOF e Imposto de renda (IRRF) sobre aplicação de recurso na conta “Tributos”, estas movimentações foram apuradas através dos extratos bancários da conta aplicação apresentado pela Contratada.

Em síntese, o total de gasto no período foi de R\$241.905,07 (duzentos e quarenta e um mil e novecentos e cinco reais e sete centavos) e está acima do total programado para o referido trimestre. Vale ressaltar, que o total da receita disponível para o 11º trimestre dar-se através da soma do saldo remanescente do 10º trimestre com o valor do repasse da parcela, o qual se observa estar acima do total Geral das Despesas do referido

período. A comissão de acompanhamento declara que solicitou apresentação de justificativas em relação a lançamentos financeiros, saldos de contas, pagamentos de despesas com incidência de juros, ausência de comprovação fiscal de prestadores de serviços e valores referentes a diárias, além disso, retificar saldos, lançamentos e revisar, estornos e tarifas bancárias conforme movimentação nos extratos bancários, por intermédio da ferramenta e-mail, especialmente, para os achados de teor financeiro.

7. AVALIAÇÃO DA SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS

No 11º trimestre, a Pesquisa de Satisfação deu-se junto aos clientes que efetivaram compras no Espaço Solidário. Foram obtidas 29 respostas. Os critérios giravam em torno de “ruim”, “razoável”, “bom”, “ótimo”, “excelente”. Como é possível perceber, somente ruim está abaixo do desejável. Sugerimos que em próximas oportunidades equalizem os critérios para que haja a mesma quantidade de elementos negativos e positivos para que não haja distorção.

Qualidade do atendimento, tempo de resposta da mensagem, as informações fornecidas pela atendente, o tempo de entrega do produto tiveram majoritariamente respostas positivas. Sobre os meios de comunicação pelos quais a loja é conhecida, a maioria sinalizou mídias sociais e amigos. Quanto à entrega, maioria posicionou-se sem informar qualquer problema. A totalidade dos respondentes mencionou que recomendaria a loja E-ComRede. No campo da questão aberta, foram relatados elogios e estímulo à maior divulgação da Loja nas mídias sociais, em perfil específico.

Todos os dados foram tabulados em gráficos constantes no relatório físico e encaminhado via mídia digital.

Outras vias de registro opinativo, como a Ouvidoria Geral do Estado da Bahia, não foram elencadas.

8. MANIFESTAÇÕES DA OUVIDORIA GERAL DO ESTADO

Não foram registradas manifestações na Ouvidoria Geral do Estado em relação à execução do Contrato de gestão em análise.

9. NOTIFICAÇÕES DOS ÓRGÃOS DE CONTROLE

Não houve registro de manifestação de órgão de controle, acerca do Contrato de Gestão em pauta, até o presente momento.

10. ANÁLISE DO CUMPRIMENTO DAS CLÁUSULAS CONTRATUAIS

Importante salientar que a Organização Social acostou à prestação de contas o Relatório da Coordenadora de Articulação Institucional, conforme versa cláusula contratual.

11. APLICAÇÃO DE DESCONTOS

Não há aplicação de desconto diante do atendimento integral dos componentes finalísticos e gerenciais do contrato de gestão.

11º Relatório Técnico Trimestral do Contrato de Gestão nº 09/2019 - Período 22/11/2021 a 22/02/2022										
Tabela 01... Comparativo entre as Metas Pactuadas e os Resultados Alcançados										
Nº	INDICADOR			DESCONTO		PONTUAÇÃO OBTIDA NO TRIMESTRE	11º TRIMESTRE		PONTUAÇÃO OBTIDA NO TRIMESTRE	% DESCONTO A SER APLICADO
	COD. INDICA DOR	NOME DO INDICADOR	FORMULA DE CALCULO	PARAMETRO PARA APLICAÇÃO DE DESCONTO	DESCONTO MAXIMO		META	REALIZADO		
I - COMPONENTE FINALÍSTICO – CF										
1.	CF 1.1	1.1.1 - Empreendimentos da carteira do CESOL com Plano de Ação atualizado	(nº de EES com Plano de Ação atualizados / nº de empreendimentos da carteira ativa) x 100²	20 pontos <= > 0% de desconto 18 pontos <= > 1% de desconto 16 pontos <= > 1,5% de desconto 1 ponto <= > 2% de desconto	2%	20	64	64	20	00
	CF 1.2	1.2.1 - Empreendimentos com assistência técnica prestada	(nº de EES com assistência técnica prestada / nº de empreendimentos da carteira ativa) x 100	20 pontos <= > 0% de desconto 18 pontos <= > 1% de desconto 16 pontos <= > 1,5% de desconto 1 ponto <= > 2% de desconto	2%	20	128	128	20	00
2.	CF 2.1	2.1.1 - Empreendimentos com produtos inseridos em mercados convencionais	(n.º de EES com produtos inseridos / n.º previsto de empreendimentos com produtos inseridos) x 100	20 pontos <= > 0% de desconto 18 pontos <= > 1% de desconto 16 pontos <= > 1,5% de desconto 1 ponto <= > 5% de desconto	5%	20	128	128	20	00
	CF 2.2	2.2.1 - Empreendimentos com no mínimo 02 aspectos do produto melhorado	(n.º de EES com 02 melhorias no produto / nº previsto de EES com 02 melhorias no produto) x 100	20 pontos <= > 0% de desconto 18 pontos <= > 1% de desconto 16 pontos <= > 1,5% de desconto 1 ponto <= > 2% de desconto	2%	20	100%	100%	20	00
	CF 2.3	2.3.1 - Plano de Marketing para os produtos e serviços da Rede de Comercialização dos EES atendidos pelo CESOL	Número absoluto	20 pontos <= > 0% de desconto 1 ponto = 3% de desconto	3%	20	01	01	20	00
		2.3.2 - Peças de comunicação e propaganda desenvolvidas e veiculadas	Número absoluto	20 pontos <= > 0% de desconto 1 ponto = 2% de desconto	2%	20	03	03	20	00
3.	CF 3.1	3.1.1 - Empreendimentos inseridos em Redes de comercialização	(n.º de EES atendidos participando de redes / n.º EES previstos para atendimento participando de redes) x 100	20 pontos <= > 0% de desconto 18 pontos <= > 1% de desconto 16 pontos <= > 1,5% de desconto 1 ponto <= > 5% de desconto	5%	20	100%	100%	20	00
	CF 3.2	3.2.1 - Cooperativas Centrais (2º grau) constituídas com fins de comercialização	Número absoluto	20 pontos <= > 0% de desconto 1 ponto = 5% de desconto	5%	20	NA	NA	NA	NA
	CF 3.3	3.3.1 - Criação de Fundo Rotativo Solidário com participação dos EES atendidos pelo CESOL	Número absoluto	NA	NA	20	01	01	NA	NA
	CF 3.4	3.4.1 - Número de empreendimentos inseridos nas Lojas fomentadas pelos CESOL	(n.º de empreendimentos atendidos comercializando nas lojas / n.º de empreendimentos previstos para atendimento) x 100	20 pontos <= > 0% de desconto 18 pontos <= > 1% de desconto 16 pontos <= > 1,5% de desconto 1 ponto <= > 5% de desconto	5%	20	128	128	20	00
	CF 3.5	3.5.1 - Eventos de estímulo ao consumo responsável	Número absoluto	20 pontos <= > 0% de desconto 1 ponto = 2% de desconto	2%	20	01	01	20	00
4.	CF 4.1	4.1.1 - Percentual de Empreendimentos com informações atualizadas	(Nº de empreendimentos com informações atualizadas/ Nº empreendimentos atendidos) x 100	20 pontos <= > 0% de desconto 1 ponto = 1% de desconto	1%	20	100%	100%	20	00
	CF 4.2	4.2.1 - Percentual de famílias com informações atualizadas	(Nº de famílias com informações atualizadas/ Nº de famílias atendidas) x 100	20 pontos <= > 0% de desconto 1 ponto = 1% de desconto	1%	20	100%	100%	20	00
	CF 4.3	4.3.1 - Produtividade do Capital Fixo	(produção realizada / capacidade da produção) x 100	NA	NA	10	100%	100%	10	00
	CF 4.4	4.4.1 - Efetividade da produção	Produção comercializada/ produção realizada) x 100	NA	NA	10	100%	100%	10	00
5.	CF 5.1	5.1.1 - Fomento de política pública municipal em economia solidária	Número absoluto	20 pontos <= > 0% de desconto 1 ponto = 1% de desconto	1%	20	1	1	20	00
	CF 5.2	5.2.1 - Realização de evento formativo em economia solidária	Número absoluto	20 pontos <= > 0% de desconto 1 ponto = 1% de desconto	1%	20	1	1	20	00
	CF 5.3	5.3.1 - Plenária com EES atendidos pelo CESOL	Número absoluto	20 pontos <= > 0% de desconto 1 ponto = 4% de desconto	4%	20	NA	NA	NA	NA
	CF 5.4	5.4.1 - Qualificação da equipe do CESOL	(nº de pessoas qualificadas da equipe do CESOL / nº de pessoas contratadas pelo CESOL) x 100	20 pontos <= > 0% de desconto 18 pontos <= > 1% de desconto 16 pontos <= > 1,5% de desconto 1 ponto <= > 3% de desconto	3%	20	100%	100%	20	00
II - COMPONENTE DE GESTÃO – CG										

1.	CG 1.1	1.1.1 - Conformidade das despesas efetuadas pela OS	(total de despesas em conformidade / Total de despesas efetivadas no Relatório de Prestação de Contas) x 100	NA	NA	10	100%	100%	100%	00
	CG 1.2	1.2.1 - Limite de Gastos com Pessoal	(percentual do orçamento de pessoal executado em relação ao orçamento total previsto / Limite percentual de execução do orçamento de pessoal) x 100	NA	NA	10	65%	65%	100%	00
2.	CG 2.1	2.1.1 - Aplicação de Regulamento de Compras	(nº de processos de compras concluídos com aplicação do Regulamento aprovado / Nº de processos de compras verificados no período) x 100	10 pontos <= > 0% de desconto 0 ponto = 1% de desconto	1%	10	100%	100%	10	00
	CG 3.1	3.1.1 - Aplicação de Regulamento de Seleção e Contratação de Pessoal	(nº de processos de seleção e contratação de pessoal concluídos, com aplicação do Regulamento aprovado / Nº de processos de seleção e contratação de pessoal concluídos) x 100	10 pontos <= > 0% de desconto 0 ponto = 1% de desconto	1%	10	100%	100%	10	00
3.	CG 3.2	3.1.2 - Pessoal contratado de acordo com os requisitos qualitativos exigidos	(nº de postos de trabalho ocupados de acordo com o perfil exigido / Nº de postos de trabalho verificados) x 100	10 pontos <= > 0% de desconto 0 ponto = 1% de desconto	1%	10	100%	100%	10	00
	CG 3.3	3.1.3 - Pessoal contratado de acordo com o quantitativo exigido	(nº postos de trabalho ocupados / Nº de postos de trabalho previstos) x 100	10 pontos <= > 0% de desconto 0 ponto = 1% de desconto	1%	10	100%	100%	10	00
4.	CG 4.1	4.1.1 - Prestação de Contas do Contrato de Gestão	Nº de Relatórios de Prestação de Contas tempestivos	10 pontos <= > 0% de desconto 0 ponto = 3% de desconto	3%	10	01	100%	10	00
4.	CG 4.2	4.2.1 - Manifestação dos Conselhos da OS	Nº de Relatório de Prestação de Contas Anual submetidos aos Conselhos da OS	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
	CG 4.3	4.3.1 - Cumprimento de Cláusula Contratual	Nº de ocorrência de descumprimento de cláusula contratual	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
		4.3.2 - Responsabilização de irregularidade pelos órgãos de controle	Nº de ocorrência de responsabilização por irregularidade imputada por órgãos de controle como AGE, Ministério Público, TCE, etc.	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
DESCONTO APLICÁVEL										0%

12. RECOMENDAÇÕES

Objetivando melhoria na eficiência e na eficácia das ações do CESOL, inclusive de modo a tornar célere o seu acompanhamento e monitoramento, recomenda-se à Contratada:

O respeito a todas as cláusulas dos contratos de gestão, isto, inclusive, atentar-se para Resolução nº 120, de 29/08/2019 do TCE/BA, visto ser um documento norteador e obrigatório para execução dos contratos de gestão no Estado da Bahia, assim como as demais normas que versam sobre o Programa de Organizações Sociais no Estado da Bahia.

Observação ao cumprimento dos componentes finalísticos e de gestão, notadamente, pontualidade na entrega dos relatórios trimestrais de prestação de contas e revisão de conteúdo para que se evitem erros materiais e carências documentais.

Juntada, preferencialmente na via digital, CD-ROM, de todos os documentos comprobatórios do cumprimento das metas pactuadas, como pesquisas de satisfação, relatório de faturamento, fotografias, termos de adesão, listas de presença (oficinas/eventos), extrato CADCidadão, comprovantes de quitação de despesas com água, energia elétrica, telefone, bem como os seguintes documentos: comprovantes de recolhimento dos encargos sociais (INSS, FGTS e PIS) e tudo o mais que se fizer imprescindível à verificação da execução.

Manter organizada toda a documentação fiscal, trabalhista, previdenciária e financeira da Organização Social, especialmente, à relacionada ao Contrato de Gestão em análise.

Guardar os documentos relacionados aos meios de verificação dos indicadores do Contrato de Gestão: carta de adesão dos empreendimentos à rede de comercialização; documento responsável por registrar o faturamento do empreendimento, documentos de sistematização das informações dos empreendimentos e de sistematização das informações das famílias.

Em hipótese de alteração do Plano de Trabalho, informar oficialmente à Superintendência de Economia Solidária – SETRE, para verificação da consonância com o objeto do Contrato, cláusulas pactuadas e edital.

Nos termos do Contrato pactuado, publicar, em meios eletrônicos de comunicação, a exemplo do sítio oficial da entidade, regulamentos próprios, aprovados pelo seu Conselho Deliberativo, contendo regras de recrutamento e seleção de pessoal e procedimentos a serem adotados na aquisição de bens, contratações de obras e serviços e na manutenção dos bens permitidos pelo Estado ou adquiridos em virtude do Contrato.

Há que se observar o gerenciamento do serviço da assistência e qualificar o tipo de intervenção, buscando viabilizar condições favoráveis ao ganho substantivo de atuação junto aos empreendimentos; garantir a manutenção do quadro de recursos humanos compatíveis ao objeto do contrato, assegurando a frequência, pontualidade e boa conduta profissional, obedecendo às normas trabalhistas; responder pelas obrigações, despesas, encargos trabalhistas, securitários, previdenciários e outros, na forma da legislação em vigor, relativos aos empregados contratados para a execução dos serviços; efetuar o pagamento de taxas e impostos; movimentar os recursos financeiros transferidos pelo Estado da Bahia em acordo com as modalidades pactuadas.

O acompanhamento dos empreendimentos pelo Cesol e do contrato pela Organização Social e pela Comissão de Monitoramento e Avaliação há de lidar com as oportunidades e os desafios desencadeados pelos efeitos do Coronavírus no território nacional e baiano, especificamente.

Importante verificar como os empreendimentos recebem este período e as condições de se manter adequadamente (coesão grupal, volume de vendas, estoque, aquisição de insumos etc.), considerando as mudanças de variáveis dos mais diversos campos da vida em sociedade.

Essas recomendações não dispensam outras que surjam ao longo da execução do contrato de gestão e devem ser acompanhadas trimestralmente para verificação do aperfeiçoamento da gestão.

13. PARECER CONCLUSIVO

Centrado nos registros pertinentes à execução das metas estabelecidas, nos demonstrativos de aplicação dos recursos repassados pelo Estado, no modo de agrupamento das contas de despesa, na observância às cláusulas contratuais, examinou-se o Relatório apresentado pela Contratada, com a incumbência de expressar opinião sobre o cumprimento do contrato em tela até o presente momento.

O exame foi conduzido com foco na presunção de veracidade das informações prestadas, na obediência aos regulamentos e nas práticas adotadas pela administração do Cesol.

É opinião desta Comissão que até onde foi possível verificar houve cumprimento dos componentes do contrato de gestão previstos para o trimestre pela Organização Social. Isto posto, exaramos o presente parecer com recomendação de aprovação desta prestação de contas.

Estando de acordo com os achados, recomendações e conclusões da Comissão de Monitoramento e Avaliação do Contrato de Gestão, a Superintendência subscreve o presente Relatório, indicando o seu encaminhamento ao Secretário Davidson de Magalhães Santos, ao Conselho Deliberativo do Instituto de Desenvolvimento Sustentável Baiano – IDSB e ao Conselho de Gestão das Organizações Sociais – CONGEOS.



Documento assinado eletronicamente por **Silvia Maria Bahia Martins, Coordenador II**, em 08/04/2022, às 16:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 13º, Incisos I e II, do [Decreto nº 15.805, de 30 de dezembro de 2014](#).



Documento assinado eletronicamente por **Jadson Santana Da Luz, Técnico Nível Superior**, em 08/04/2022, às 16:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 13º, Incisos I e II, do [Decreto nº 15.805, de 30 de dezembro de 2014](#).



Documento assinado eletronicamente por **Efson Batista Lima, Coordenador I**, em 08/04/2022, às 16:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 13º, Incisos I e II, do [Decreto nº 15.805, de 30 de dezembro de 2014](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alice Oliveira Barreto de Souza, Assessora Técnica**, em 08/04/2022, às 17:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 13º, Incisos I e II, do [Decreto nº 15.805, de 30 de dezembro de 2014](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ana Paula Santos Ferreira, Assessor Administrativo**, em 08/04/2022, às 18:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 13º, Incisos I e II, do [Decreto nº 15.805, de 30 de dezembro de 2014](#).



Documento assinado eletronicamente por **Edjane Santana De Oliveira, Coordenador III**, em 11/04/2022, às 12:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 13º, Incisos I e II, do [Decreto nº 15.805, de 30 de dezembro de 2014](#).



Documento assinado eletronicamente por **Eva Patricia Bandeira de Mello, Técnico Nível Superior**, em 11/04/2022, às 15:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 13º, Incisos I e II, do [Decreto nº 15.805, de 30 de dezembro de 2014](#).



Documento assinado eletronicamente por **Agnaldo Souza de Santana, Coordenador II**, em 11/04/2022, às 15:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 13º, Incisos I e II, do [Decreto nº 15.805, de 30 de dezembro de 2014](#).



Documento assinado eletronicamente por **Milena Soares dos Santos, Técnico Nível Superior**, em 11/04/2022, às 16:49, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 13º, Incisos I e II, do [Decreto nº 15.805, de 30 de dezembro de 2014](#).



Documento assinado eletronicamente por **Juciele de Jesus Santana, Coordenador III**, em 12/04/2022, às 12:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 13º, Incisos I e II, do [Decreto nº 15.805, de 30 de dezembro de 2014](#).



Documento assinado eletronicamente por **Milton Barbosa de Almeida Filho, Superintendente**, em 12/04/2022, às 17:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 13º, Incisos I e II, do [Decreto nº 15.805, de 30 de dezembro de 2014](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://seibahia.ba.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **00044769898** e o código CRC **739B690F**.